

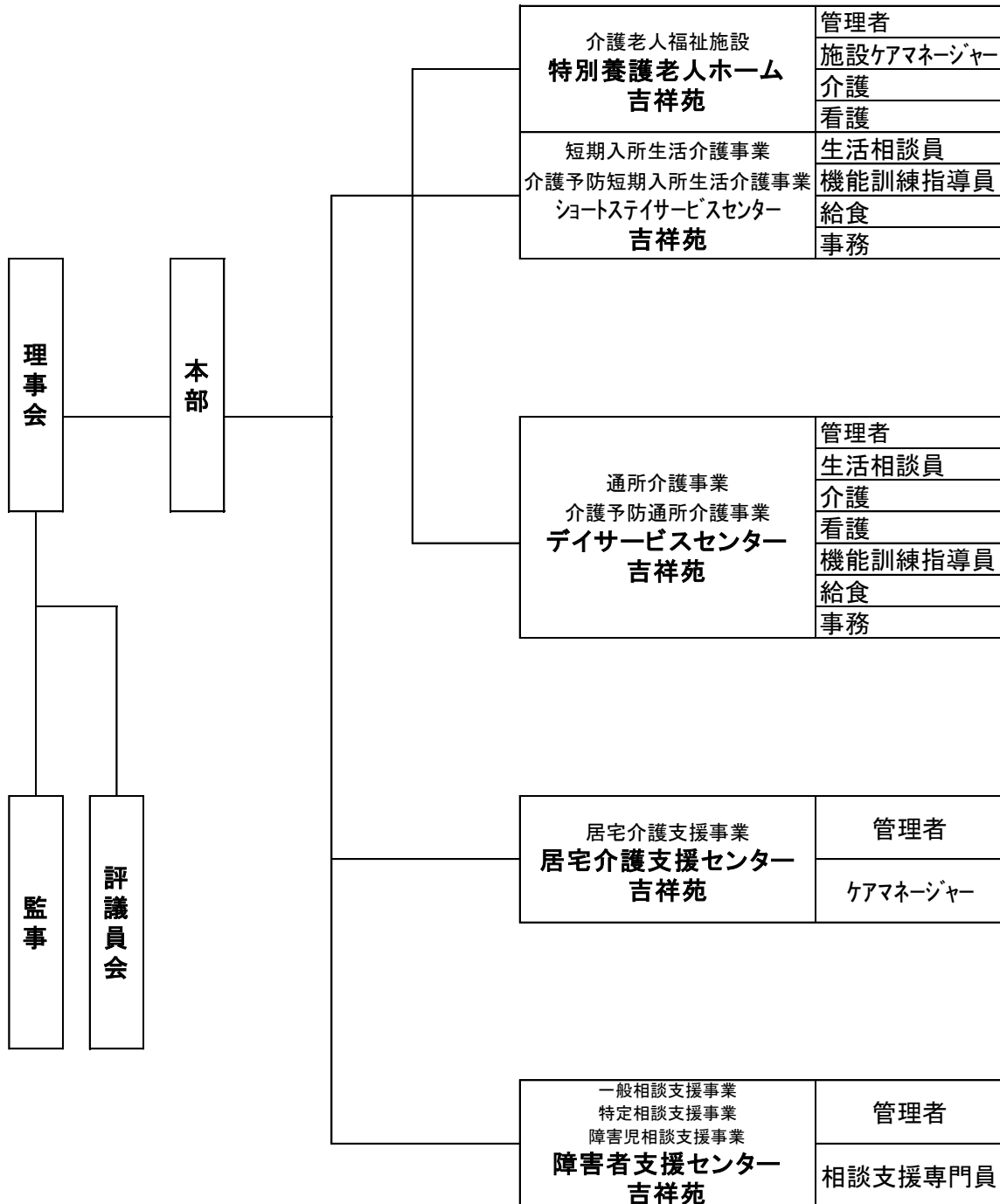


社 会 福 祉 法 人 福 徳 会

令和3年度 事業計画

- 特別養護老人ホーム 吉祥苑
- ショートステイサービスセンター 吉祥苑
- デイサービスセンター 吉祥苑
- 居宅介護支援センター 吉祥苑
- 障害者支援センター 吉祥苑

社会福祉法人福德会 組織体制図



1.	法人理念、経営方針	・・・P3
2.	3年度重点取組計	・・・P3
3.	特別護老人ホーム	・・・P4
4.	ショートステイサービスセンター	・・・P5
5.	デイサービスセンター	・・・P5
6.	居宅介護支援センター	・・・P5
7.	障害者支援センター	・・・P6
8.	年間スケジュール(法人)	・・・P7
9.	年間スケジュール(ご利用者及び職員)	・・・P9

1.法人理念

「地域」を知り、「ニーズ」を知り、「ひと」を知る

経営方針

私たちは、そのひとらしく、そのひとに合った、生活、人生をおくることができるように、「全力」で「サポート」します。

私たちは、常に向上するために、「努力」を怠らず、前向きな「発言」「提案」をします。

私たちは、地域の「ニーズ」を知り、必要な「サービス」を提供していきます。

私たちは、すべてのひとの、どんなことでも話を聞き、受け入れます。

2.法人運営

重点取組項目

①新型コロナウイルスとの共生、共存

- ・オンライン面会の継続
- ・WEB研修、WEB会議の積極的活用
- ・1日2回以上の職員の検温の継続
- ・ガウンテクニック研修の開催、クラスター発生時を想定したシミュレーションの実施
- ・コロナ禍においても実施できる行事の開催

<p>②働きやすい職場作り</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャリアパス制度の実施により、職員がキャリアアップを目指せる仕組み作り ・各職員の役割を明確化し、公平に行える業務の確立 ・職員全体での親睦会から、形を変えた福利厚生充実の実現
<p>③計画性をもった法人運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画を、より計画性を持って進める事業の実施 ・勉強会での担当者を年度当初に決定し、計画的な勉強会を遂行 ・備品の補充や整備について、計画的入れ替えを実施 ・定期的な清掃の徹底及び5S活動の強化(整理, 整頓, 清掃, 清潔, 躰)
<p>④介護報酬改定に沿った経営戦略</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護報酬改定の概要を周知し、R3年度の取り組み内容について周知 ・事業所ごとに介護報酬や人員基準、加算等についての勉強会を開催

3. 特別養護老人ホーム吉祥苑
重点取組項目〔稼働率 98.5%〕

<p>①スムーズな入所と滞在時の充実に向けた取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入所状況及び申し込み状況をふまえ、男性用居室から女性用居室への切り替え ・入所待機者の詳細な情報を早い段階で収集し、スムーズな入所に向ける ・思い出ノートの充実を図る為、居室担当者が責任を持った管理業務 ・レクリエーションの充実と、口腔ケア体操の徹底による嚥下機能の維持 ・年間を通しご利用者の嗜好調査を行い、ご利用者のリクエストに配慮した食事の提供
<p>②看取りケアの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護記録のポイントを学び、記録内容を充実させ必要な情報をわかりやすく記録する。 ・デスカンファレンスにおいては、看取りケア開始から終了までの記録が客観的な事実として示せるよう備える ・動画研修を取り入れ、死生観を学び看取りケアに活かす
<p>③介護職員の育成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員個々の問題点を改善していけるようなリーダー会議の充実 ・隔月の介護部会議の全員出席に向けた各部署の協力体制の確保。又、介護部会議の充実を目指す為、各職員の発言力の向上 ・担当職員の役割を明確にし、責任ある業務の遂行 ・レクリエーション、口腔ケア体操の確実な実施と記録の整備
<p>④褥瘡防止と排泄ケア向上の連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・褥瘡防止対策委員会と排泄委員会の合同開催により、共通問題として取り上げられる皮膚トラブルを防止 ・褥瘡が発生しそうなご利用者への事前の対策により褥瘡の悪化防止 ・褥瘡が発生した場合の経過観察と、栄養面、医療ケア、体位交換やポジショニングについても同時に行う事による、褥瘡の改善に向けた対策と各部署の連携強化 ・委員会内では、適切な排泄介助を行う為の排泄介助テストの実施、体圧分散寝具の選択を行う。

4. ショートステイサービスセンター吉祥苑

重点取組項目〔稼働率 82%〕

①継続的、安定的なサービスの提供

- ・ショート業務マニュアルを基に、全介護職員がショートの業務を行っていけるよう実施
- ・ご利用者のお預かりする衣類の記名の確認に加え、外用薬や手持ち品等も忘れないよう、送迎直前の最終チェック
- ・次回ご利用の送迎時間をお伝えする際に、ご家族又はご本人へ身体状況を確認し、その状況によりケアの内容の検討を行う
- ・行事やレクリエーションの参加時には写真や作品を持ち帰って頂き、又、新規のご利用者には行事に参加していただけるよう行事の日程調整も行う事でリピーターを増やす
- ・コロナ禍により健康管理を徹底し、マスク着用や検温の実施により安全な利用を実施

5. デイサービスセンター吉祥苑

重点取組項目〔稼働率 73%〕

①職員の質の向上を図る為の取り組み

- ・YouTube を活用した接遇マナーについての勉強会を実施
- ・職員間での積極的な声掛けを行い、思いやりある行動を心掛ける
- ・職員間で役割を分散し、業務の偏りが無いよう務める

②コロナ禍での安定したサービスの提供

- ・苑内での行事が増える中でも、飽きの来ない行事やレクリエーションの提供
- ・天気の良い日には中庭や裏庭の散策を行い、日光浴や花見が楽しめる環境の提供
- ・室内で行える運動や座りながら行える筋力維持の運動を行い、身体機能の維持を図る

③稼働率維持の取り組み

- ・法改正により、体制や加算の変更について理解する為の勉強会を開催。
- ・居宅介護支援事業所との連携を図る事を目的とし、コミュニケーションを取り信頼関係を構築する

6. 居宅介護支援センター吉祥苑

重点取組項目〔稼働率 70%、実績稼働率 50%〕

①関係機関、事業所との信頼関係の構築

- ・近隣の市町、町内のケアマネージャーとの連携を図り、地域に必要とされるサービスの充実
- ・地域ケア会議や勉強会には積極的に出席し、介護保険の知識を習得する
- ・新規ご利用者の獲得を目指し、年度末にはマネジメント実績を 100%にできるよう計画性を持ったマネジメントの実施

7. 障害者支援センター吉祥苑

重点取組項目〔計画者数 20 名〕

①相談支援体制の充実
<ul style="list-style-type: none">・日常生活の基盤や社会生活の基盤、社会参加の促進等の生活ニーズの領域を念頭に置きご利用者のニーズを受け止め、支援計画を作成する。その際には、ご利用者の自己決定に基づいて生活することができるように総合的な相談支援を行う・相談支援の記録は正確に行い、又、ご利用者の個々の特性を理解しながらコミュニケーションを図り信頼関係を築く・福祉、保健、医療、教育、就労、住宅等総合的な視点から、地域での自立した生活を支える。・ご利用者、ご家族だけでは十分に問題が解決できない場合には、安心して尊厳のある生活が送れるよう、様々な関係機関と連携し権利擁護支援を行う
②地域社会との連携と相談支援の資質の向上
<ul style="list-style-type: none">・地域の関係機関との連携や多職種との連携を図り、地域のネットワークを構築する・自立支援協議会に積極的に参加し、困難事例や支援の手段を学び、適切な支援に繋がられるよう取り組む・ご利用者の高齢化による介護保険移行時には、行政、地域包括、居宅介護支援事業所との調整を速やかに行う。又、その為にも、地域の連携会議等にて福祉ネットワークを構築しておく。
③感染症や災害への対策強化
<ul style="list-style-type: none">・新型コロナウイルス感染症やその他の感染症等について、訪問時の感染予防対策を行うと共に、ご利用者やご家族の状況把握、感染予防策、市町村ごとの支援体制等の情報提供を行い、安全な日常生活が送れるよう支援をする・法人が行う感染症対策委員や、防災委員会に参加し、正しい知識や対策方法を身に付け、ご利用者やご家族が安全に生活できるよう支援に繋げる

8. 年間スケジュール

R3年度年間事業計画(法人)														
項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
人事等	職員昇給・辞令・雇用契約	○												年1回
	給食部職員検便検査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	個人面談				○					○				賞与支給時
	職員賞与支給			○						○				年2回
設備保守、検査等	水質検査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	給水設備点検	○			○			○			○			年4回
	水道技術管理者点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	浄化槽点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2回/月
	電気工作物点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	電気工作物年次点検							○						年1回
	特定建築物定期報告	○												年1回
	水道立入検査(山武保健所)				○									年1回
	空調設備保守点検			○			○			○			○	年4回
	給湯設備点検									○				年1回
	自動ドア保守点検			○						○				年2回
	レジオネラ検査				○									年1回
	消防設備点検(機器・総合)	○						○						年2回
委託清掃業務	窓ガラス清掃・網戸清掃			○				○				○		年3回
	ゴミ置き場清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	浴室清掃	○		○		○		○		○		○		偶数月
	貯湯槽清掃			○										年1回
	貯水槽清掃			○										年1回
	地下タンク清掃及び漏洩検査							○						年1回
	衛生害虫駆除及びねずみ防除			○				○		○			○	年4回
車両点検	1号車(ハイースリフト車)			○						○				
	2号車(ラクティススロープ型)				○						○			※リース車
	3号車(アルファードスロープ型)			○						○				※リース車
	5号車(ハイースリフト車)				○						○			
	6号車(日産キャラバン)			○						○				
	A号車(タンク)				○						○			※リース車
	B号車(シエンタ)		○						○					※リース車
	C号車(ホルテ)		○						○					

	内容	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	備考
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	
	D号車(ミライース)	○						○						※リース車
	E号車(ハイゼットカーゴ)	○						○						※リース車
	F号車(アクア)				○						○			
	軽トラック	○												※リース車
計画修繕等	厨房出入口ドア修理	上半期を予定												
	空気清浄機整備	下半期を予定												
	高圧受電設備工事	上半期を予定												
その他	横芝光町騒音防止対策維持管理等補助金に係る実績報告	○												
	4/1 現在入所者平均年齢状況報告書	○												
	現在入所者状況報告書	○						○						
	4/1 現在職員状況調査報告	○												
	新規高卒者採状況報告	○												
	内部経理監査		○					○				○		★1
	監事監査		○											
	事業報告及び決算報告			○										
	理事会		○	○									○	★2
	評議員会			○									○	★3
	評議員選任・解任委員会			○										★4
	給食施設巡回指導								○					
芝山町民生委員訪問			○											
県指導監査						○								
特記事項	★1 内部経理監査・・・4 か月毎に実施													
	★2 5月の理事会について・・・役員(理事及び監事)の次期候補者の選考, 評議員の選任候補者の推薦, 評議員選任解任委員会の委員の選任													
	6月の理事会について・・・理事長及び職務執行理事の決議													
	★3 6月の評議員会について・・・理事及び監事の選任													
	★4 6月の評議員選任解任委員会について・・・評議員の選任													

R3年度年間事業報計画(施設)

項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
会議・委員会等	全体会議	○												年1回
	介護部会議	○		○		○		○		○		○		偶数月
	介護看護会議		○		○		○		○		○		○	奇数月
	カンファレンス	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	デイサービス会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	個別機能訓練会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	給食部ミーティング	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	給食会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	業務改善会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	レクリエーション会議		○		○		○		○		○		○	奇数月
	ショート会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	感染症対策委員会		○		○		○		○		○		○	年6回
	リスクマネジメント委員会		○				○		○				○	年4回
	衛生委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	看取り委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	褥瘡委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	防災委員会		○					○		○				年3回
高齢者権利擁護・身体拘束廃止委員会	○			○				○			○		年4回	
勉強会等	救命措置								○					年1回
	ポジショニング							○						年1回
	ガウンテクニック								○					年1回
	高齢者権利擁護・身体拘束廃止		○						○					年2回
	感染症			○						○				年2回
	看取り				○								○	年2回
	防災訓練(備蓄用ガソリン入れ替え)		○					○	○					年3回
	備蓄食を使用した訓練	○	○							○				※1
	リスクマネジメント						○					○		年2回
	リハビリ	○												
	介護技術研修(接遇)				○						○			
	介護技術研修(記録の書き方)		○											
	介護技術研修(緊急時対応)	○			○				○			○		
介護技術研修(排泄)							○							
介護技術研修(認知症)								○						

その他	腰痛検診					○						○		
	ストレスチェック										○			
	健康診断			○							○			
	予防接種(インフルエンザ)									○				
項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
イベント等	誕生日会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	※2
	散髪(理容師・美容師)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	※3
	お花見・出前の日	○												
	花見弁当・筍御膳・苺デザート	○												
	森林浴・チューリップ祭り・つつじ見学		○											
	出前の日		○											
	端午の節句御膳・母の日デザート・柏餅		○											
	ミニ縁日・すいか割り・出前の日			○										
	あじさい御膳・父の日デザート			○										
	ミニ縁日				○									
	土用の丑の日・七夕膳・かき氷				○									
	流しそうめん					○								
	葉月御膳・ところてん					○								
	敬老会・松花堂弁当							○						
	おはぎ・海苔の佃煮作り							○						
	秋祭り・茸御膳・芋煮会・ハロウィン								○					
	マックの日								○					
	マックの日・文化祭・菊見学									○				
	紅葉狩り御膳・おでん・りんごデザート									○				
	クリスマス会・もちつき大会・焼き芋会										○			
	柚子風呂・イルミネーション鑑賞会										○			
	デザートバイキング・年越しそば										○			
	初詣・お屠蘇・うどん作り											○		
おせち料理・七草粥・鏡開き											○			
豆まき・フルーチェ作り・梅見学												○		
節分膳・バレンタインデザート・梅祭り御膳												○		
ひな祭り・外食・卒園祝い・花見													○	
ひな祭り御膳・桜餅・天ぷら祭り													○	
特記事項	※1 備蓄食訓練は、備蓄食の賞味期限満了の時期に合わせて行う。 4月・・・ビーフカレー 5月・・・豚汁 12月・・・五目豆 ※2 誕生会・・・各ご利用者の誕生日に合わせて開催 ※3 美容師(第2火曜日、第3木曜日) 理容師(第4月曜日)													

