

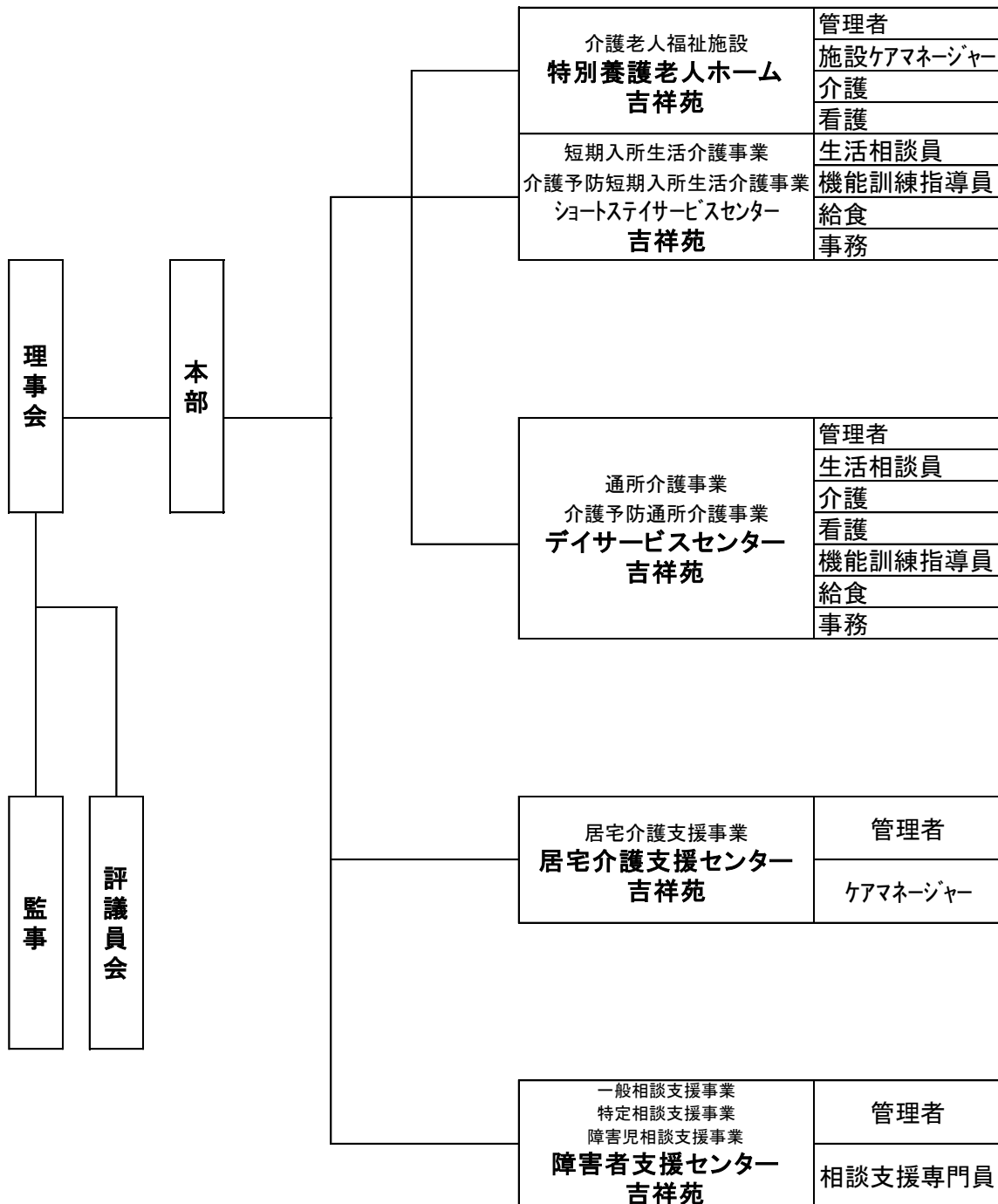


社 会 福 祉 法 人 福 徳 会

令和4年度 事業計画

特別養護老人ホーム 吉祥苑
ショートステイサービスセンター 吉祥苑
デイサービスセンター 吉祥苑
障害者支援センター 吉祥苑

社会福祉法人福德会 組織体制図



1. 法人理念、経営方針	・・・P3
2. 4年度重点取組計	・・・P4
3. 特別護老人ホーム	・・・P4
4. ショートステイサービスセンター	・・・P5
5. デイサービスセンター	・・・P5
6. 障害者支援センター	・・・P5
7. 年間スケジュール(法人)	・・・P7
8. 年間スケジュール(ご利用者及び職員)	・・・P9

1.法人理念

「地域」を知り、「ニーズ」を知り、「ひと」を知る

経営方針

私たちは、そのひとらしく、そのひとに合った、
生活、人生をおくることができるように、「全力」で「サポート」します。

私たちは、常に向上するために、「努力」を怠らず、
前向きな「発言」「提案」をします。

私たちは、地域の「ニーズ」を知り、
必要な「サービス」を提供していきます。

私たちは、すべてのひとの、どんなことでも
話を聞き、受け入れます。

2.法人運営

重点取組項目

①感染拡大防止対策, クラスタ対策
<ul style="list-style-type: none">・面会室の整備・WEB 研修、WEB 会議の積極的活用・1 日 2 回以上の職員の検温の継続に加え、濃厚接触者にならない為の感染防止対策の徹底・定期的なガウンテクニック研修の開催、クラスタ発生時を想定したシミュレーションの実施・空気清浄機の導入による感染対策の実施
②職場環境改善の為の取り組み
<ul style="list-style-type: none">・キャリアパスシートの見直しを行い、具体的且つ理解しやすいシートの作成・適材適所の職員の配置や業務の細分化、効率化を図り、継続雇用を目指す・介護職員処遇改善支援補助金を活用した職員全体の賃金改善・会議の時間を予め決め、集中した会議を行い生産性の向上を図る・アシストスーツ、シルエットセンサー、電動昇降型車椅子の導入及び活用による介護職員の身体的負荷の軽減・居室及び共有スペースのカーテンの入れ替えによる環境改善・月に 1 度定期的な清掃の時間を設け、環境美化に努める
③BCP(事業継続計画)及び長期修繕計画案の作成
<ul style="list-style-type: none">・BCP 策定委員会を開催し事業継続計画を作成・感染症、自然災害時等地域の特徴に合わせ起こりうる災害を想定し作成・地域介護・福祉空間整備等施設整備事業により自家発電設備設置を進める・建物診断を行い、建物全体の状況を把握し長期修繕計画を進める

3. 特別養護老人ホーム吉祥苑

重点取組項目〔稼働率 98.5%〕

①メリハリのある生活の充実
<ul style="list-style-type: none">・入所待機者の面談の際には、ポイントをおさえ情報収集を行いスムーズな入所に向ける・ご利用者及び職員も一体感を持って楽しむ行事の実施・嚥下及び咀嚼機能をふまえた食事形態の見直しや、嗜好調査の実施、月に 1 度ご当地メニューを取り入れた食事の提供・朝食前の口腔ケアを実施し、誤嚥性肺炎予防に取り組み健康寿命を延ばす・口腔ケア体操の毎日の実施と担当制によるレクの充実
②看取りケアの継続的取り組み
<ul style="list-style-type: none">・ご家族との密な連絡を行い、又協力を得ながらのケアの実施・思い出ノート及び介護記録の充実・職員全体で行う看取りケア研修の実施
③介護職員のスキルアップを図る取り組み
<ul style="list-style-type: none">・ユマニチュードを取り入れた研修による個々の対応力の向上・担当職員の役割を明確にし、責任ある業務の遂行・業務遂行の継続状況についてのチェック体制の強化・経管栄養、喀痰吸引処置の実施

④褥瘡予防、褥瘡悪化防止の取り組み

- ・ポジショニング勉強会の定期開催による褥瘡の予防
- ・ポジショニングのチェック及びマットレス、車椅子の見直し
- ・褥瘡の発生原因の究明と対応策の実施により悪化防止を図る

4. ショートステイサービスセンター吉祥苑

重点取組項目〔稼働率 78%〕

①継続的、安定的なサービスの提供

- ・個別ファイルには顔写真を掲載し、本人確認を行う事によりケアのミス、配薬のミスを防ぐ
- ・退所人数が多数の場合には、介護部のみならず相談員も協力を行い忘れ物ゼロ及び時間厳守を目指す
- ・ショート担当職員だけでなく、介護職員全員が関わり業務を標準化する

5. デイサービスセンター吉祥苑

重点取組項目〔稼働率 70%〕

①職員の質の向上を図る為の取り組み

- ・動画研修では、昨年度のマナー研修に加え技術研修を取り入れる
- ・統一した業務が行えるよう技術のチェックを行い、職員のスキルアップを図る
- ・「楽しく充実した1日」をモットーに、ご利用者の笑顔が見られる時間を多く提供できるよう計画し実現に向ける
- ・チームワーク強化の為、連絡体制を密にし情報共有を図る

②コロナ禍でも安心できるサービスの提供

- ・マスク着用の声掛けの徹底により濃厚接触者とならない対策を強化
- ・食事中は、適度な音量の音楽を流す事による黙食の実施
- ・苑内で行う事が主流となる行事では、職員間でアイデアを出し合い飽きない行事の提供を実施
- ・リハビリでは、コロナ禍での外出自粛により沈んだ気持ちが緩和されるよう精神的ストレスを取り除けるようなメニューを取り入れる
上肢、下肢、嗅覚、触覚、聴覚にそれぞれポイントを絞った運動の実施

③稼働率維持の取り組み

- ・法改正により、体制や加算の変更について理解する為の勉強会を開催。
- ・居宅介護支援事業所との連携を図る事を目的とし、コミュニケーションを取り信頼関係を構築する

6. 障害者支援センター吉祥苑

重点取組項目〔計画者数 20名〕

①相談支援体制の充実

- ・日常生活の基盤や社会生活の基盤、社会参加の促進等の生活ニーズの領域を念頭に置きご利用者のニーズを受け止め、支援計画を作成する。その際には、ご利用者の自己決定に基づいて生活することができるように総合的な相談支援を行う
- ・相談支援の記録は正確に行い、又、ご利用者の個々の特性を理解しながらコミュニケーションを図り信頼関係を築く
- ・福祉、保健、医療、教育、就労、住宅等総合的な視点から、地域での自立した生活を支える

- ・ご利用者、ご家族だけでは十分に問題が解決できない場合には、安心して尊厳のある生活を送れるよう、様々な関係機関と連携し権利擁護支援を行う

②地域社会との連携と相談支援の資質の向上

- ・地域の関係機関との連携や多職種との連携を図り、地域のネットワークを構築する
- ・自立支援協議会に積極的に参加し、困難事例や支援の手段を学び、適切な支援に繋がれるよう取り組む
又、障害者虐待防止に取り組み家庭での虐待に繋がる要因の排除、虐待の早期発見、報告、解決に努める
- ・ご利用者の高齢化による介護保険移行時には、行政、地域包括、居宅介護支援事業所との調整を速やかに行う。又、その為にも、地域の連携会議等にて福祉ネットワークを構築しておく

③感染症や災害への対策強化

- ・新型コロナウイルス感染症やその他の感染症等について、訪問時の感染予防対策を行うと共に、ご利用者やご家族の状況把握、感染予防策、市町村ごとの支援体制等の情報提供を行い、安全な日常生活が送れるよう支援をする
- ・法人が行う感染症対策委員や、防災委員会に参加し、正しい知識や対策方法を身に付け、ご利用者やご家族が安全に生活できるよう支援に繋げる

7. 年間スケジュール

R4年度年間事業計画(法人)														
項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
人事等	職員昇給・辞令・雇用契約	○												年1回
	給食部職員検便検査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	個人面談				○					○	○			賞与支給時
	職員賞与支給			○						○			○	年2回 (+1回)
設備保守、検査等	水質検査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	給水設備点検	○			○			○			○			年4回
	水道技術管理者点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月
	浄化槽点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2回/月
	電気工作物点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	電気工作物年次点検								○					年1回
	特定建築物定期報告	○												年1回
	水道立入検査(山武保健所)				○									年1回
	空調設備保守点検			○			○			○			○	年4回
	給湯設備点検									○				年1回
	自動ドア保守点検			○						○				年2回
	レジオネラ検査				○									年1回
	消防設備点検(機器・総合)	○						○						年2回
委託清掃業務	窓ガラス清掃・網戸清掃			○				○				○		年3回
	ゴミ置き場清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	毎月
	浴室清掃	○		○		○		○		○		○		偶数月
	貯湯槽清掃			○										年1回
	貯水槽清掃			○										年1回
	地下タンク清掃及び漏洩検査							○						年1回
	衛生害虫駆除及びねずみ防除			○				○		○			○	年4回
車両点検	1号車(ハイースリフト車)			○						○				
	2号車(ラクティススロープ型)				○						○			※リース車
	3号車(アルファードスロープ型)			○						○				※リース車
	5号車(ハイースリフト車)				○						○			
	6号車(日産キャラバン)			○						○				
	A号車(タンク)				○						○			※リース車
	B号車(シエンタ)		○							○				※リース車
	C号車(ホルテ)		○							○				

	内容	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	備考
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	
	D号車(ミライース)	○						○						※リース車
	F号車(アケア)				○						○			
計画修繕等	面会室整備工事	4月を予定											★1	
	カーテンの入れ替え	上半期を予定												
	自家発電設備設置	時期未定											★2	
その他	横芝光町騒音防止対策維持管理等 補助金に係る実績報告	○												
	4/1 現在入所者平均年齢状況報告書	○												
	現在入所者状況報告書	○						○						
	4/1 現在職員状況調査報告	○												
	新規高卒者採状況報告	○												
	内部経理監査		○				○				○			★3
	監事監査		○											
	事業報告及び決算報告			○										
	理事会		○	○									○	
	評議員会			○									○	
	給食施設巡回指導								○					
	芝山町民生委員訪問										○			
県指導監査					○									
特記事項	★1 R3 年度令和3 年度介護施設等整備事業補助金事業の年度繰り越し工事													
	★2 地域介護・福祉空間整備等施設整備事業による自家発電装置設置工事													
	★3 内部経理監査・・・4 か月毎に実施													

R4年度年間事業報計画(施設)

項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
会議・委員会等	全体会議	○												年1回
	介護部会議	○		○		○		○		○		○		偶数月
	介護看護会議		○		○		○		○		○		○	奇数月
	カンファレンス	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	デイサービス会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	個別機能訓練会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	給食部ミーティング	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	給食会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	業務改善会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	レクリエーション会議		○		○		○		○		○		○	奇数月
	ショート会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	感染症対策委員会		○		○		○		○		○		○	年6回
	リスクマネジメント委員会		○				○		○				○	年4回
	衛生委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	看取り委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	褥瘡委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	防災委員会		○					○		○				年3回
高齢者権利擁護・身体拘束廃止委員会	○			○				○			○		年4回	
勉強会等	救命措置		○	○										年1回
	ポジショニング										○			年1回
	ガウンテクニック		○		○		○		○		○		○	奇数月
	高齢者権利擁護・身体拘束廃止		○						○					年2回
	感染症			○						○				年2回
	看取り				○								○	年2回
	防災訓練(備蓄用ガソリン入れ替え)		○					○		○				年3回
	備蓄食を使用した訓練							○	○					※1
	リスクマネジメント					○						○		年2回
	介護技術研修(接遇)				○					○				年1回
	介護技術研修(記録の書き方)								○					年1回
	介護技術研修(緊急時対応)	○			○				○		○			年4回
介護技術研修(排泄)	○												年1回	
その他	腰痛検診					○						○		
	ストレスチェック												○	
	健康診断				○						○			

	予防接種(インフルエンザ)									○				
項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
イベント等	誕生日会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	※2
	散髪(理容師・美容師)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	※3
	出前, テイクアウトの日	○	○	○	○	○	○	○	○				○	
	お花見	○												
	花見弁当・筍御膳・苺デザート	○												
	日光浴・チューリップ見学・つつじ見学		○											
	端午の節句御膳・母の日デザート・柏餅		○											
	すいか割り			○										
	あじさい御膳・父の日デザート			○										
	三縁日・七夕飾り・体力測定				○									
	土用の丑の日・七夕膳・かき氷				○									
	花火大会・夏の風物作り					○								
	葉月御膳・ところてん					○								
	敬老会・松花堂弁当・クリームソーダ							○						
	おはぎ・海苔の佃煮作り							○						
	秋祭り・茸御膳・芋煮会・ハロウィン								○					
	文化祭・菊見学・秋のおやつイベント									○				
	紅葉狩り御膳・おでん・りんごデザート									○				
	クリスマス会・もちつき大会・焼き芋会										○			
	柚子風呂・イルミネーション鑑賞会										○			
	デザートバイキング・年越しそば										○			
	初詣・お屠蘇・新春福投げ											○		
	焼きマシュマロ・福笑い・かるた遊び											○		
	おせち料理・七草粥・鏡開き											○		
豆まき・フルーチェ作り・梅見学												○		
節分膳・バレンタインデザート・梅祭り御膳												○		
ひな祭りメイクアップ撮影会													○	
ひな祭り御膳・桜餅・天ぷら祭り													○	
特記事項	※1 備蓄食訓練は、備蓄食の賞味期限満了の時期に合わせて行う。 9月…粥 10月…アルファ米 ※2 誕生会…各ご利用者の誕生日に合わせて開催 ※3 美容師(第2火曜日, 第2木曜日) 理容師(第4月曜日)													