

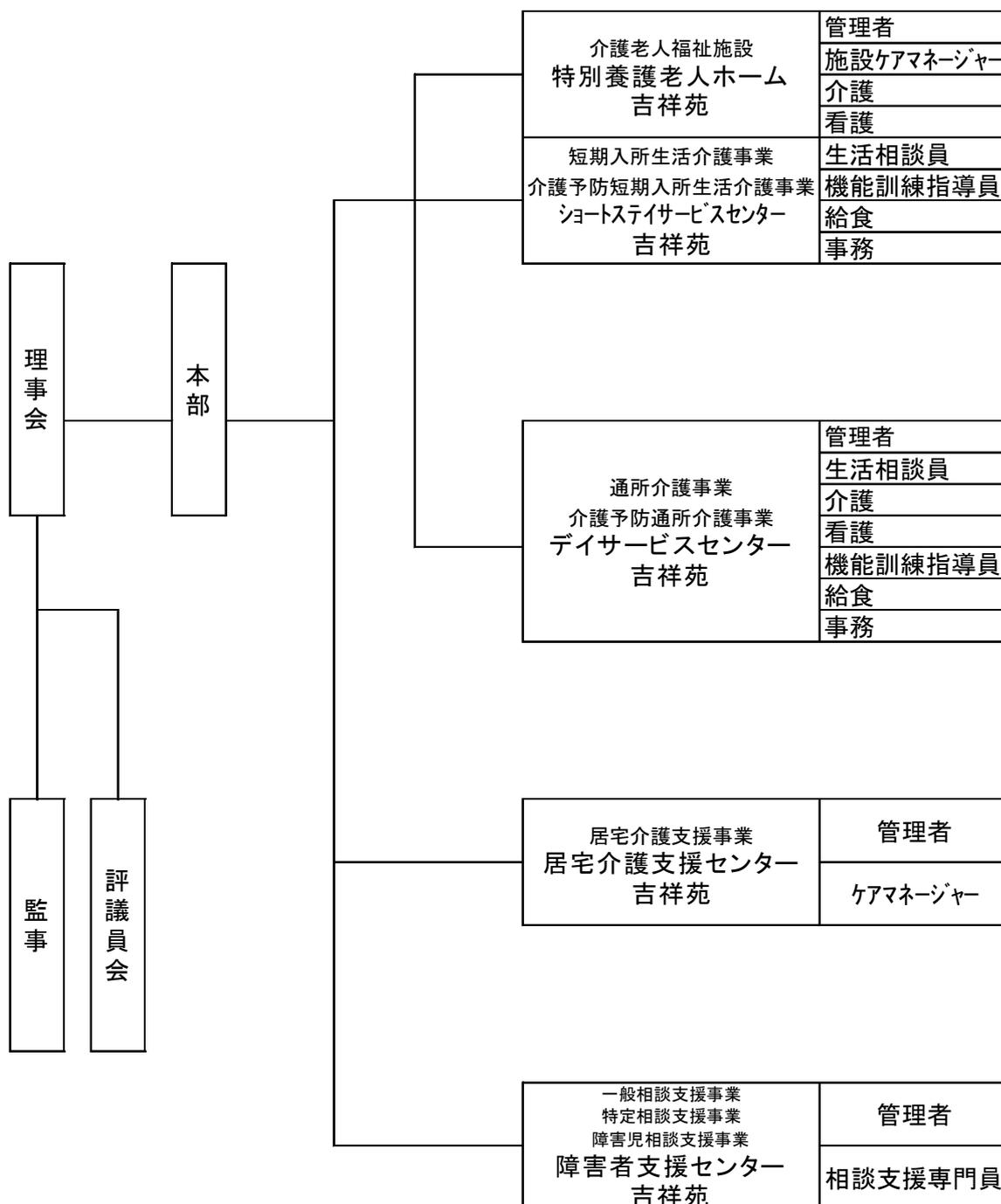


社 会 福 祉 法 人 福 徳 会

平成 27 年度 事業計画

- 特別養護老人ホーム 吉祥苑
- ショートステイサービスセンター 吉祥苑
- デイサービスセンター 吉祥苑
- 居宅介護支援センター 吉祥苑
- 障害者支援センター 吉祥苑

社会福祉法人福德会 組織体制図



1.	法人理念、経営方針	・・・3
2.	27年度重点取組計画	・・・3
3.	特別養護老人ホーム	・・・4
4.	ショートステイサービスセンター	・・・5
5.	デイサービスセンター	・・・5
6.	居宅介護支援センター	・・・6
7.	障害者支援センター	・・・6
8.	年間スケジュール	・・・7

1. 法人理念

「地域」を知り、「ニーズ」を知り、「ひと」を知る

経営方針

私たちは、そのひとらしく、そのひとに合った、生活、人生をおくることができるように、「全力」で「サポート」します。

私たちは、常に向上するために、「努力」を怠らず、前向きな「発言」「提案」をします。

私たちは、地域の「ニーズ」を知り、必要な「サービス」を提供していきます。

私たちは、すべてのひとの、どんなことでも話を聞き、受け入れます。

2. 27年度 重点取組項目

①良質な福祉サービスの提供

- ・物を提供するのではなく、人に対する介護サービスを提供するという認識を常に持つ。
- ・全職種の新入職員に対し統一した研修を行い、介護サービスの理解、やりがいのある仕事、職場である事の共通意識を高める為、新人研修制度の仕組み作りを構築する。
- ・個別の指導、個別の研修を行い、サービスの質の底上げを図る。

②農園の整備

- ・土作りから収穫、調理まで、ご利用者と共に野菜作りを楽しみ、ご利用者に生きがいの持てる施設での生活を送れるよう支援する。
- ・作業工程に、障害者雇用の職員に対し役割を分担し、「作物を育てる」作業をする事でやりがいにつなげる。

- ・各職種の役割を決定し、野菜作りを中心としたレクリエーション、又、デイサービス・ショートステイサービスの次回への利用につなげる為の広報活動を行う。

③地域交流の推進

- ・毎月1度、ボランティアグループを受け入れ、地域社会との関係性を構築する。
- ・ボランティア受け入れの際、担当職員・役割を明確にし、活動の内容、ニーズを把握し次回の受け入れに反映させる。
- ・町で主催する行事等に積極的に参加し、ご利用者と地域とのつながりを保つ。

④広報活動

- ・ホームページを充実させ、法人理念・経営方針・事業内容を周知する。
- ・フェイスブックの活用により、行事の内容・レクリエーションの提供・農園計画の進捗状況をアップし、楽しく生きがいのもてる施設であることをアピールする。
- ・事業所毎のパンフレットを作成し、又、障害者から高齢者まで全てのニーズに早急に対応できる体制を整備する。

⑤新卒採用者への募集活動

- ・近隣の高校、専門学校、大学等へ新卒採用職員の募集を行い、職員の充実を図る。
- ・平成26年度に内定し採用した職員の母校へ、職員の勤務成績等を報告し、毎年採用へ繋がるよう、効果的、効率的な介護人材の確保を行う。

⑥人事考課制度の構築

- ・目標設定シートによる個別の目標及び達成状況を各部主任が評価し、目標管理制度の仕組み作りを構築する。
- ・キャリアアップに向けキャリアアップ計画書を作成し、有期雇用契約職員から無期雇用契約職員への転換、又、登用制度による正職員への転換を行う。
- ・短時間勤務職員の時間延長による雇用改善の取組を推進する。
- ・年2回以上の個人面談、又、面談により人事異動の希望者についても柔軟な対応を行う。

3. 特別養護老人ホーム吉祥苑

重点取組項目

[稼働率 99.6%、空床日数を最小限に抑える。

ご利用者ニーズ把握の為、ご利用者との会話の機会を積極的に設ける。]

① ご利用者の居室担当制及び担当職員の明確化

- ・居室入口に担当職員の写真を貼り、簡単なプロフィールを紹介する。
- ・居室担当者自ら情報収集を行い、介護部、看護部にてミニカンファレンスを開催する。
- ・ケアカンファには居室担当者が出席し意見を述べ、ケアプランに反映させる。
- ・介護部内においてケアプランに沿った対応が行われているかどうかを確認し、対応についての問題点を明らかにし改善する。

② 空床の期間を減少する

- ・全ご利用者の検温を毎日行い、ご利用者の健康状態を常に把握する。また、ご利用者の見守り及び食事介助、会話をしながらの気づき及び状態変化の観察を行い、状態に変化が見

られた際には早期段階での受診に向ける事により入院を避ける。

- ・ご利用者の面会時に直近の状態をご家族へ報告し、ご家族との信頼関係を築く。
- ・入所判定会議の候補者をカンファレンスにおいて事前に周知し、入所に向け準備を行う。
- ・長期入所待ちのショートステイご利用者へ健康診断書の提出を依頼し、ショートステイより長期入所へのスムーズな切り替えを行う。

③ 安全で安心な食事と生活環境の提供

- ・嗜好調査を行い、個別のリクエストに応じたメニュー作りを行う。
- ・旬の食材を使用したメニュー又、農園で収穫した作物を調理し、苑内で育てた野菜の新鮮さ、育てる楽しみを感じてもらう。
- ・苑内放送を活用し、その日の行事食、イベントについて周知し、ご利用者自らが調理、加工し食べる楽しみをもってもらい、食を通じご利用者とのコミュニケーションを図る。
- ・定期的な車椅子の点検及び修繕を行い、過ごしやすい環境作りを行う。
- ・ご利用者の楽しみのもてるレクリエーション、又、外出の希望を聞き取り調査により反映させる。

4. ショートステイサービスセンター吉祥苑

重点取組項目

[稼働率 95%、ご利用者に喜ばれるサービスの提供]

① ケアマネージャーとの連携強化

- ・協力病院の相談員との連絡調整により、協力病院からの受け入れ体制を確保する。
- ・積極的に担当者会議へ出席し、ご利用者の状況報告を行い、情報を共有する。
- ・居宅ケアマネージャーへ当施設での利用状況を報告書に記載し、月毎の実績と併せて報告を行う。
- ・新規ご利用者の利用依頼の際には迅速な対応を行う。(ご家族との調整及び面接、契約締結まで1週間以内)

② 居心地の良い環境作り

- ・面接記録、又個人ファイルを確認し、ご利用者に合わせた居室の環境作りを行う。
- ・定期的な車椅子の点検及び修理、清掃を行う。
- ・聞き取り調査を実施し、ご利用者の好むレクリエーションの提供を行う。

③ ご家族との信頼関係の構築

- ・ご家族が安心して利用してもらえるようご利用時の状態報告、施設での過ごし方、気づきを利用報告書に記入する。

5. デイサービスセンター吉祥苑

重点取組項目

[稼働率 85%、楽しめるデイサービス]

① 新規契約者の獲得に向けた営業、又、現ご利用者の回数の増加

- ・居宅介護支援事業所への空き状況、利用内容を報告する。又、広報誌を作成し、サービス内容を周知する。
- ・担当者会議へ出席し、回数増加の為の必要性及び提案をする。
- ・ケアマネージャーへご利用者の状況報告を随時行う。

② 楽しめるデイサービスの為のサービスの向上及び見直し

- ・季節に応じたおやつ作りやご利用者が調理できるものをレクリエーションに取り入れる為、給食会議にて提案する。
- ・デイサービス会議において毎月目標を立て取り組み、業務の見直し、改善を行い効率の良い業務を遂行する。
- ・各ご利用者担当の役割を確認、把握し、利用計画書に反映させる。

6. 居宅介護支援センター吉祥苑

重点取組項目

〔稼働率 90%、地域の信頼におけるサービスの提供〕

① 営業活動

- ・各市町の福祉課、地域包括支援センター、医療施設に定期的に回り相談者について確認を行う。
- ・各関係施設や各市町の福祉課からの相談にも迅速に対応する。

② ご利用者の近隣の事業所での介護サービスの推進

- ・特定事業所加算の算定を中止し、ご利用者の地元での介護サービスの推進を図る。
- ・要介護になった場合でも自宅で安心して暮らせるよう環境の整備を行う為に、市町の地域性の把握や、自事業所と連携を図り地域のご利用者のニーズに対応できるよう整備を行う。
- ・障害者支援センターとも連携を図り、居宅にて、介護サービスだけでなく障害福祉サービスについてもニーズを把握し、迅速に対応する。

7. 障害者支援センター吉祥苑

重点取組項目

〔相談支援の充実、認定調査の業務委託遂行、新たな障害福祉サービスの計画〕

① 様々な相談支援の取り組み

- ・単なる障害福祉サービスの調整だけでなく、医療の未受診、就労支援、年金の申請、生活困窮、家族関係、虐待等生活全体を見据えた支援に取り組む。
- ・活動圏域の各市町に当事業所の周知を図り、障害福祉サービスの必要性を働きかけ、ご利用者の確保に重点を置く。
- ・自事業所との連携を図り、ショートステイ、デイサービス、居宅介護支援事業所のご利用者においての抱えている問題を把握し、介護サービスだけでなく障害福祉サービスの必要性についても、法人全体で解決できるよう努める。

② 積極的な認定調査の受託

- ・香取市、横芝光町から依頼を受けている認定調査を積極的に受け、地域の障害者の把握により、障害福祉サービスに繋げる。

③ 更なる障害福祉サービスの計画

- ・現在雇用している 8 名の障害者について将来を見据えた上で居住を確保する為、グループホームの立ち上げを綿密に計画していく。

8. 年間スケジュール

○法人

4月	<ul style="list-style-type: none"> ・職員昇給、昇格、辞令、雇用契約(4/1) ・横芝光町騒音防止対策施設維持管理費等補助金に係る実績報告(4/7) ・4/1 現在入所者平均年齢状況報告書(4/9)・4/1 現在入所者状況報告書(4/9) ・4/1 現在職員状況調査報告(以降の変更は都度変更届にて報告)(4/9) ・新規高卒者採用状況報告(4/10)・3月会計月次報告(4月末日)
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 9 項目・給水設備点検・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検・窓ガラス清掃・網戸清掃・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・内部経理監査(平成 25 年 12 月～平成 26 年 3 月分)・監事監査 ・監事監査報告(県へ)・平成 26 年事業報告及び決算 ・理事会及び評議員会・事業報告及び決算報告(県及び福祉医療機構へ) ・特殊建築物及び設備定期報告・ごみ拾い清掃イベント・家族会開催 ・4月会計月次報告(5月末日)
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 25 項目・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検 ・空調機フィルター清掃・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃・C 号車点検
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・水道立入検査・県指導監査(予定)・個人面接・給食施設巡回指導 ・給食運営状況報告・賞与支給・芝山町民生委員及び児童委員訪問 ・5月会計月次報告(6月末日)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ボイラー保守点検・貯湯層清掃・衛生害虫及びねずみ防除(全館)・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検・貯水槽清掃・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・県施設長会議 ・7/1 現在入所者状況報告書(7/9) ・6月会計月次報告(7月末日)
	<ul style="list-style-type: none"> ・給水設備点検・水質検査 9 項目・給水設備点検・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・7月会計月次報告(8月末日)
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 25 項目・原水 2 箇所水質検査・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検・窓ガラス清掃・網戸清掃 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・内部経理監査(4月～7月分) ・ロザリオ祭出店
	<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備総合点検・衛生害虫及びねずみ防除(厨房)・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・ごみ拾い清掃イベント ・事業所調査表提出(厚労省)・10/1 現在入所者状況報告書(10/9) ・9月会計月次報告(10月末日)

	・電気工作物定期点検試験・給水設備点検・水質検査 9 項目・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃
11 月	・監事監査・監事監査報告(県へ)・理事会及び評議員会・個人面接 ・10 月会計月次報告(11 月末日)
	・ボイラ一点検・水質検査 25 項目・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検・空調機フィルター清掃・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・浴室清掃・C 号車 6 ヶ月点検
12 月	・賞与支給・給食施設栄養管理状況報告書提出 ・11 月会計月次報告(12 月末日)
	・衛生害虫及びねずみ防除(全館)・水質検査 9 項目・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検・窓ガラス清掃・網戸清掃 ・ゴミ置き場洗浄消毒・浴室清掃
1 月	・内部経理監査(8 月～11 月分)・1/1 現在入所者状況報告書(1/9) ・12 月会計月次報告(1 月末日)
	・給水設備点検・水質検査 9 項目・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃 ・2 号車、5 号車、A 号車点検
2 月	・感染症結核定期健康診断報告(2/28)・1 月会計月次報告(2 月末日)
	・水質検査 25 項目・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃
3 月	・平成 27 年度事業計画及び予算作成・理事会及び評議員会 ・平成 27 年度昇給、昇格等査定 ・2 月会計月次報告(3 月末日)
	・消防設備点検(機器)・衛生害虫及びねずみ防除(厨房)・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃

○利用者及び職員

4 月	行事等	・お花見・外食 ・花見弁当・筍御膳・よもぎ餅作り
	会議等	・全体会議・身体拘束廃止及び虐待防止検討委員会・衛生委員会 ・業務改善会議・各部署会議・ケアプラン会議・栄養プラン会議 ・デイプラン会議・デイリハビリ会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修)

5月	行事等	・チューリップ祭り・外食 ・端午の節句御膳(ちまき)・春の行楽御膳・柏餅作り
	会議等	・職員腰痛健診・ごみ拾い清掃イベント ・リスクマネジメント委員会・衛生委員会・感染症対策委員会 ・業務改善会議・各部署会議・ケアプラン会議・リハビリ会議・栄養プラン会議 ・デイプラン会議・デイリハビリ会議 ・内部研修(感染症、食中毒)(身体拘束廃止及び虐待防止)(喀痰吸引実地研修)
6月	行事等	・あじさい見学・梅狩り・梅酒、梅ジュース作り ・麦とろ御膳・いなり寿司・父の日デザート
	会議等	・衛生委員会 ・業務改善会議・各部署会議・ケアプラン会議・リハビリ会議・栄養プラン会議 ・デイプラン会議・デイリハビリ会議 ・内部研修(リスクマネジメント)(喀痰吸引実地研修)
7月	行事等	・七夕飾り・暑中見舞いのはがき作成・外食 ・土用の丑の日・七夕御膳(冷や汁)・ところてん
	会議等	・身体拘束廃止及び虐待防止委員会・防災訓練・防災委員会 ・衛生委員会・業務改善会議・各部署会議・ケアプラン会議・リハビリ会議 ・栄養プラン会議・デイプラン会議・デイリハビリ会議 ・内部研修(看取り)(喀痰吸引実地研修)
8月	行事等	・町内祭り神輿見学・外食 ・流しそうめん・スイカ割り・かき氷
	会議等	・リスクマネジメント委員会・感染症対策委員会・衛生委員会 ・業務改善会議・各部署会議・ケアプラン会議・リハビリ会議・栄養プラン会議 ・デイプラン会議・デイリハビリ会議・職員健康診断 ・内部研修(喀痰吸引実地研修)
9月	行事等	・敬老会・外食・海苔の佃煮作り・横芝光町敬老会・ショッピング ・敬老の日(松花堂弁当)・秋の味覚御膳・おはぎ
	会議等	・衛生委員会 ・業務改善会議・各部署会議・ケアプラン会議・リハビリ会議・栄養プラン会議 ・デイプラン会議・デイリハビリ会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修)
10月	行事等	・秋祭り・さつまいも掘り・運動会・紅葉狩り・外食・大総小学校運動会 ・体育の日応援弁当・きのこ御膳・ハロウィン・ごみ拾い清掃イベント
	会議等	・身体拘束廃止及び虐待防止検討委員会・衛生委員会 ・業務改善会議・各部署会議・ケアプラン会議・リハビリ会議・栄養プラン会議 ・デイプラン会議・デイリハビリ会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修)
	行事等	・菊見学・横芝光町文化祭出品・ジャム作り・入所者インフルエンザ予防接種 ・おでんバイキング・芋ご飯・焼きリンゴデザート・外食

11月	会議等	・リスクマネジメント委員会・感染症対策委員会・防災訓練・防災委員会 ・衛生委員会・業務改善会議・各部署会議・ケアプラン会議・リハビリ会議 ・栄養プラン会議・デイプラン会議・デイリハビリ会議 ・内部研修(感染症、インフルエンザ等)(喀痰吸引実地研修)・職員腰痛健診
12月	行事等	・焼き芋会・クリスマス会・餅つき大会 ・冬至膳・クリスマスデザートバイキング・年越しそば
	会議等	・衛生委員会・業務改善会議・各部署会議・ケアプラン会議・リハビリ会議 ・栄養プラン会議・デイプラン会議・デイリハビリ会議 ・内部研修(リスクマネジメント)(喀痰吸引実地研修)
1月	行事等	・初詣・うどん作り・鮭稚魚受け入れ、飼育開始 ・おせち料理・七草粥・鏡開き(おしろこ)
	会議等	・身体拘束廃止及び虐待防止検討委員会・衛生委員会 ・業務改善会議・各部署会議・ケアプラン会議・リハビリ会議・栄養プラン会議 ・デイプラン会議・デイリハビリ会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修)
2月	行事等	・節分(豆まき)・太巻き寿司作り ・すいとんの日・バレンタインケーキデコレーション
	会議等	・身体拘束廃止及び虐待防止検討委員会・衛生委員会・感染症対策委員会 ・業務改善会議・各部署会議・ケアプラン会議・リハビリ会議・栄養プラン会議 ・デイプラン会議・デイリハビリ会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修)
3月	行事等	・梅見学・外食・大総小学校へ卒業祝い・大総保育所へ卒園祝い ・鮭稚魚放流式・ひなまつり御膳・天ぷら祭り・桜餅
	会議等	・防災訓練・防災委員会 ・夜勤職員健康診断 ・リスクマネジメント委員会・衛生委員会 ・業務改善会議・各部署会議・ケアプラン会議・リハビリ会議・栄養プラン会議 ・デイプラン会議・デイリハビリ会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修)

<その他随時行う会議>

- ケアカンファレンス(体調不良者、褥瘡対象者、食事摂取量、事故ヒヤリ対応等)
- 看取りケアカンファレンス
- 入所判定会議、新規入所オリエンテーション
- ショート、デイの新規利用オリエンテーション、利用者ケアカンファレンス

<その他随時行う研修>

- 事故、ヒヤリハットの対応策を踏まえた内部研修
- 外部研修受講内容を取り入れた内部研修

<その他随時行う行事>

- ご利用者誕生会(誕生日当日、お一人ずつのお祝い)
- 大総小学校交流会・大総保育園交流会