



社 会 福 祉 法 人 福 徳 会

令和元年度 事業報告

- 特別養護老人ホーム 吉祥苑
- ショートステイサービスセンター 吉祥苑
- デイサービスセンター 吉祥苑
- 居宅介護支援センター 吉祥苑
- 障害者支援センター 吉祥苑

法人本部

- 1.法人の運営報告
- 2.事業活動収支について
- 3.人事労務
- 4.年間スケジュール報告(法人、職員・ご利用者)
- 5.ボランティアグループ受け入れについて
- 6.台風 15 号による被害と対応状況について
- 7.総評

1.法人の運営報告

【理事会・評議員会・監事監査の開催】

① 理事会

開催日時	議案
6月6日(火)	1.平成30年度事業報告について 2.平成30年度決算報告について 3.任期満了に伴う役員の選定について 4.教育施設等騒音防止対策事業に係る入札業者の選定について その他報告事項 監事監査報告, 職務執行状況報告
6月27日(木)	1.理事長の選定について 2.業務執行理事の選定について 3.教育施設等騒音防止対策事業に係る入札業者の選定について
9月26日(木)	1.給与規程の変更について 2.非常勤職員等の取扱規程の変更について 3.運営規程の変更について その他報告事項 教育施設等騒音防止対策事業の進捗状況について
11月28日(木)	1.教育施設等騒音防止対策事業に係る契約について 2.第一次補正予算について その他報告事項 教育施設等騒音防止対策事業に係る入札結果 業務執行状況報告 令和元年度社会福祉法人等指導監査の結果について
3月19日(木) (決議の省略)	1.補正予算について 2.令和2年度事業計画について 3.令和2年度収支予算について 4.評議員会の招集事項について

② 評議員会

開催日時	議題
6月25日(火)	1.平成30年度事業報告について 2.平成30年度決算報告について 3.任期満了に伴う役員の選定について

	その他報告事項 監事監査について, 社会福充実計画について
3月28日(土) (決議の省略)	1.補正予算について 2.令和2年度事業計画について 3.令和2年度収支予算について

③ 監事監査について

開催日時	監査実施内容	監査の意見及び指摘事項
6月6日(木)	平成30年度決算報告 平成30年度事業報告	事業報告について、法人の状況を正しく示しているものと認める。 計算書類及び財産目録の監査結果について、法人の財産、収支の状況を適正に示しているものと認める。 指摘事項なし。

【その他】

内部経理監査について

開催日時	実施内容	指摘事項
5月29日(水)	平成30年12月～平成31年3月分の内部経理監査(内部経理監査担当:土屋俊夫理事、職員代表及び出納職員により経理規定に則り監査を行った。)	特になし
9月26日(木)	平成31年4月～令和1年7月分の内部経理監査(内部経理監査担当:土屋俊夫理事、職員代表及び出納職員により経理規定に則り監査を行った。)	特になし
1月24日(金)	令和1年8月～令和1年11月分の内部経理監査(内部経理監査担当:土屋俊夫理事、職員代表及び出納職員により経理規定に則り監査を行った。)	特になし

指導監査について

実施日時	監査の対象	指摘事項
8月27日(火)	法人・特養・介護老人福祉施設 障害者支援センター	文書による是正又は改善の報告を求める事項はなし。 但し口頭での是正又は改善を要するものは下記のとおり 1.理事会の議決事項について 評議員会の開催について理事会で決議を行うこと。 2.経理規程について 第29条 小口現金の取扱について限度額を超えた取り扱いを行わないこと。 第42条 取引に使用する印鑑の保管について

		<p>規程に従って事務処理を行うこと。 第 69 条 随意契約は 3 社以上の業者からの見積りを徴し判断すること。</p>
--	--	--

2.事業活動収支について(事業活動収支計算書)

<サービス活動収益> 360,974,712 円 前年度対比 +1,133 万円

主な要因

- ①デイサービス事業の稼働率上昇による増収入(前年度比+1,100 万円)
- ②特養の食費収入の増収。(前年度比+214 万円)

第 1 の要因はデイサービスの稼働率が上がり増収入になったこと。(稼働率前年度比+12.2%)
 (コード 5121 介護報酬収益)

第 2 の要因は特養の食費収入の増額。(食数前年度比+5,143 食)看取りケアの推進により最後まで食事が摂取できるよう努めていったことが収入増額に繋がった。
 (コード 5174 食費収益(公費) コード 5175 食費収益(一般))

<サービス活動費用> 363,857,914 円 前年度対比 +1,715 万円

主な要因

- ①30 年度の社会保険料が土日を跨ぎ 4 月に引き落としされた法定福利費(+191 万円)
- ②ボイラーの故障による修繕費(+1,265 万円)
- ③空調入替工事の際の設計監理費(+388 万円)

2 月分の社会保険料について、4 月 1 日に引き落としされた為、令和元年度分の経費に計上
 (コード 4118 法定福利費)

台風の影響により故障したボイラーの修繕費が高額となったこと。(コード 4319 修繕費)
 空調入替の際の工事の設計監理費について支払いを行ったため。(コード 4324 業務委託費)

<サービス活動増減差額(サービス活動収益-サービス活動費用)>

-2,883,202 円 前年度対比 -582 万円

<当期活動増減差額>

-2,255,852 円 前年度対比 -212 万円

収入については、デイサービスの稼働率アップが収入に大きな影響を及ぼした。令和元年度の一番の大きな目標として掲げていた為、達成できた事がプラスの大きな要因に繋がった。

支出については、台風被害による修繕費について、火災保険は非対象だった為高額な費用を要することになった。費用については、修繕積立分より捻出した為、運転資金には影響がなかった。

今後も、台風被害等により大きな費用を捻出する可能性がある。保険に加入し被害により全損だった場合にも、減価償却されている分に関しては損害額の対象とならない場合があり、修繕積立はやはり重要になってくると考えられる。

運転資金や設備投資は、今後も計画性を持って進めていかなければならない。

3.人事労務

〈入退職〉

31年3月31日～R2年3月31日まで

	介護部	看護	給食	デイ	機能訓練	居宅	相談部	事務部	介護補助	障害者センター	他	計
31.3.31 現在	28	4	8	15	1	3	2	3	6	1	2	73
入職	8	0	3	1	0	0	0	0	1	0	1	14
退職	10	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	14
R2.3.31 現在	26	4	9	14	1	3	2	3	7	1	3	73

介護部の退職者は、正職員2名、非常勤職員8名と非常勤職員が圧倒的に多い。

介護職員のうち、育児休暇及び産前産後休暇を取得している職員が4名おり、非常勤職員の採用を中心にやってきたが、雇用継続は困難であった。又、ベテラン職員の急逝による退職もあり、業務に支障がでた時期もあったが、職員一丸となり困難を乗り越えた。

その他、事務部の職員が日曜日の勤務について交代で出勤していたが、宿直及び日曜日の日直の職員を新規採用した事により日曜日の公休が固定され、職員のリフレッシュに繋がり労働環境の改善に向ける事ができた。

〈新規採用者定着率〉 入職後1年以上継続雇用がある職員の割合

年度	27	28	29	30	R1
入職者	20	21	26	13	14
退職者	7	5	7	1	4
定着率(%)	65	76.2	73.0	92.3	71.4

直近5年間を比較すると元年度の継続雇用率は高水準とは言えなかった。但し、求職者の人数自体が減ってきており、又、産休及び育休の期間の取り急ぎの雇用を見込んで採用を行った。

今後の新たな人材の確保は慎重に且つ長期継続に向けられるよう進めていきたい。

〈職員採用状況内訳〉

項目	新卒採用	インターネット求人掲載	人材紹介	職員より紹介	その他	合計
人数	0	8(うち退職2)	2(うち退職1)	2	2(うち退職1)	14(うち退職4)

採用については、どの媒体も上半期は求人の応募があったが、10月以降になると応募がほぼなくなり、人材紹介を活用し採用に向けた。

その他2名の採用は、1名が介護補助としての雇用であり現在も就労が継続している。もう1名は、他の介護サービス事業所からの紹介で入職したものの4か月で退職に至った。

<キャリアアップ>

- ・初任者研修受講修了者・・・1名(介護職員)
- ・実務者研修受講修了者・・・1名(介護職員)
- ・喀痰吸引実地研修受講修了者・・・1名(介護職員)
- ・介護職員初任者研修実施の講師として9時間12時限の講義演習
(対象者:横芝敬愛高校1年生)・・・1名(介護支援専門員)

4.年間スケジュール ○法人

4月	4/1 職員昇給 辞令 雇用契約	1年以上勤務している正職員は、1号以上の定期昇給を、又、非常勤については勤務形態に応じて10円以上の昇給を行った。
	・横芝光町騒音防止対策施設維持管理費等補助金に係る実績報告	実績報告額 (内訳)電気料金 10,939,597円 維持管理その他 2,402,712円
	・4/1 現在入所者平均年齢状況報告書 ・4/1 現在入所者状況報告書	4/1 千葉県高齢者福祉課へ報告 平均年齢 男性 78.9歳・女性 89.1歳・全体 86.3歳
	・4/1 現在職員状況調査報告(以降の変更は都度変更届にて報告)	4/6 千葉県高齢者福祉課へ報告(特養職員のみ) 常勤換算数 介護職員 26.2人 看護職員 4.0人 他 常勤 13人 他非常勤 14人
	・新規高卒者採用状況報告	新規高卒採用者なし
	・水質検査9項目 ・給水設備点検・水道技術管理者点検	4/10 実施 水道法水質基準に適合 4/6 実施 加圧NO.2ポンプ異音有り (4/16 給水ポンプユニット交換)
	・浄化槽点検2回 ・電気工作物定期点検 ・窓ガラス清掃・網戸清掃 ・ゴミ置き場洗浄消毒2回 ・浴室清掃	4/6, 4/20 実施 原水ポンプ NO.1 停止 流量調整槽フロート不良 4/9 実施 異常なし 4/27 実施 4/12, 4/26 実施 4/10 実施
	・1号車点検 ・軽トラック点検	6/9 実施 6ヵ月点検 4/21 実施 12ヵ月点検
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・内部経理監査(平成30年12月～平成31年3月分) ・平成30年度事業報告及び決算報告 ・理事会及び評議員会 ・事業報告及び決算報告(県及び福祉医療機構へ) ・特定建築物及び防火設備定期報告(山武土木事務所) ・ごみ拾い清掃 	<ul style="list-style-type: none"> 5/29 実施 問題なし 6/6 理事会及び6/25 評議員会にて報告 6/6 6/25 実施 6/28 報告 7/1 報告 支障なし 5/18 開催 職員19名、ご家族6名に参加して頂き、

	<ul style="list-style-type: none"> ・家族会開催 	<p>屋外の草刈り作業や裏庭の農園の苗植えを行った。 作業終了後、ご家族の皆様と昼食を交え交流を図った。</p> <p>6/8 開催 9 家族 11 名の出席。 31 年度の会長及び副会長の選任、30 年度の事業報告及び 31 年度事業計画による活動計画について説明を行った。又、今年度より新たに導入したナースコールについての見学及び説明を行い苑内見学後は、昼食を提供した。 昼食は、ご利用者と同様のメニューを提供し、味付けや盛り付け等についても説明を行った。</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・4 月会計月次報告 	5/31 報告
	<ul style="list-style-type: none"> ・監事監査 	6/6 実施
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 51 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・3 号車点検 ・B 号車点検 ・C 号車点検 	<p>5/9 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>5/7 実施 異常なし</p> <p>5/3, 5/18 実施 原水ポンプ NO.1 停止 流量調整槽フロート不良</p> <p>5/9 実施 異常なし</p> <p>5/10, 5/24 実施</p> <p>6/9 実施 6 ヶ月点検</p> <p>5/26 実施 12 ヶ月点検</p> <p>5/26 実施 12 ヶ月点検</p>
6 月	<ul style="list-style-type: none"> ・水道立入検査(山武保健所) ・県指導監査 ・個人面談 ・給食施設巡回指導 ・給食運営状況報告 ・賞与支給 ・芝山町民生委員及び児童委員訪問 ・5 月会計月次報告 	<p>7/17 実施 結果:問題なし</p> <p>8/27 実施 対象種別:社会福祉法人及び特別養護老人ホーム, 障害者支援センター</p> <p>7/2~7/19 全職員を対象とし個人面談を実施</p> <p>10/29 実施 指摘事項なし</p> <p>6/20 山武健康福祉センターへ報告</p> <p>6/28 支給 自己評価及び目標設定シートを基に人事考課を行い賞与に反映 又、職員による第三者評価についても賞与に反映</p> <p>人事考課内容 100%以上・・・68 名 100%未満・・・7 名</p> <p>6/27 8 名での訪問、見学</p> <p>6/28 報告</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・空調設備保守点検 ・ボイラー保守点検 ・自動ドア保守点検 ・貯湯層清掃 ・衛生害虫及びねずみ防除(全館) 	<p>5/23 実施</p> <p>6/7 実施</p> <p>6/20 実施</p> <p>6/16 実施</p> <p>6/6 実施 1F 介護職員室, 洗濯室, 居室前トイレ, 洗濯室, 2F 脱衣所, クリーンルームにてクロコキブ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検 ・貯水槽清掃 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・浴室清掃 ・6 号車点検 	<p style="text-align: center;">りの幼虫の捕獲が見られた。</p> <p>6/13 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>6/7 実施 異常なし</p> <p>6/16 実施</p> <p>6/1, 6/15 実施 原水ポンプ NO.1 停止 流量調整槽フロート不良 攪拌ブロー停止</p> <p>6/6 実施 異常なし</p> <p>6/7, 6/21 実施</p> <p>6/11 実施</p> <p>6/9 実施 6 ヶ月点検</p>
7 月	<ul style="list-style-type: none"> ・7/1 現在入所者状況報告書 ・6 月会計月次報告 	<p>7/2 県へ報告</p> <p>【入所待機者数】</p> <p>要介護 3 以上の待機者・・・54 名</p> <p>7/31 報告</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 9 項目 ・給水設備点検・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・5 号車点検 	<p>7/24 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>7/3 実施 異常なし</p> <p>7/6, 7/20 実施 原水ポンプ NO.1 停止 流量調整槽フロート不良 攪拌ブロー停止</p> <p>7/8 実施 異常なし</p> <p>7/5, 7/19 実施</p> <p>7/28 実施 6 ヶ月点検</p>
8 月	<ul style="list-style-type: none"> ・7 月会計月次報告 	<p>8/30 報告</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 26 項目 ・原水 2 箇所水質検査 ・レジオネラ検査 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・浴室清掃 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 	<p>8/15 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>8/15 実施 指標菌の検出は基準値未満であり異常なし</p> <p>7/24 実施 2F 機械個浴にて基準以上のレジオネラ属菌の検出あり。 消毒後 8/23 に再検査実施。基準未満であり異常なし</p> <p>8/2 実施 異常なし</p> <p>8/3, 8/17 実施 原水ポンプ NO.1 停止 流量調整槽フロート不良 攪拌ブロー停止</p> <p>8/8 実施 異常なし</p> <p>8/16 実施</p> <p>8/9, 8/23 実施</p>
9 月	<ul style="list-style-type: none"> ・8 月会計月次報告 ・内部経理監査(4 月～7 月分) ・ロザリオ祭出店 	<p>9/30 報告</p> <p>9/26 実施 問題なし</p> <p>9/29 出店予定。台風接近の為中止。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備総合点検 ・衛生害虫及びねずみ防除(厨房) ・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・窓ガラス清掃・網戸清掃 ・空調簡易保守点検 ・地下タンク立入検査 	<p>7/1 実施</p> <p>9/27 実施 捕獲等無し</p> <p>9/27 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>9/2 実施 異常なし</p> <p>9/7 実施 原水ポンプ NO.1 停止 流量調整槽フロート不良 攪拌ブロー停止</p> <p>9/21 実施 異常なし</p> <p>9/13, 9/27 実施</p> <p>9/4 実施</p> <p>9/21 実施</p> <p>9/20 実施(匝瑳市横芝光町消防組合) 問題なし</p>
10 月	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所調査表提出(厚労省) ・10/1 現在入所者状況報告書 ・9 月会計月次報告 	<p>10/30 提出確認</p> <p>10/4 提出</p> <p>10/31 報告</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備点検 ・電気工作物定期点検試験 ・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・ゴミ置き場洗浄消毒 ・浴室清掃 ・D 号車点検 	<p>11/25 実施 誘導灯のバッテリー不良あり 修理完了。</p> <p>10/6 実施 異常なし(年次点検含む)</p> <p>10/21 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>10/1 実施 異常なし</p> <p>10/2, 10/16 実施 原水ポンプ NO.1 停止 流量調整槽フロート不良 攪拌ブロー停止</p> <p>10/11, 10/25 実施</p> <p>10/8 実施</p> <p>10/6 実施 6 カ月点検</p>
11 月	<ul style="list-style-type: none"> ・個人面談 ・10 月会計月次報告 	<p>12/10~12/31 全職員を対象とし個人面談を実施</p> <p>11/29 報告</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・ホィー点検 ・水質検査 25 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 	<p>1/29 実施 問題なし</p> <p>11/28 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>11/1 実施 異常なし</p> <p>11/2, 11/16 実施 原水ポンプ NO.1 停止 流量調整槽フロート不良 攪拌ブロー停止</p> <p>11/5 実施 異常なし</p> <p>11/8, 11/22 実施</p>
12 月	<ul style="list-style-type: none"> ・賞与支給 ・給食施設栄養管理状況報告書提出 ・11 月会計月次報告 	<p>12/10 支給 自己評価及び目標設定シートを基に人事考課を行い賞与に反映 又、職員による第三者評価についても賞与に反映</p> <p>人事考課内容 100%以上・・・69 名 100%未満・・・6 名</p> <p>12/16 報告(山武健康福祉センター)</p> <p>12/31 報告</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・空調設備保守点検 ・衛生害虫及びねずみ防除(全館) ・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・自動ドア保守点検 ・電気工作物定期点検 ・窓ガラス, 網戸清掃 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・浴室清掃 ・1号車点検 ・2号車点検 ・3号車点検 ・6号車点検 ・C号車点検 	<p>12/19 実施</p> <p>12/4 実施 1F デイフロア、脱衣室、洗濯室、リネン室等にてクロキブリの幼虫及び成虫を捕獲、2F パントリー、脱衣室、医務室等にてクロキブリの幼虫及び幼虫を捕獲。</p> <p>12/12 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>12/3 実施 異常なし</p> <p>12/7, 12/20 実施 原水ポンプ NO.1 停止 流量調整槽フロート不良 攪拌ブロー停止</p> <p>12/29 実施</p> <p>12/6 実施 異常なし</p> <p>12/13 実施</p> <p>12/13, 27 実施</p> <p>12/6 実施</p> <p>12/1 実施 6ヵ月点検</p> <p>12/26 実施 車検</p> <p>12/8 実施 12ヵ月点検</p> <p>12/9 実施 12ヵ月点検</p> <p>12/1 実施 6ヵ月点検</p>
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・内部経理監査(8月～11月分) ・1/1 現在入所者状況報告書 ・12月会計月次報告 	<p>1/24 実施 問題なし</p> <p>1/10 報告</p> <p>1/31 報告</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 	<p>1/28 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>1/6 実施 異常なし</p> <p>1/4, 1/18 実施 原水ポンプ NO.1 停止 流量調整槽フロート不良 攪拌ブロー停止 (1/10 攪拌ブロー修理完了)</p> <p>1/10 実施 異常なし</p> <p>1/10, 1/24 実施</p>
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症結核定期検診報告 ・1月会計月次報告 	<p>H31.3/28, 8/29 実施しその後 3/9 報告</p> <p>2/28 報告</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 25 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・浴室清掃 ・5号車点検 	<p>2/13 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>2/1 実施 異常なし</p> <p>2/1, 2/15 実施 原水ポンプ NO.1 停止</p> <p>2/7 実施 異常なし</p> <p>2/14, 2/28 実施</p> <p>2/13 実施</p> <p>2/2 実施</p>
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・令和 2 年度事業計画及び予算作成、理事会及び評議員会 ・2月会計月次報告 	<p>理事会 3/19 開催</p> <p>評議員会 3/28 開催</p> <p>3/31 報告</p>

<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備点検(機器) ・衛生害虫及びねずみ防除(厨房) ・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・空調簡易点検 	<p>4/21 実施 異常なし</p> <p>3/23 実施 捕獲なし</p> <p>3/13 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>3/2 実施 異常なし</p> <p>3/4, 3/21 実施 異常なし (3/21 原水ポンプ修理完了)</p> <p>3/3 実施 異常なし</p> <p>3/13, 3/27 実施</p> <p>3/23 実施</p>
--	---

○利用者及び職員

4 月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・お花見(桜)4/9 ・外食 4/18(ぼんどう太郎) ・音楽療法 4/8, 4/15 ・いちごデザート 4/25(いちごどら焼き) ・筍御膳 4/26 <p>【メニュー】筍ご飯, 鯖の味噌煮, ほうれん草の胡麻和え, パパロア, 清まし汁</p>
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・全体会議・高齢者権利擁護、身体拘束廃止検討委員会 ・接遇勉強会・排泄(個別のオムツのあて方)
	報告	<p>毎年年度初めの 1 日及び 2 日に行う全体会議では、事業計画の説明や勤続 15 年を迎える職員への特別賞与の表彰、就業規則の説明、10 月より新設される処遇改善加算について、又、ナースコール設備及び固定電話、PHS の切替予定に伴い、設置箇所等について職員からの意見を聴取した。</p> <p>又、空調設備の工事に関しても概要について説明を行った。</p>
5 月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・つつじ見学(横芝光町)5/20 ・藤見学(光スポーツ公園)5/7, 5/10 ・体力測定 4/29, 4/30 ・外食(ぼんどう太郎)5/30・音楽療法 5/13, 5/27 ・柏餅 5/4 ・母の日デザート 5/11(クレープ) ・端午の節句御膳 5/4 <p>【メニュー】端午のおこわ, あんかけ茶わん蒸し, なめ茸和え, 二色ゼリー, 清まし汁</p>
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・レクリエーション会議・防災委員会・リスクマネジメント委員会・感染症対策委員会 ・内部研修(高齢者権利擁護、身体拘束廃止・喀痰吸引実地研修・レクリエーション福祉車両安全講習会) ・介護職員腰痛検診・ゴミ拾い清掃イベント ・防災訓練
	報告	<p>横芝光町観光まちづくり協会を通じテレビ朝日より番組制作の依頼を受け、5/5「裸の少年」の収録を行った。数名のご利用者及びご家族の皆様にも出演にご協力いただいた。</p> <p>汚れた中庭の清掃及び、ご利用者とガーデニングが楽しめる環境に作り変えてほしいという施設側の依頼に、石畳の清掃及び小さなプランターの製作とプランターが飾れる棚、作業台を製作していただいた。</p> <p>綺麗な中庭になり、ご利用者と中庭を散策したり水やりをしたり外に出る回数が増</p>

		え、活用の幅が広がった。
6月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・あじさい見学(芝山町ブルーベリー農園)6/25～6/27(日本寺)6/27, 6/28 ・外食(ぼんどう太郎)6/20 ・車椅子ドレス試着会, 撮影会 6/23 ・音楽療法 6/10, 6/24 ・父の日デザート 6/15(たこ焼き風デザート) ・紫陽花御膳 6/21 <p>【メニュー】かき飯, 松風焼き, だし巻き卵, 豆腐田楽, 胡瓜とじゃこの酢の物, すまし汁</p>
	会議等	感染症(食中毒予防) 救命救急措置
	報告	<p>車椅子ドレス試着及び撮影会では、6名のご利用者にご参加いただき、総勢20名のご家族にご来苑いただきました。</p> <p>たくさんの綺麗なドレスの中からご自分のお好きな色を選んでいただき、試着、ヘアメイク、フラワーブーケを手に中庭で写真撮影を行った。口紅を塗ってもらうご利用者のお顔は女性らしさがあふれ、来苑したお孫さんやひ孫さんからは「おばあちゃん、かわいい！！」の声に嬉しそうにご利用者のお顔が見られた。</p>
7月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・縁日 7/15～7/19, 7/31 ・外食(ぼんどう太郎)7/18 ・大総小学校交流会(スィ割り)7/3 大総保育所夕涼み会参加 7/17 ・音楽療法 7/8, 7/22 かき氷(7/31, 8/1) ・七夕御膳 7/6 <p>【メニュー】七夕素麺, 鶏肉塩麴焼き, 白菜柚子香り会え, 七夕ゼリー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・土用の丑の日 7/27 <p>【メニュー】鰻ちらし, 胡瓜とお麩の酢の物, 冬瓜帆立あんかけ, 抹茶ゼリー, 清まし汁</p>
	会議等	レクリエーション会議 ・高齢者権利擁護・身体拘束廃止検討委員会・感染症対策委員会・看取り勉強会・個人情報保護・プライバシー職員ストレスチェック
	報告	<p>今年度で閉校となる大総小学校との最後の交流会では、楽しい思い出を作ろうという思いから、一緒にスィ割りを行った。</p> <p>小学生の児童の皆さんは、「もう少し前だよ！！」「もう少し右だよ！」と目隠しをされた児童とペアになった児童の声掛けにより、棒を振り下ろした。</p> <p>拍手と歓声が巻き起こったスィ割りは、小学生にとっても思い出に残る行事であったと思う。</p>
8月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・外食 8/23 ・音楽療法 8/12, 8/26 ・流しそうめん 8/12, 8/13～8/16 ・ところてん 8/31(黒蜜, 酢醤油) ・田実の節句御膳 8/1 <p>【メニュー】だし茶漬けご飯, 豚しゃぶ胡麻ソース, 夏野菜炒め, ほうじ茶ゼリー, 清まし汁</p>
	会議等	リスクマネジメント委員会・リスクマネジメント勉強会・認知症
	報告	<p>8月より、毎日行っていた入浴について、当日のご利用者を後回しにし翌日の入浴者とその翌日に繰り越しされてしまう状況が続いていた為、月火木金の曜日を固定し行う事とした。入浴が予定されているご利用者をその日の職員が責任を持って入浴を行う事を徹底し、行事等については原則水曜日に行う事とした。</p> <p>入浴の順番や待ち時間等も考慮しながら、固定曜日の入浴体制を整えていく事が課題となった。</p>

9月	行事等	・外食(富士屋)9/19 ・海苔の佃煮作り 10/9 ・大総小学校運動会参加 9/28 ・音楽療法 9/16, 9/23 敬老会(延期) ・松花堂弁当(延期) ・おはぎ 9/23
	会議等	レクリエーション会議・防災委員会・感染症対策委員会・食事研修・防災訓練
	報告	外食では、いつものぼんどう太郎から富士屋へ。たまにはラーメンも食べたいご利用者の要望を取り入れ、ラーメン、チャーハン、あんかけ焼きそば、春巻き等を堪能した。席は個室を用意してくださり、ゆっくりと食事を楽しむ事ができた。 又、今年度で最後となる大総小学校の運動会は、ご自身が通っていたご利用者や、お子さんを小学校に通わせていたご利用者を優先的にお連れし、応援や玉入れに参加する事ができた。 尚、9/8の敬老会については台風15号の影響により準備等が間に合わなくなってしまった事、慶事の状況ではなかった事から延期する事とした。
10月	行事等	・敬老会 10/16 ・収穫祭 10/29 ・外食(富士屋)10/9(ぼんどう太郎)10/15, 10/17, 10/18, 10/21, 10/23~10/25, 10/29, 10/30 ・海苔の佃煮作り 10/9 ・音楽療法 10/14, 10/28 ・大総地区福祉のつどい 10/11 ・ハロウィン 10/31(南瓜ティラミス) ・きのこ御膳 10/15 【メニュー】きのこご飯, 豚肉の生姜焼き, さつま芋レモン煮, 舞茸おろし和え, 清まし汁 ・芋煮会 10/26 【メニュー】秋刀魚の塩焼き, 春雨と小松菜の辛子酢和え, 芋煮, 葛饅頭
	会議等	・高齢者権利擁護, 身体拘束廃止検討委員会・内部研修(排泄)
	報告	ひと月遅れの敬老会を行った。100歳を迎えられた女性のご利用者が3名おり、そのご利用者にはメイクやヘッドドレスを施し、くす玉やデザートも用意しお祝いを行った。 台風19号接近に伴い、秋祭りは中止とした。台風接近の前日には、浴槽に水を張ったり、発電機を2台レンタルしたり事前準備を行った。 予報では15時頃千葉県は暴風域に入るとの事だった為、当日日勤帯の職員には早退を指示し、夜勤の職員に早めに出社してもらう対策をとり、出勤途中、退勤途中の倒木や強風等による事故を防げるよう対策を講じた。
11月	行事等	・菊見学(山武市のぎくプラザ)11/7 ・横芝光町文化祭出展及び見学 11/9 ・ショッピング(カスミ, ダイソー)11/20~11/22, 11/26~11/29, 12/3 ・外食 大総フェスタ参加 11/16 ・音楽療法 11/11, 11/25 ・入所者インフルエンザ予防接種 10/31~11/14(全55名) ・紅葉狩り御膳 11/6 【メニュー】さつま芋ご飯, 味噌汁, 白身魚の葱塩焼き, 鶏ごぼう煮, 胡瓜の酢の物 ・おでんバイキング 11/20 【メニュー】青菜ご飯, 味噌汁, おでん, ほうれん草の胡麻和え, よもぎ饅頭 ・松花堂弁当 11/23 【メニュー】ちらし寿司, 清まし汁, 鶏のから揚げ, 炊き合わせ, 小松菜の和え物, グレップゼリー
	会議等	・レクリエーション会議 ・感染症対策委員会 ・防災委員会 リスクマネジメント委員会 ・勉強会高齢者権利擁護, 身体拘束廃止 ・職員腰痛検診・防災訓練

	報告	閉校のイベントとして行われた大総フェスタでは、児童による触れ合いは梯子獅子舞を観覧した。ご利用者の中には、久しぶりにお孫さんと会い、嬉しそうな表情が見られた。体育館の出入りは、ベニヤ板をスロープ代わりにし入館できるような配慮をしてくださり、実行委員の方々にご協力を頂いた。
12月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・焼き芋会 12/18 ・クリスマス会 12/21 ・もちつき大会 12/26(きなこ餅) ・イルミネーションツアー(多古道の駅)12/19 ・柚子風呂 12/16～12/21 ・音楽療法 12/16, 12/23 ・リンゴデザート(焼きリンゴ)12/4 ・クリスマスデザートバイキング 12/21 【メニュー】ロールケーキ(マンゴー, リンゴ, チョコ, 抹茶)カットケーキ(抹茶, ティラミス, レモン, あまおう)アーモンドケーキ, パウンドケーキ, チーズケーキ, 抹茶おはぎ, プリン, みかんゼリー, 抹茶ハバロア, コーヒーゼリー ・冬至膳 12/23 【メニュー】青菜ご飯, ホークチャップ, 南瓜コンソメ煮, キャベツクリームスープ, りんご ・年越しそば 12/31 【メニュー】年越しそば, かき揚げとさつま芋天ぷら, 炊き合わせ, 大根柚子和え, みかんゼリー
	会議等	感染症(インフルエンザ予防) ・接遇
	報告	台風による停電の影響により研修や会議等が詰まってしまい、多忙な月となった。又、介護職員の急逝により、ショックと動揺が隠せなかった。クリスマス会の僅か数日前の出来事であり、催しの中の一役として出演する予定であったが、代役を立てての開催となった。職員のたくさんの思いが詰まったクリスマス会となった。
1月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・新年会 1/1 初詣(芝山仁王尊)1/14～2/7 ・書初め 1/14～2/7 ・うどん作り 1/28 ・鏡開き 1/11 ・音楽療法 1/13, 1/27 ・おせち料理 1/1～1/3 【メニュー】赤飯, 赤魚柚子胡椒焼き, 紅白蒲鉾, 黒煮豆, だし巻き卵, 紅白なます, 雑煮, いちご他 ・七草粥 1/7 【メニュー】七草粥, 鮭塩焼き, 南瓜の煮物, もやしのかに和え, 清まし汁 ・カップラーメンの日 1/29 【メニュー】カップラーメン(数種類から選択), 焼売, 杏仁ゼリー
	会議等	高齢者権利擁護, 身体拘束廃止検討委員会 ・感染症対策委員会 リハビリ・ポジショニング研修
	報告	<p>カップラーメンのイベントでは、日頃はバランスの良いメニューの食事が3食提供されるが、たまにはカップラーメンも食べたいのではないだろうかという素朴な疑問から始まったイベントであった。数種類のカップラーメンの中から、好きなものを選んでいただきお湯を注ぎ、召し上がるという内容。</p> <p>ご利用者はカップラーメンをじっくり見つめ、何を食べるか迷っていた様子から選ぶ楽しさが感じられた。</p> <p>嚥下困難のご利用者には、スープにとろみ剤を混ぜ提供し、カップヌードルの汁のみを提供した。</p>
2月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・節分(豆まき)2/3 ・梅見学(坂田城跡)2/26 フル=手作り(提供のみ) ・音楽療法 2/10, 2/24 ・バレンタイン 2/14(チョコレートケーキ) ・節分膳 2/3

		【メニュー】巻き寿司, 大豆の煮物, カリフラワーサラダ, そば椀 梅祭り御膳 2/27 【メニュー】梅まつり御膳, 鰯フライ, 五目きんぴら, 酢の物の梅風味, 清まし汁
	会議等	・内部研修(リスクマネジメント)
	報告	新型コロナウイルスの全国的な感染拡大が徐々に拡大してきており、又、厚生労働省からの通達もあったことから、27日より職員の出勤前の検温及びマスク着用を徹底し感染予防に努めた。 又、面会の制限及び業者の入館に際しては、検温及びマスクの着用を徹底し、感染予防に努めた。
3月	行事等	・おやつイベント(さくらもち)3/2(提供のみ) 外食(延期) ・大総保育所卒園お別れ会参加(中止) ・大総小学校閉校式(中止) 入所者健診(延期) ・お花見弁当&お花見 3/23~3/29 天ぷらまつり(提供のみ) ・音楽療法(中止) ・ひなまつり御膳 3/3 【メニュー】ひな祭りちらし, 豆腐春野菜あんかけ, 鶏しんじょうと菜の花の清まし汁, ひし餅風三色プリン
	会議等	・レクリエーション会議 ・リスクマネジメント委員会 ・感染症対策委員会 ・内部研修(看取り) ・夜勤職員健康診断(延期)
	報告	新型コロナウイルスの影響により、様々なイベント等が中止となった。 ご利用者の環境についても、空調入替工事中でもある為食事場所を 1F 及び 2F に分け、密にならないよう席のスペースを取りケアを行った。

5. ボランティア等受け入れについて

月	個人又は団体名	内容
4月	一万歳合唱団	合唱
〃	アイサウンズ	歌と演奏
〃	テレビ朝日	中庭の清掃及びミニプランター、プランター用棚等の製作
6月	オーギーサンセット	歌と演奏
〃	CANドレス	車椅子ドレスの試着と記念撮影
7月	川島様	読み聞かせ, コミュニケーション
8月	横芝中学校吹奏楽部演奏会	吹奏楽の演奏
〃	川島様	読み聞かせ, コミュニケーション
9月	城西国際大学吹奏楽団	吹奏楽の演奏
〃	安達様	コミュニケーション, レクリエーション
〃	石毛様	コミュニケーション, レクリエーション
〃	宮腰様	コミュニケーション, レクリエーション
11月	秀光世会	民謡, 大正琴

6.台風 15 号による被害と対応状況について

日付	時刻		状況及び対応
9月9日 月曜日	5:00	停電発生	・職員より、緊急連絡 LINE にて施設内が停電している。予備電源が作動中であり、こまめに巡視を行っているとの報告有り。
	5:30	倒木あり	・施設駐車場に入る手前の道路に倒木があり、駐車場に入る事ができないと緊急 LINE にて報告有り。
	6:00	発電機始動	・発電機を作動させ、炊飯器で米を炊く準備を開始。又、吸引器を作動させるための電源も確保する。
		自宅待機指示	・出勤職員に対し緊急 LINE にて、暴風雨により外出は危険な状況である為、自宅待機し収まってから出勤する旨の指示を行う。
	8:30	緊急 LINE での呼びかけや情報収集、共有	・電話も不通の為緊急 LINE(加入職員 55 名)にて情報のやりとりを行う。施設内では朝食の準備が進んでいる、事故は無い、電線が切れている等、その日の出勤の状況について情報を共有。
		朝食運び	・出勤職員で駐車場入り口の倒木を撤去し、車両通行可能となる。エレベーターが使用できない為、朝食をバケツリ方式にて 2F へ運ぶ。
	12:00	備蓄用水準備	・備蓄庫より飲料水を施設内へ運び給食に使用。 ・受水槽よりポリタンクにて生活用水として施設内に常備。 (主にトイレ、手洗い、口腔ケア用として使用。)
		デイサービスご利用者の安否確認	・デイサービスは中止とし、当日ご利用予定だった方への連絡、連絡がつかない場合には訪問し、中止の状況を伝えると共に安否確認。
		自販機飲料確保	・正面玄関に設置の自販機より、ジュース類をご利用者及び職員に提供。
		昼食の配膳	・停電中につきエレベーター使用不可。朝食同様昼食を運ぶ。
	各ご利用者の安否確認	・ショート、デイサービス、居宅、障害の独居生活ご利用者について安否確認。(9 日より利用開始されるショートステイのご利用者(1 名)はお迎えに伺いそのままご利用となる。)	
9月10日 火曜日	6:00	クーラーボックスの依頼	・本日も停電復旧せず、緊急 LINE にて各自水分の持参と自宅にクーラーボックス及び保冷剤がある場合には持参を依頼。 計 6 つのクーラーボックスに自販機のジュースを入れ、冷たい飲み物をご利用者及び職員に提供。
		デイサービス利用再開	・現在停電中ではあるが食事の提供は可能である事、入浴はかけ湯で対応が可能であることを予めお伝えし、ご本人若しくはご家族が希望する場合のみ受け入れる事とした。(17 名ご利用) ・気温が上がり熱中症対策の為、保冷剤をくるんだタオルを首に巻き

		保冷剤を活用 ブレーカーを遮断	暑さをしのいだ。又、発電機にて扇風機を使用し暑さ対策を行った。 ・停電が解除された際に、火災や故障を防ぐ為、ブレーカーを落とした。
9月11日 水曜日		停電中	
9月12日 木曜日	9:00 11:30 13:00 13:30 16:00 19:00	東京電力現調 東京電力再度現調 東京電力来苑 浄化槽稼働 JAL 及び横芝光町来苑 東京電力電源車到着	・切れた電線の確認に東京電力が調査に来苑。今日明日の復旧は難しいとの事。 ・東京電力が再度来苑し切れた電線の確認。 ・本日夕方に電源車を手配するとの事。 ・停電により浄化槽が稼働せず、発電機を繋ぎ浄化槽稼働させる。 ・JAL よりお湯の供給有り。デイサービス浴槽にお湯を溜める。 ・接続まで数時間を要する為、停電状態のまま夕食及び就寝。
9月13日 金曜日	7:00	停電解除	・分電盤毎に電気復旧。
9月13日 ～ 9月21日		地域住民の支援	電源車からの供給により電気が復旧した後、ご利用者ご家族や近隣の住民宅をまわり、声を掛け、入浴や食事、発電機の貸し出し、冷たい飲み物の提供等を行った。 発電機貸出・・・2名 食事提供総数・・・56食 入浴利用総数・・・46名
		停電中の支援者について 吉岡建設株式会社、社会福祉法人清郷会、特定非営利活動法人リンク、パラメディカル株式会社、日本航空株式会社、横芝光町、ユニチャームリンク、株式会社明治、株式会社ミツロウエッセル、株式会社ヒロク、鈴木様(前職員)、渡辺様(前職員)、林様(前ご利用者ご家族)、田鶴様(ご利用者ご家族)、宇井様(近隣住民)	停電中の支援物資について 発電機の借用、ドラムの借用、ランタン借用、ガソリンの供給、業務用ホリタンの借用、お湯の供給 飲料水及び飲料、カップ麺、缶詰、ウェットティッシュ、使い捨て容器等

7.総評

上半期は、5月に収録され6月に放送されたテレビ出演を機に、ご利用者ご家族の面会の回数が増えたり、家族会の参加や行事等の参加人数も増えたりとご家族に、施設に関心を持っていただけるようになった。老人ホームの世間的なイメージといえば、お世話が大変、認知症の人達がたくさんいて目を離せない、仕事がきつい、家で見られない老人が入れられている所、等のマイナスイメージでしかないのが現状ではあるが、この放送を機に、老人ホームにいるご利用者の楽しく過ごす様子や、職員の思いが画面を通し伝えられるのではないかと思い収録に挑んだ。

9月の台風による災害では4日間の停電が続き、電気が無い事の不便さ、文明の利器に頼りすぎている事も改めて実感した。

ご利用者においては熱中症による重症者も出ず安堵した。又、デイサービスは、停電初日は利用を中止したものの、翌日からは利用を開始し、停電中で自宅では食事や入浴もままならないご利用者を積極的に受け入れた。厨房は、プロパンガスを使用している為、調理に関しては問題無く、入浴は、プロパンガスで沸かした湯をかけ湯として使用しながら清潔を保てるよう努めた。

電源車が到着し、電気が供給されるようになってからは、近隣の住民宅をまわり、ニーズをひろい、食事や入浴の支援を行った。地域と共に暮らす施設作りを根差していくには、地域住民への声掛けや受け入れ、協力体制や、緊急時にも頼られる施設として何が必要かを考え、今後も整備していく事が重要であると感じた。

台風被害の影響により空調の工事開始が遅延したが、その後は工程通りに又、事故もなく施工中である。工事開始前にはご利用者及びご家族への周知、工事開始後には施工業者と2週間に1度の打ち合わせを行い、工事内容やスケジュールについての確認、事前準備等を進めながら行っている。

年明け頃から広まりつつあった新型コロナウイルスの影響により、2月末頃より面会の制限をしたりマスクの着用や検温、消毒の徹底を行った。世間では、マスクやアルコールの不足が懸念されていたが、長期入所のご利用者には、昨年度よりマスク持参のお願いをしておきマスクは常備していた為不足はなかった。

職員用のマスクは、備蓄用として保管しておいたマスクが3,000枚あり、購入当初は、地震等での物品の供給不足時や、インフルエンザやノロウイルスの集団発生時に活用することを想定しており、新たなウイルスに侵されるとは思いもよらなかったが、今回の新型コロナウイルスでは十分役立てる事ができた。

又、昨年度より、水と塩のみで生成可能な電解次亜水を使用し施設内の消毒液を賄っていた為、消毒液の不足に関しても問題無く対応する事ができた。

行事や会議等については、月に1度の業務改善会議の度に部署全体で年間スケジュールを確認し、担当部署や日時、内容等についても確認を行い、滞りなく進めていけるよう努めた結果、年度内にスケジュール通り行う事ができた。

修繕計画については、台風の被害の影響により臨時支出があり、計画通りには進まなくなってしまった。今年度は度重なる非常事態が発生した年であったが、今後の状況もふまえ、環境面、設備面、金銭面と何事においても対応できるよう予防策を講じておく事が必要になると改めて感じた。

特別養護老人ホーム

1.介護度・延人数・稼働率

2.身体拘束

3.リスクマネジメント

4.総評

1. 介護度・延人数・稼働率

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 平均
介護度	4.0	4.0	3.9	3.9	3.9	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.1	4.1	4.0	4.1
延人数	1,668	1,824	1,787	1,816	1,845	1,785	1,853	1,778	1,841	1,777	1,652	1,772	1,783	1,770
稼働率	92.7	98.1	99.3	97.6	99.2	99.2	99.6	98.8	99.0	95.5	94.9	95.3	97.4	97.0

2.身体拘束

なし

3.リスクマネジメント

<事故報告(ショートステイ含む)>

月別

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	前年度
件数	1	4	5	4	3	1	1	2	3	3	3	1	31	76

発生内容別

入浴	急変	内出血 剥離	転倒 転落	骨折 事故	合計
1	1	14	14	1	31

入浴時の事故は、入浴後脱衣所にてご利用者がストレッチャーより転落したケース、急変については、食後、食堂にて意識消失し吸引処置にて意識が回復したケースであった。

全体的に事故の件数は昨年度より減少傾向にあり、結果が骨折に至った事故は3件あった。夜間、居室にてベッドより起き上がり転倒したケース、車椅子で自走しご自分でトイレに行き、便器に座り損ね転倒したケース、ご自身で転倒等は無いが、痛みの訴えにより受診した結果骨折していたケースがある。

高齢者は、骨が脆く軽度の転倒や尻もち、椅子に座っただけでも圧迫骨折してしまうリスクが高い。又、ご利用者は自分でできると思い、ご自分の意志と身体状況がかみ合っていない事が多々あり、一人でできると思いその結果、事故に繋がるケースが多い。様々なリスクをふまえた上で尊厳を守るケアに努めていかなければならない。

<ヒヤリハット(ショートステイ含む)>

月別

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	前年度
件数	9	4	8	12	13	9	8	8	7	7	5	5	95	75

発生内容別

転倒 転落	入浴 中	誤飲	徘徊 離苑	ご利用 者間 トラブル	破損 紛失	内出 血 剥離	這い 出し	危険 物の 発見	食事	その他	合計	前年 度
52	1	2	3	1	1	16	5	1	10	3	95	75

大事に至らなかった危険予知をヒヤリハットとしてあげている。入浴中のヒヤリハットは、浴槽内で滑ってしまったご利用者について、誤飲・異食は、車いすの後部ポケットに入れていたベビーオイルを舐めようとしていたご利用者、ミキサー食のご利用者に団子状に固まってしまった汁具が危険であったというヒヤリハットがあった。危険物の発見は、ご利用者が持つはずのないハサミを手に爪を切ろうとしていた。確認すると、ご家族が面会の際に置いていってくれたとの事。その他の3件は、目の不自由なご利用者をトイレにお連れしたまま迎えに行かず、ご利用者の呼ぶ声に急いで駆けつけた件、ベッドに横になっていたご利用者の麻痺側である腕の巻き込みがあり、介助ミスが発見、3件目は足首の腫脹があった内容である。

ヒヤリハットは事故を未然に防ぐ為に原因を解明し、小さな事でも気づくことで、自分の気づきを周囲と共有する事が大きな事故を防ぐ事に繋がる。

<苦情>なし

4.総評

スムーズな入所に向ける取り組みとして入所候補者を第一から第三候補程度まで決定し、空床が出た際にはすぐに入所に向けられるよう進めてきたが、空床が続くようになる時期には決定が間に合わず、スムーズに進まない月もあった。特に、新型コロナウイルスの感染拡大時期には、感染場所や感染区域にも考慮しながら新規入所者を厳選した。

ナースコール及び電話の入れ替えの時期には、環境や機能、使い勝手を考慮しながらPHSの台数を増やしたり、固定電話を最小限にしたリコードレスタイプの導入や、PHSと一体型の電話に切り替えたりと、コストを押さえつつも利活用できるよう整備した。

台風の影響による停電被害の際には、ベッド上で使用していたエアーマットの空気が抜けてしまい、硬いベッド上にご利用者が横になっている所を発見した。その失敗をふまえ、エアーマットの下にウレタンマットを敷き使用者に注意を払った。

看取りケアについては、5名のご利用者の看取りケアを行った。ご自宅へ帰ったり、好きな音楽を流したり、入浴時に入浴剤を入れたり、少しでも好きなものを口に入れてもらう等、ご家族とコミュニケーションを取りながら、要望やご本人の好むものをできる限り取り入れるよう尽力した。

結果、どのご利用者も最期を迎える前に、ご家族との面会も行う事ができ、突然の訃報ではなく旅立つ心構えをご家族にもしてもらった事により、ご家族にはできるだけ悔いの残らないような形で最期を迎えてもらうように努めた。施設に入所されるご利用者のご家族は、ご利用者に対し思いが強い方がすべてではない。しかしながら、最期を迎える時に会えない事は、どんなご家族にとっても心残りとなってしまふ。

そんな心残りを少しでも払拭できるよう、又、最期に一緒に過ごす生活の場に関わる全ての職員で、最期に温かい気持ちで人生を終える事ができるよう、これからも努めていきたい。

ショートステイサービスセンター

- 1.介護度・延人数・稼働率
- 2.身体拘束
- 3.リスクマネジメント
- 4.総評

1.介護度・延人数・稼働率

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 平均
介護度	3.0	3.1	3.2	3.3	3.1	3.2	3.0	2.9	2.9	2.9	2.8	2.9	3.0	3.0
延人数	279	319	259	259	238	227	256	222	206	234	203	230	244	243
稼働率	93	102.9	86.3	83.5	76.8	75.7	82.6	74.0	66.5	75.5	70.0	74.2	80.1	79.9

2.身体拘束

なし

3.リスクマネジメント

<事故>

就寝時にベッドより起き上がって、トイレに行こうと這い出し左前額部をぶつけ出血。離床センサーを設置していたが、鳴動せず気づかなかった。

ナースコール設備は整備されていても、呼出ボタンを押してくださるご利用者はほぼいない。センサーの設置が必須になっては来るが、例え全員に設置しても夜勤職員3名では対応しきれないのが現状である。リスクを検討しながら、センサーの設置が必要なご利用者の選定と、ご本人の体調や気分配慮しながら巡回を行っている。

<苦情>なし

4.総評

相談員の2名体制により、日曜日以外は常時配置できるようになり、ご家族からの相談業務の充実や、ご利用者の受け入れ態勢がスムーズになった。又、1Fに配置していたデスクも2Fの介護職員室内に配置した事により、現場の状況が直ぐに確認できる環境や、介護、看護職員とも連携が取りやすい環境になった。

ご利用者の衣類等の持参品については、持参品を色や柄、形状を書面により記載していたものを、写真で記録を残すことにより把握しやすくなり、忘れ物が減少した。又、写真での記録については介護アシスタントに任せる事により、介護職員の業務は滞りなく、介護アシスタントの業務も確立しつつある。

ショートステイ、デイサービスの外食行事は事業所単位で行っているが、2つのサービスを併用しているご利用者が、同じ月に両事業所で外食に行っていた事が後々判明した。この事をふまえ、両事業所で沢山のご利用者にまんべんなく参加してもらえるよう連携を強化した。

このように、反省から学ぶ改善は多々あると考えられるが、職員間でコミュニケーションを図りながら、どのご利用者にも楽しく利用していただけるよう努めていきたい。

デイサービスセンター

- 1.介護度・延人数・稼働率
- 2.身体拘束
- 3.リスクマネジメント
- 4.総評

1.介護度・延人数・稼働率(前年度比)

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 平均
介護度	2.3	2.2	2.1	2.0	2.0	2.0	2.1	2.0	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.4
延人数	484	506	449	459	476	405	461	487	489	461	472	480	469	
前年度 延人数	412	444	405	416	420	365	418	400	380	347	328	383	393	
稼働率	74.5	75.0	71.8	76.5	70.5	64.8	68.3	74.9	81.5	75.5	75.5	73.8	73.6	
前年度 稼働率	65.9	65.8	62.3	64.0	62.2	58.4	61.9	61.5	63.3	57.8	54.7	58.9	61.4	

2.身体拘束

なし

3.リスクマネジメント

<事故報告>

月別

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
件数	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2

発生内容別

転倒	合計
2	2

2件とも転倒による事故であったが、骨折や外傷は特になかった。足がもつれて転倒したケース、スロープ上で車いすが傾斜している状態でご利用者が態勢を立て直そうとし、バランスを崩し頭部を打撲したケースであった。

デイサービスのご利用者は、比較的身体状況のレベルが高いご利用者が多い。しかし年を重ねる毎にレベルが低下していくのは明らかであり、その際に一番注意していかなければならない。対応に改善を重ね、事故を未然に防げるよう職員間で注意を行っていく。

<ヒヤリハット>

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
件数	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2

発生内容別

転倒	合計
2	2

<苦情>

なし

4.総評

予定から比較すると利用実績が明らかに減少するデイサービスでは、4月よりキャンセル料を前日 17:00 以降と、当日の 8 時まで、当時の 8 時以降の 3 段階へ変更し、当日の気分でお休みしてしまうご利用者への意識改革を行った。

4月より相談員業務日誌を作成し相談業務の可視化を行い、現場業務重視でなく相談業務重視である事への意識改革を、相談員だけでなく、デイサービス職員全体に図った。

その結果、昨年度の 1 人平均利用人数が 15 名だったものが 18 名に増加し、デイサービス全体に活気が戻った。

福祉車両の安全講習会では、車椅子の構造や車両での車椅子の正確なシートベルトの固定方法等を学び事故発生予防に努める事ができた。

インフルエンザの予防接種は今年度より、特養だけでなくショートステイ及びデイサービスのご利用者にも接種を促し、施設全体で予防に努めた。

居宅介護センター

1.計画実績数

2.総評

1.計画実績数

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 平均
実績数 (介護)	63	65	63	63	62	62	64	61	61	67	67	67	63.8	70.4
実績数 (予防)	9	8	10	10	10	10	10	8	7	7	7	6	8.5	8.4
契約者数	78	79	79	76	77	78	80	75	74	77	77	79	77.4	86.1

2.総評

ご利用者のご家族より緊急依頼や救急搬送などもあったが、迅速に、又柔軟に対応ができ、信頼を寄せていただくことができた。ご利用者、ご家族の望む生活の為に確りと話し合い、ご希望に沿ったサービスやサービス事業所を紹介できるよう情報収集を行い、公平なサービス提供に努めた。

現在1名の職員が長期療養休暇中であるが、更に職員1名の短期療養休暇が発生した。請求業務や提出書類については1名のみで行ってきたが、今後の状況も鑑みどちらの職員でも滞りなく行えるよう業務のマニュアル化を図った。又、請求時には2名でチェックを行い不備の無いよう確認を行った。

地域包括ケアシステムの構築を念頭に置き、地域包括支援センターとも情報共有し困難ケースに対しても迅速に対応を行った。

同法人内の障害者支援センターとは、サービスについての情報交換を行う事により、障害、介護の双方のサービスが充実できるよう協力しあった。

今回、横芝敬愛高校より初任者研修の講師の依頼を受け、課程内の「人権と尊厳を支える介護」「自立に向けた介護」の講義を行った。人に物事を伝える難しさ、特に介護の知識がない方にもわかりやすく伝える方法について困難を来した。

この事をふまえ、ご家族の中には介護について未知の方がたくさんいる中で、自分視点で相手に話すのではなく、相手視点で理解してもらうことの大切さを改めて感じた。

障害者支援センター

1.計画実績数

2.総評

1.計画実績数

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 平均
実績数	14	13	15	17	20	17	16	17	15	19	18	26	17.3	14.8
契約者 数	113	115	116	116	116	116	116	117	117	117	118	120	116.4	113.2

2.総評

今年度は台風の災害時や、新型コロナウイルスによりサービスが利用できない際の安否確認や、代替サービスの調整等、通常とは異なる状況での対応を余儀無く行う事となった。

更に新型コロナウイルスの感染を懸念しサービスの利用を控えるご利用者又はご家族について、本人の状況やご家族の介護負担が大きくなりすぎているか等定期的な聞き取りを行った。

今後の課題と対策として、緊急時に支援が必要な方の個別情報をまとめていく必要がある為進めていきたい。

年齢制限により障害福祉サービスから介護保険サービスが優先される事になったご利用者について、障害者の相談支援が主体となり、行政との相談、居宅介護支援事業やその他必要な福祉サービスの調整を行った。

又その際には、障害福祉サービスは利用料がかからないが、介護保険サービスは制度が異なりご利用者の負担が発生する為、ご家族及びご家族への説明を十分に行い、理解と納得をしてもらった上でサービスの組み合わせを行い支援を行った。

障害者支援センターはまだまだ認知度も低く、個人的な相談依頼はまだまだ少ない。行政との信頼関係を構築し、相談支援事業所として選ばれる事業所を目指していきたい。