



令和4年度 事業報告

特別養護老人ホーム 吉祥苑
ショートステイサービスセンター 吉祥苑
デイサービスセンター 吉祥苑
障害者支援センター 吉祥苑

法人本部

- 1.法人の運営報告
- 2.
- 3.人事労務
- 4.年間スケジュール報告(法人、職員・ご利用者)
- 5.
- 6.総評

1.法人の運営報告

【理事会・評議員会・監事監査の開催】

① 理事会(2回)

開催日時	議案
6月16日(木)	監事監査について, 職務執行状況報告について 1.令和3年度決算報告について 2.令和3年度事業報告について
3月30日(木)	職務執行状況報告について 1.令和4年度第一次補正予算について 2.令和5年度事業計画について 3.令和5年度予算について 4.就業規則に変更について 5.給与規程の変更について 6.育児・介護休業規程の変更について

② 評議員会(2回)

開催日時	議題
6月30日(木)	監事監査について, 社会福祉充実計画について 1.令和3年度決算報告について 2.令和3年度事業報告について
3月31日(金)	1.令和4年度第一次補正予算について 2.令和5年度事業計画について 3.令和5年度予算について

③ 監事監査について(1回)

開催日時	監査実施内容	監査の意見及び指摘事項
6月16日(木)	令和3年4月1日より令和4年3月31日の理事の職務の執行状況について	事業報告及びその付属明細書は法令及び定款に従い法人の状況を正しく示しているものと認める。 理事の職務の遂行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められない。 計算書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重大な点において適正に表示しているものと認める。

【その他】

内部経理監査について(3回)

開催日時	実施内容	指摘事項
5月24日(火)	令和3年12月～令和4年3月分の内部経理監査(内部経理監査担当:土屋俊夫理事、職員代表及び出納職員により経理規程に則り監査を行った。)	特になし
10月18日(火)	令和4年4月～令和4年7月分の内部経理監査(内部経理監査担当:土屋俊夫理事、職員代表及び出納職員により経理規定に則り監査を行った。)	特になし
2月17日(火)	令和4年8月～令和4年11月分の内部経理監査(内部経理監査担当:土屋俊夫理事、職員代表及び出納職員により経理規定に則り監査を行った。)	特になし

指導監査について

新型コロナウイルス感染拡大の状況を鑑み中止となった。

【各補助事業内容】

<R3 年度千葉県介護施設等整備事業>

介護施設等における感染症拡大防止のためのゾーニング環境等の整備に係る経費支援事業

施工費(設計監理料含む) 感染拡大防止ゾーニング環境整備工事一式 3,564,000 円

(補助率 100%(設計監理料を除く))

R4年9月12日 千葉県より助成を受け、感染拡大防止ゾーニング環境整備工事を行った。
新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、入苑での直接的な面会を制限し玄関先で顔を合わせる程度の面会だったが、面会室を整備した事によりゆっくりとした空間でプライバシーも守られながら面会を行えるようになった。

<R4 年度施設整備等助成事業>

施工費 静養室ドア出入口改修工事一式 1,430,000 円 (助成率 63%)

R4年11月23日 公益財団法人中央競馬馬主社会福祉財団より助成を受け、静養室3室分の出入り間口を拡げ、ベッドの出し入れができるようになった。

<R4 年度歳末たすけあい助成金事業>

購入額 昇降テーブル 130,900 円/卓 リハビリテーブル 112,000 円/卓×3 (助成率 75%)

R5年3月30日 千葉県共同募金会より助成を受け個別昇降テーブル1卓、リハビリテーブル卓を購入。

個別昇降テーブルは、4人掛けのテーブルの高さが4分割でき、ご利用者の座高に合わせて高さを変える事が可能であり、正しい姿勢で食事を摂る事が可能となった。

リハビリテーブルについては、1人用の車輪止めの無いオーバーテーブルから、車輪止め付きのリハビリテーブルに変更した事により、立ち上がる際にテーブルが動いてしまう事なく安全に使用できるようになった。

<R4 年度千葉県新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化補助金>

千葉県生活困窮者自立支援の機能強化事業(官民連携による地域の生活困窮者支援体制を構築するためのプラットフォーム整備)

購入額 トイレットペーパー、ティッシュペーパー、マスク、アルコール、食材等 214,000 円
(補助率 100%)

R5 年 2 月 23 日 NPO 法人リンクとの協同により、まちなか広場えみふるにて「ちいき食堂ほのん」を開催し生活困窮者への支援を協同で取り組む事業を行った。

具体的には、豚汁の無料提供、トイレットペーパー、ティッシュペーパーの生活必需品の物資支援、又、そのような機会の中で、生活困窮者の早期発見から自立相談支援につなぐ事を目的とし実施した。豚汁は給食部で準備をし、当日は 2 名の職員が会場での設営や配布を行った。

当日は、その他焼き芋の無料配布や、フードバンクやおもちゃバンクからの食品やおもちゃの支援、又、フリースペースの開放により、子どもたちが楽しく遊べる場となった。

来場者数は 224 名。当法人より用意した、温かい豚汁はとても喜ばれた。

当日の相談や支援に繋げる事は無かったが、後日、落ち着いた状況で相談ができるように、物資支援を行ったトイレットペーパーやティッシュペーパーに、ステッカー等を貼る等相談窓口をわかりやすく提示すべきであったとの改善点があがった。

3.人事労務

<入退職>

R4 年 3 月 31 日～R5 年 3 月 31 日まで

	介護部	看護	給食	デイ	機能訓練	居宅	相談部	事務部	介護補助	障害者センター	他	計
R4.3.31 現在	26	4	9	11	1	1	2	3	8	1	3	69
入職	4	0	5	4	0	0	2	0	0	0	1	16
退職	6	0	4	3	0	0	3	0	0	0	1	17

R5.3.31 現在	24	4	10	12	0	0	1	3	8	1	3	68
---------------	----	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	----

〈新規採用者定着率〉 入職後 1 年以上継続雇用がある職員の割合

年度	27	28	29	30	R1	R2	R3	R4
入職者	20	21	26	13	14	12	12	15
退職者	7	5	7	1	4	6	4	5
定着率(%)	65	76.2	73.0	92.3	71.4	50.0	66.7	66.6

〈職員採用状況内訳〉年度内に採用した職員の採用経路の内訳

項目	新卒採用	インターネット等 求人募集	人材紹介	職員より 紹介	合計
人数	0	4(うち退職 1)	6(うち退職 2)	5(2)	15(うち退職 5)

〈キャリアアップ〉

- ・介護福祉士資格取得者・・・3 名
- ・認定特定行為業務従事者認定(喀痰吸引等研修修了者)・・・2 名

〈他〉

- ・横芝光町社会福祉協議会功労表彰・・・1 名

4.年間スケジュール

法人

R4年度年間事業計画(法人)														
項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
人事等	職員昇給・辞令・雇用契約	1												年1回
	給食部職員検便検査	11	16 30	13 27	11 25	15 29	12 26	17 31	14	5	16	13	13	
	個人面談			30						9				賞与支給時
	職員賞与支給	6月賞与支給後、7/1～7/20に個人面談を行った。						12月賞与支給後、12/12～12/30に個人面談を行った。						年2回
設備保守、検査等	水質検査	11	16	9	11	15	12	19	14	9	16	13	13	
	給水設備点検	7			5			3			4			年4回
	水道技術管理者点検	7	2	8	5	2	1	3	1	6	4	1	8	
	貯水槽清掃			8										年1回
	浄化槽点検	4 23	7 24 ※1	4 18	6 23 ※2	9 27	10 26	8 22	5 24	9 23	14 26	10 25	11 25	2回/月
		※1 エア配管破損有り 5/24 修理完了 ※2 微細目スクリーン故障 9/26 交換作業完了												
	電気工作物点検	6	2	2	1	5	1	9	1	9	12	16	14	
	電気工作物年次点検							9						年1回
	特定建築物定期報告			14										年1回 支障なし
	空調設備保守点検			10			21			7			29	年4回
	内容	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	備考
	給湯設備点検			8 ※1							6 ※2			年2回
		※1 ストレージタンク補給水用減圧弁、錆による著しい腐食あり。要交換。 7/6 交換作業完了 ※2 循環ポンプの劣化あり。1/25 交換完了。												
	貯湯槽清掃			8										
	自動ドア保守点検			8							13			年2回
レジオネラ検査				5 ※									年1回	
※1F 個浴にてレジオネラ菌が検出され洗浄後 8/22 再検。基準値に適合														
消防設備点検 (機器・総合)						22 ※1						8 ※2	年2回	
	※1 負荷試験未実施 11/1 実施完了。 ※2 誘導灯のバッテリー不良あり R5.5/9 取替完了。													

委託清掃業務	ゴミ置き場清掃	8 22	13 27	10 24	8 22	12 26	9 23	14 28	11 25	9 23	13 27	10 24	10 24	月 2 回
	窓ガラス清掃													
	浴室清掃	12		2		2		6		1		9		偶数月実施
	貯水槽清掃			8										年 1 回
	地下タンク清掃 及び漏洩検査						13							年 1 回 異常なし
	衛生害虫駆除及 びねずみ防除			9				20 (厨房)			22			16 (厨房)
内容	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	備考	
車両点検	1号車(ハイエースリフト車)		26 車検						6 点検					
	2号車(ラクティススロープ型)				5 点検					27 点検				※リース車
	3号車(アルファードスロープ型)			22 点検					16 車検					※リース車
	5号車(ハイエースリフト車)				22 点検						19 車検			
	6号車(日産キャラバン)		22 点検							6 車検				
	A号車(タンク)				22 点検					23 車検				※リース車
	B号車(シエンタ)		17 点検							24 点検				※リース車
	C号車(ホルテ)		17 車検							24 点検				
	D号車(ミライース)	21 点検							21 点検					※リース車
	E号車(ハイゼットカーゴ)	リース期間満了に伴い、4月24日終了。												※リース車
	F号車(アクア)				5 点検						22 車検			
軽トラック	リース期間満了に伴い、4月13日終了。												※リース車	
その他	横芝光町騒音 防止対策維持 管理等 補助金に係る 実績報告	1												
	実績報告額 (内訳)電気料金 15,939,503 円 維持管理 2,283,600 円 その他(借入金返済分、電気管理費等) 1,454,200 円 起債償還分 3,002,000 円 計 22,679,303 円 町補助金 15,346,000 円 自主財源 7,333,303 円													

4/1 現在入所者平均年齢状況報告書	1											
	平均年齢 男性 85.8 歳・女性 89.2 歳 全体 87.5 歳(前年比-0.6 歳)											
現在入所者状況報告書	4/1	入所待機者 31 名(要介護 3 以上) 17 名(要介護 2 以下)				10/1	入所待機者 31 名(要介護 3 以上) 12 名(要介護 2 以下)					
給食施設巡回指導			28									指導事項なし
芝山町民生委員訪問							22					中止
	施設内見学は中止。スィッチを頂戴し玄関で受け取り。											
県指導監査	なし。											

ご利用者及び職員

R4年度年間事業報計画(施設)														
項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
会議・委員会等	全体会議	1 4												年1回
	介護部会議	6		1		3		5		7		1		
	介護看護会議		18		13		7		2		11		1	
	カンファレンス	11	9	6	11	8	12	3	14	12	12	6	13	
	デイサービス会議	5	10	7	5	9	6	4	8	6	17	7	7	
	個別機能訓練会議	8	2	6	6	12	1	3	1	1	5	2	1	
	給食部ミーティング	9	14	11	9	6	10	8	12	10	14	11	11	
	給食会議	5	10	7	5	2	6	4	8	6	10	7	7	
	業務改善会議		11 27	24	22	26	23		11 27	23	20	24	24	
	レクリエーション会議		30		25		26		28		30		27	
	ショート会議				4		5		7		16		8	
	ショート・デイ連絡会議	4		6		1		3		5		23		
	感染症対策委員会		13		8		9		11		13	10	17	
	リスクマネジメント委員会		12			4			10				9	年4回
	衛生委員会		6 27	29	22	26	22	28	25	16	20	24	22	
	看取り委員会		19	23	21	18	15	20	24	22	19	16	16	
	褥瘡委員会		20	17	29	19			11	16		17	17	
	防災訓練, 防災委員会							28	16				15	年3回
高齢者権利擁護・身体拘束廃止委員会	18			4				24		23			年4回	
勉強会等	高齢者権利擁護・身体拘束廃止			23 24					18 21					
	看取り				6 13	1							22 29	
	感染症			15 16							14 21			
	ポジショニング										23 ~ 27			
	ガウンテクニック		18		6		7		2		11		1	
	リスクマネジメント										1/10~ 2/15			動画 研修
	介護技術研修(接遇)								22 28					
	介護技術研修(記録の書き方)												19 21 28	
	介護技術研修(緊急時対応)			14					27 28					
介護技術研修(排泄)		25 27												
その他	職員腰痛検診						17							
	職員ストレスチェック											2/10~3/10		

	職員健康診断				17						15		
	予防接種(新型コロナウイルス)		28 29	3 4 5						15 ~ 22			
	予防接種(インフルエンザ)								10 ~ 24				
	職員 PCR 検査	4/6~4/27 週1回 9/6~10/25 週1回 11/22~3/31 抗原検査を実施。(週2回)											
項目	月	内容											備考
	4月~3月	散髪 理容...第4月曜日 美容...第2火曜日, 第2木曜日											
	4月	出前イベント「ガスト」, 日光浴											
	5月	出前イベント「ガスト」, 花の種まき											
	6月	新緑の散策: 坂田池公園, 紫陽花見学: 坂田池公園 父の日イベント「バー吉祥苑」, スイカ割り, マックの日											
	7月	ミニ縁日, かき氷イベント, マックの日, 花火大会											
	8月	マックの日											
	9月	マックの日, 敬老会											
	10月	出前イベント「ガスト」, ハロウィン											
	11月	不二家デザートイベント, 文化祭出展, 菊見学 海苔の佃煮作り, 出前イベント「ガスト」											
	12月	柚子風呂, クリスマスイルミネーションイベント クリスマス会, 手作りおやつ「フレンチトースト」 もちつき大会											
	1月	新年会・お屠蘇, 新春福投げ大会, 焼きマシュマロ											
	2月	初詣, 節分, 焼き芋会,											
	3月	梅見学, フルーチェ作り, 手作りデザート「団子」 お花見, ひな祭りメイクアップ撮影会											

行事食メニュー

4月	筍御膳(4/20)	筍ご飯, 鯖の味噌煮, もやしそぼろ煮, ほうれん草胡麻かけ, 清まし汁
	苺デザート(4/28)	苺練乳
5月	端午の節句御膳(5/5)	端午の中華おこわ, 卵豆腐, 大根なます, 清まし汁, 二色ゼリー
	端午の節句デザート(5/5)	柏餅
	母の日デザート(5/8)	桃のカーネーションデザート
6月	紫陽花御膳(6/10)	カニ飯, 松風焼き, 里芋田楽, ほうれん草ツナ和え, 清まし汁
	父の日御膳 (6/17)	日本酒・焼酎・ビール・おつまみチョコ
7月	土用の丑の日(7/22)	鰻ちらし, 胡瓜と麩の酢の物, 清まし汁, 抹茶ゼリー
	七夕膳(7/7)	七夕素麺, 鯖たれ焼き, 白菜とかまぼこ和え, 七夕ゼリー
	かき氷イベント(7/20)	かき氷
8月	葉月御膳(8/4)	夏野菜炒め, お浸し, 清まし汁, オレンジゼリー
	ところてん(8/31)	ところてん

9月	松花堂弁当(9/19)	ちらし寿司, 鶏唐揚げ, 炊き合わせ, 三色和え, 清まし汁, 梨
	敬老の日デザート(9/16)	紅白まんじゅう
	おはぎイベント(9/21)	おはぎ
	クリームソーダイベント(9/28)	クリームソーダ
10月	きのこ御膳(10/14)	きのこご飯, 豚肉山賊焼き, なすとベーコン煮, ブロッコリーカニマヨ和え, 味噌汁
	芋煮会(10/21)	芋煮, 秋刀魚塩焼き, 春雨と小松菜辛子酢和え, 葛饅頭
	ハロウィン(10/31)	駄菓子セット
11月	紅葉狩り御膳(11/9)	栗ご飯, 鮭バター醤油焼き, 大根と豚肉こっくり煮, ほうれん草湯葉和え, 清まし汁
	おでん(11/22)	梅しらすご飯, おでん, 青菜お浸し, 味噌汁, 芋ようかん
12月	冬至御膳(12/22)	茶飯, 牛肉と南瓜炒め, 大根煮, 白菜柚子和え, 味噌汁
	リンゴデザート(12/5)	焼きりんご
	デザートバイキング(12/24)	ロールケーキ(苺, 抹茶, りんご), カットケーキ(紅茶, マロン, ショコラ, 苺), プリン, ようかん, コーヒーゼリー, タルト, カナッペ, マシュマロポップ, ティラミス, おやつコロケ, ナゲット, フルーツ盛り合わせ(キウイフルーツ, ぶどう, パイン, りんご)
	もちつき大会(12/28)	きなこもち
	年越しそば(12/31)	年越しそば, かき揚げとさつまいも天ぷら, 大根梅和え, みかんゼリー
1月	おせち料理(1/1)	赤飯, 赤魚柚子胡椒焼き, 紅白蒲鉾, 数の子漬け, 黒豆煮, だし巻き卵, 紅白なます, 雑煮, いちご
	七草粥(1/7)	七草粥, 鮭塩焼き, 南瓜煮, もやしかに和え, 清まし汁
	鏡開き(1/11)	おしるこ
2月	節分膳(2/3)	巻き寿司, 大豆煮, カリフラワーサラダ, そば椀
	バレンタインデザート(2/14)	3色チョコバナナ
	梅祭り御膳(2/24)	梅しらすご飯, 鰯フライ, 五目きんぴら, 酢の物梅風味, 清まし汁
3月	ひな祭り御膳(3/3)	ひな祭りちらし, 豆腐バーグ, 鶏しんじょうと菜の花清まし汁, 三色ゼリー
	天ぷら祭り(3/20)	海老と野菜の天ぷら, 筑前煮, 清まし汁, 抹茶ゼリー
	ひな祭り(3/3)	さくらもち

6.総評

特別養護老人ホーム

1.介護度・延人数・稼働率

2.身体拘束

3.リスクマネジメント

4.総評

1. 介護度・延人数・稼働率(入所定員 60 名)

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 (R3 年) 平均
介護度	3.9	3.9	3.9	3.9	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.1	4.0	4.0	4.0
延人数	1,771	1,845	1,784	1,837	1,819	1,778	1,830	1,759	1,832	1,857	1,632	1,787	1,794	1,800
稼働率	98.5	99.2	99.1	98.8	97.8	98.8	98.4	97.7	98.5	99.8	97.1	96.1	98.3	98.6

2.身体拘束

なし

3.リスクマネジメント

<事故報告(ショートステイ含む)>

月別

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	前年度
件数	1	3	1	0	0	3	0	1	1	2	2	1	15	21

発生内容別

誤嚥 窒息	転倒 転落	内出血 剥離	抜去 (点滴チューブ等)	合計
1	12	1	1	15

【誤嚥・窒息 1 件】

84 歳女性, 要介護 5(心臓死)

昼食の食事介助開始後 15 分経過した頃、顔色及び舌の欠食不良に気づき声掛けにも反応が無くなり、吸引処置を開始した。脈はふれていたが、AED を使用し心臓マッサージ及び酸素投与開始し救急要請。

救急搬送されるも搬送先の病院で死亡が確認された。介護医療院より入所し 4 日目の事故であった。警察が介入しその後最終的な死因は心臓死との事であり、事件性は無いと判断された。

入所前の介護医療院では、経管栄養から経口摂取へ移行し問題無く摂取ができており、入所してからも、食事前の口腔内の確認やポジショニングは問題無く、持病の心臓の疾患と重なったと思われる。

【骨折 2 件】

93 歳女性, 要介護 3(右大転子部骨折)

入浴時に、右大腿部の腫脹及び内出血を発見し動かすと痛みがあった。

ご利用者の介助について職員間で確認を行ったが、入浴以前の対応方法に骨折に繋がるような気に掛かる出来事は無かった。

高齢者は、骨密度が低く立ち上がっただけでも脆い部分に負担が掛かり、骨折に繋がる可能性がある。このご利用者は、ベッドから車椅子、又は車椅子からベッドへ移乗する際の職員の介助が、ご本人のタイミングと合わず、無理に体をまわす事で股関節に負担が掛かった可能性もある。

ご本人のペースに合わせて行う為の事前の声掛け後の介助を徹底し、又、アシストスーツ等使用し無理の無い姿勢で介助を行うよう職員間で周知した。

99 歳女性, 要介護 4(左上腕骨折)

朝食後に、ご利用者の居室へお連れし車椅子よりベッドへ移乗する際、職員が足を滑らせてしまい、ベッドの職員が左腕から左肩が下になるように倒れ込み、その際ご利用者の左手が職員の体の下に入り込んでしまった。

ご利用者自身も、職員が上から被さる状態になった際に、自身を守ろうと左手を出し支えようとしたと思われる。当日は、他のご利用者の外出の予定があり、できる事は早く行っておこうという意識が念頭にあり焦って介助を行ってしまった様子があった。慌てず落ち着いて行う事で防げた事故であった。

骨折後のフォローの為、現在も定期的に受診を行っている。

<ヒヤリハット(ショートステイ含む)>

月別

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	前年度
件数	11	12	15	10	8	11	12	6	12	11	9	11	128	130

発生内容別

転倒 転落	誤飲 異食	ご利用 者同士 の接触	内出 血 剥離	這い 出し	チュー ブ 抜 去	食事	危険 物 発 見	器物 破損	忘れ 物	そ の 他	合 計	前 年 度
80	13	1	13	2	1	11	1	2	1	2	127	130

大事に至らなかった危険予知をヒヤリハットとしてあげている。

誤飲、異食の内訳は、ティッシュペーパー、サランラップ、医療用テープ、消しゴム、口腔ケア用スポンジブラシ、清浄綿と、身近にある様々な物を口にし、それを嚙んでいる所を発見した。

誤飲や異食は一人のご利用者だけではなく、何人ものご利用者がそのような事態になっており、多数のご利用者を注視しなければならない。

<苦情>なし

4.総評

ショートステイサービスセンター

- 1.介護度・延人数・稼働率
- 2.身体拘束
- 3.リスクマネジメント
- 4.総評

1.介護度・延人数・稼働率(利用定員 10名)

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度平均
介護度	3.5	3.1	3.2	2.9	2.8	2.9	2.9	2.7	2.9	2.9	2.9	2.7	3.0	2.8
延人数	144	196	215	205	228	245	210	165	177	223	175	208	199	238
稼働率	48	63.2	71.7	66.1	73.5	79	67.7	55	57.1	71.9	62.5	67.1	65.2	77.9

2.身体拘束

なし

3.リスクマネジメント

<事故>

【骨折1件】

89歳男性, 要介護3(左大腿骨骨折)

6:10頃起床の為居室へ伺うと、ベッドを背にし、長座位でベッドにもたれかかっているご利用者を発見する。ご利用者をベッドに横にし、左向きの状態にすると痛がる様子が見られる。その日は、ベッド上で過ごし食事全量摂取していた。翌日、ご家族が介護タクシーで病院に受診した際、左大腿骨骨折の診断を受け、その後入院となる。

ご利用者には、足元センサーを設置していたが、転倒の危険があった為緩衝マットも設置しており、緩衝マットの下に敷いた足元センサーが反応せず、発見が遅れてしまった。

この事をふまえ、ご利用者の環境を整備する際には、そのご利用者に合った環境になっているかを確認しと確認する事を徹底した。

(センサー設置の有無, センサーの種類, 緩衝マットの有無, 介助バーの有無, ベッド柵の本数, 各備品が確り留められておりぐらつきは無い。反応がされているか。)

<苦情>

上記骨折事故のご利用者のご長男妻より

事故が起こった際の初動が遅い。又、緊急時にどうして自分に連絡をくれなかったのか。

義父の体調の様子判断は誰がしたのか。それともしていないのか。

なぜ救急搬送をしていなかったのか。認知症の方の特徴を理解しているのか。

センサーの反応がしなかったのはどうしてなのか。

上記の内容に関し、各部署で話し合いを行い各部署の反省点をあげご家族に説明するも納得はしていただけなかった。

各部署からは、骨折しているかもしれないという予測はあったが、他のご利用者の対応で手いっぱい、ご家族への連絡の打診が遅くなってしまった。

当日のご本人の様子は、身体を動かすと痛みはあったものの、安静にしていると特に痛み等も無く、食事も問題無く摂取され、発熱も無かった。

また、当日の 18:30 頃キーパーソンのご長女へ連絡するも出ず、着信を残したので折り返し連絡をくれるだろうとそのままにしてしまった 等の反省点があがった。

ご長男妻には何度かご連絡し謝罪するも納得していただかず、どうして早く連絡をくれなかったのか。というクレームから、骨折させておいて、というクレームに変化していった。

事故発生から 1 か月後、ご長男妻の他に、キーパーソンであるご長女そしでご長男を交え、話をさせてもらいたいとお願いすると、事故の経緯について書面を頂きたいとの事であり、3 名の連名でご報告とお詫びを書面で記したものを郵送した。

この事をふまえ、ショートステイご利用時の体調不良や怪我については、発熱時の体温、怪我の状態を誰が見てもわかるように、37.5℃以上の発熱、37.5℃未満でも著しい倦怠感や息苦しさ、尻もち、骨折の疑い、打撲による炎症、傷等による出血が絆創膏で固定しても収まらないほどの出血である状態の際に、誰が何をすべきか。いつまでにすべきかのフローチャートを作成し、対応を行う事とした。

4.総評

デイサービスセンター

1.介護度・延人数・稼働率

2.身体拘束

3.リスクマネジメント

4.総評

1.介護度・延人数・稼働率前年度比(利用定員 25 名)

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 平均
介護度	2.1	2.3	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.1	2.1	2.2	2.1	2.2	2.0
延人数	176	373	395	375	337	373	384	355	309	314	306	317	335	
前年度	486	497	462	465	442	428	441	432	395	374	375	385	432	

延人数														
稼働率	27.1	57.4	60.8	57.7	49.9	57.4	59.1	54.6	49.4	52.3	51.0	47.0	52.0	
前年度稼働率	65.5	76.5	71.0	68.9	68.0	65.8	67.8	66.5	63.2	62.3	62.5	57.0	66.3	
人数 (1日あたり)	6.8	14.4	15.2	14.4	12.5	14.4	14.8	13.7	12.4	13.1	12.8	11.8	13.0	
前年度人数 (1日あたり)	16.4	19.1	17.8	17.2	17.0	16.5	17.0	16.6	15.8	15.6	15.6	14.3	16.6	

2.身体拘束

なし

3.リスクマネジメント

<事故報告>

なし

<ヒヤリハット>

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
件数	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	5

発生内容別

入浴時	徘徊	衝突	合計
2	2	1	5

大事に至らなかった危険予知をヒヤリハットとしてあげている。

入浴時に起こったヒヤリハットは、脱衣所で足が滑ったヒヤリハット、浴場での転倒しそうになったヒヤリハットがあった。入浴時は、足元が濡れている為十分注意が必要となる。

徘徊に関しては、デイサービスのご利用者は歩行が可能なご利用者がたくさんおり、目を離すといなくなっている事があった。離苑事故の可能性もある為十分注意していきたい。

<苦情>

なし

4.総評

障害者支援センター

1.計画実績数

2.総評

1.計画実績数

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 平均
実績数	34	15	23	22	16	23	21	22	14	23	14	28	21.3	21.8
契約者 数	124	124	124	124	124	124	124	124	124	123	123	122	123.8	123.7

2. 総評