

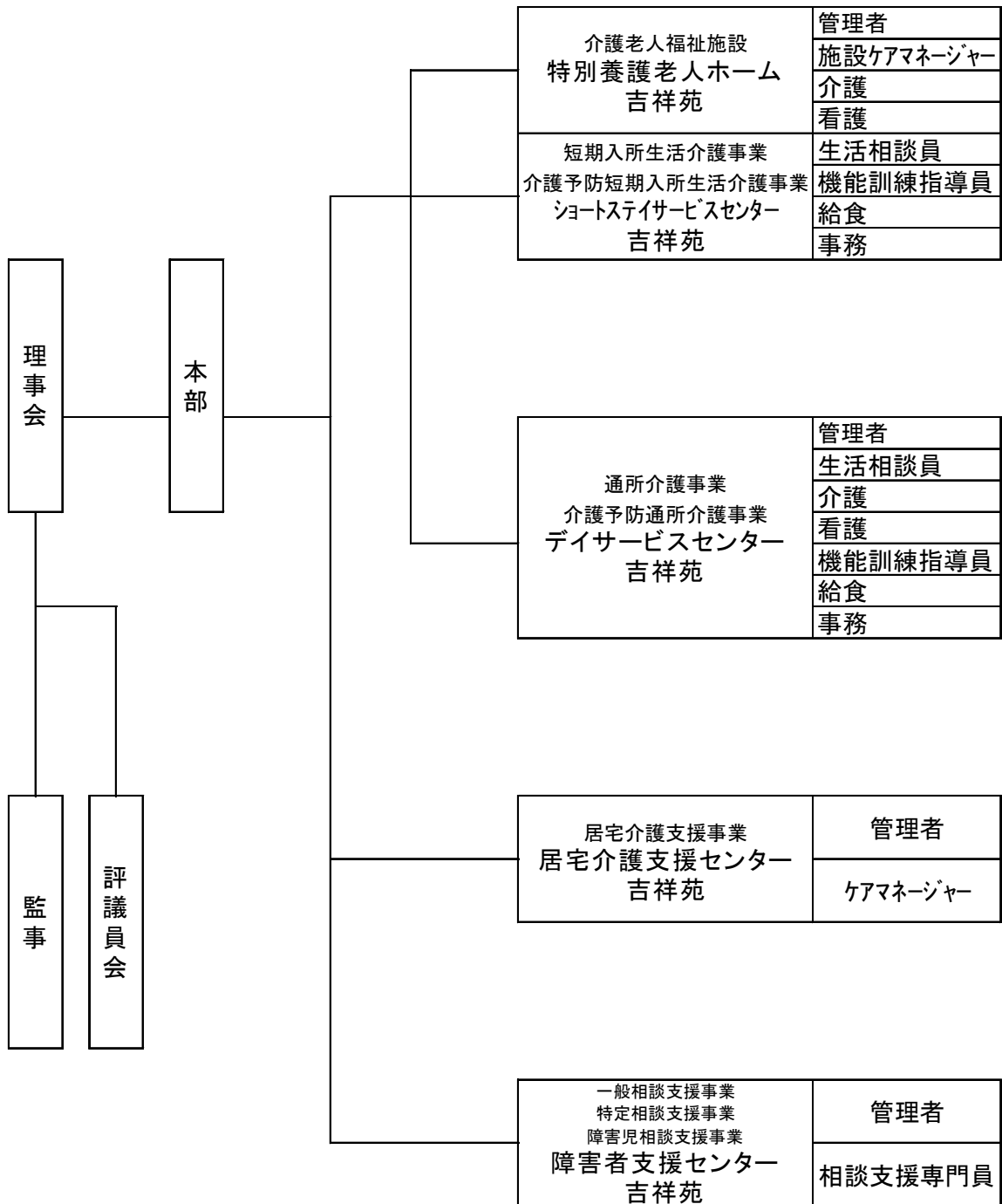


社 会 福 祉 法 人 福 徳 会

平成 28 年度 事業計画

- 特別養護老人ホーム 吉祥苑
- ショートステイサービスセンター 吉祥苑
- デイサービスセンター 吉祥苑
- 居宅介護支援センター 吉祥苑
- 障害者支援センター 吉祥苑

社会福祉法人福德会 組織体制図



1.	法人理念、経営方針	・・・3
2.	28年度重点取組計	・・・3
3.	特別護老人ホーム	・・・5
4.	ショートステイサービスセンター	・・・5
5.	デイサービスセンター	・・・6
6.	居宅介護支援センター	・・・6
7.	障害者支援センター	・・・6
8.	年間スケジュール(法人)	・・・7
9.	年間スケジュール(ご利用者及び職員)	・・・9

1. 法人理念

「地域」を知り、「ニーズ」を知り、「ひと」を知る

経営方針

私たちは、そのひとらしく、そのひとに合った、生活、人生をおくることができるように、「全力」で「サポート」します。

私たちは、常に向上するために、「努力」を怠らず、前向きな「発言」「提案」をします。

私たちは、地域の「ニーズ」を知り、必要な「サービス」を提供していきます。

私たちは、すべてのひとの、どんなことでも話を聞き、受け入れます。

2.法人

28年度 重点取組項目

①職員のモチベーションアップに向けた取り組み

- ・介護職員の資格の有無により制服を分け、有資格者は責任を持った行動が取れるよう、又、無資格者においては、資格取得を目指しスキルアップを図る。
- ・無資格者ゼロを目指し、初任者研修を職場に通いながら受講できるよう外部と提携し、施設内デイフロアを教室として開講し、資格取得に向ける。
- ・内部研修において、研修の都度課題を出題し、課題についてのレポートを提出することにより、思考力を高める。
- ・全職員より、業務の改善・提案のアイデアを募集し、職員全体で業務改善に取り組み、アイデアの

内容を実現に向ける。

②障害雇用者の業務見直し

- ・障害雇用者の業務分担を見直し、各職員のレベルに見合った業務の遂行状況を確認及び労働能力の判断を行う。
- ・見直した業務の中で、外部委託業務から内部で業務ができるよう改善を行い、法人全体の経費削減に向ける。

③更なる地域交流の推進

- ・月1度のボランティアグループの他に個人ボランティアを募り、地域社会との関わりを生かした介護サービスを行う。
- ・個人ボランティアの依頼にあたり、ご利用者のニーズを把握し、そのニーズに適しているか等、事前に綿密な打ち合わせを行う。
- ・近隣の地域や、町内での催しをチェックし、積極的な参加に向ける。
- ・近隣の学校へ施設への訪問を依頼し、ご利用者との交流を図ることにより、当施設の存在や福祉に対する認識を高めてもらう。

④広報活動

- ・ホームページ内に職種毎のページを作成し、施設内の職種の業務内容を周知し充実させる。
- ・ホームページ内にボランティア専用ページを作成し、ボランティアの受け入れ状況や流れを掲載する。
- ・日曜日に使用していないデフロアを外部からの研修の場として開放する。

⑤人事考課制度の構築

- ・自己評価基準表により評価を行い、評価項目及び評価基準を明確化する。
- ・キャリアパスシートによる各職員の職務遂行能力を判断し、キャリアアップに向ける。
- ・目標設定シートの目標を明確化し、達成度により人事考課を図る。
- ・年2回以上の個人面談を行い、現在抱えている問題等を引き出し、職員の人材定着に向ける。

⑥新人職員研修制度の充実化

- ・新人職員への研修内容を見直し、研修時の講師となる職員間において改善を行い、新人育成に努める。

⑦施設全体の美化活動

- ・共有スペースを常に清潔に保ち、ご利用者にとってより良い空間を過ごしてもらう。
- ・ロビーからは、季節に応じた花や菜園がのぞける空間を作り、自然にご利用者やご家族が集まれるような環境作りを行う。
- ・厨房内外の定期清掃を強化し、清潔を保つ。

⑧マニュアルの整備

- ・現在使用しているマニュアルを各委員会において見直し、日常的に使用できる内容に改善する。

3. 特別養護老人ホーム吉祥苑

重点取組項目

〔稼働率 97%、居心地の良い生活の場を提供する〕

①人生最期の思い出作り

- ・ご利用者毎に居室にノートを置き、ご利用者で行ったレクリエーションや会話、エピソードを記録に残し、ご家族の来苑時や退所時にお渡しする。ノートの記載は介護職員だけでなく、職員全体で取り組む。
- ・食事においては、定期的に郷土料理を取り入れ、各地域の味を施設にいながら楽しんでいただく。又、ご利用者のリクエストに応じたメニューや、農園で採れた旬の食材を取り入れたメニューを考案する。
- ・ひとりひとりの状態に適した食事が提供できるよう、食事形態、食事の姿勢、食事介助法を確認し、嚥下状態の変化に応じて嚥下テストを実施し経過観察を行う。

②レクリエーションや行事の充実化を図る

- ・企画書にケアの注意事項や、どういったケアを行いどう楽しんでもらうかの詳細を掲示し、充実したケアを行う。
- ・調理のレクの際には、給食部と介護部にて連携し、食を通じたコミュニケーションを図る。
- ・外食、外出、苑での過ごし方についてコミュニケーションを通じ聞き取り、満足度を調査し改善に向ける。

③事故防止、再発事故防止を図る取り組み

- ・リスクカンファレンス後決定事項について、申し送り及びその後継続されているかどうかの確認を行う。
- ・居室内及び備品についてチェックシートにより各居室担当がチェックを行い安全、清潔を保つ。
- ・車いすや歩行器、シルバーカー等の安全点検を行い、介護用品の不具合による事故を未然に防ぐ。
- ・全介護職員を対象とし喀痰吸引の研修を定期的に行い、的確な喀痰吸引ができるよう看護職員が技術の指導を行う。又、実地研修の積極的な参加ができるよう日程を調整する。

4. ショートステイサービスセンター吉祥苑

重点取組項目

〔稼働率 90%、リピーターのご利用者を増やす〕

①ご利用者及びご家族との信頼関係の構築

- ・ショートご利用者の送迎に介護職員が同行し、ご家族との信頼関係を築く。その際にはご自宅を事前に確認し、又、伺う前の確認事項や送迎時の対応方法についての接遇面の強化を図り、スムーズな送迎が遂行できるようにする。
- ・如何なる相談でも断る事無く受け、前向きに検討する。

②手ぶらで利用できるショートステイ

- ・ショートご利用者に、荷物を持ち帰ることなく施設で保管する事により、ご家族が行ってきた事前準備や荷物のチェックを省き、ご家族の負担を軽減する。

- ・送迎時においても、荷物の受け渡しに対する確認を省略し、ご家族とのコミュニケーションの時間を持つ。
- ・入退所時の荷物チェックをなくし、ご利用者との触れ合いやコミュニケーション、ケアの時間に充てる。

5. デイサービスセンター吉祥苑

重点取組項目

〔稼働率 75%、笑顔の絶えないデイサービス〕

①稼働率の向上

- ・定期的に各居宅介護支援事業所へ空き情報をお知らせし相談を行う。
- ・パンフレットを見直し、各居宅介護支援事業所を周り新規契約に繋がるようニーズをひろう。

②ご利用者ひとりひとりの喜びが職員の喜びとなるようなケアを目指す

- ・個別機能訓練会議において、機能訓練指導員と連携し、職員との意見交換を密に行い計画書に反映させる。
- ・ケアの改善に向け、ミニカンファレンスを必要に応じ行い、ご利用者に合ったケアの内容を改善する。
- ・ご利用者の ADL に合わせて立位訓練を毎日行い、転倒防止に向ける。

③月毎に飽きないレクリエーションの提供

- ・四季を通じてご利用者が少しでも昔を思い出して頂ける内容や、ご利用者の知識を生かしてもらいながらコミュニケーションを図る。
- ・手先、指先、脳、身体を使いながら、健康体操及び口腔ケア体操を行い、その方に合った残存機能を見出していく。

6. 居宅介護支援センター吉祥苑

重点取組項目

〔稼働率 90%、実績稼働率 80%、地域より信頼のおけるサービスの提供〕

①ご利用者の近隣の事業所での介護サービスの推進

- ・住み慣れたご自宅で安心して暮らしていける環境を作り、地域性を考慮した提案等、又地域包括支援センターや保険者とも連携を図り、ご利用者のニーズに対応していく。

②積極的な認定調査の受託

- ・認定調査員研修を受け、介護支援専門員全員の体制で認定調査の依頼を受ける。

③居宅介護サービスと障害福祉サービスの相互理解と連携

- ・地域連携を密にし、各市町福祉課や病院等からの相談があった際には、ご利用者のニーズを把握し、障害福祉サービスから居宅介護サービスへスムーズに繋げていけるよう対応する。

7. 障害者支援センター吉祥苑

重点取組項目

〔計画者数 50 名、相談支援の充実、地域社会との連携、新たな障害福祉サービスの計画〕

①相談支援の取り組み

- ・福祉サービス利用に係るサービス等利用計画の円滑かつ適切な作成をする。
- ・利用者の主体性の尊重や権利、尊厳の尊重、公平な立場で相談支援専門員としての資質向上に努める。

②地域社会との連携

- ・講習会や研修に積極的に参加しニーズを把握し、近隣の市や町からの依頼を増やす。
- ・市や町役場への連絡調整を密に行い、行政との信頼関係の構築を図る。

③障害福祉サービス計画

- ・雇用している障害者の将来を見据え、グループホームの立ち上げを中期計画にて行う。
- ・必要人員や住まいの確保等、綿密な計画の上進めていく。

8. 年間スケジュール

○法人

4月	<ul style="list-style-type: none"> ・職員昇給、昇格、辞令、雇用契約 ・横芝光町騒音防止対策施設維持管理費等補助金に係る実績報告 ・4/1 現在入所者平均年齢状況報告書・4/1 現在入所者状況報告書 ・4/1 現在職員状況調査報告(以降の変更は都度変更届にて報告) ・新規高卒者採用状況報告・3月会計月次報告
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査9項目・給水設備点検・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検2回・電気工作物定期点検・窓ガラス清掃・網戸清掃・ゴミ置き場洗浄消毒2回・浴室清掃・E号車車検
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・内部経理監査(平成27年12月～平成28年3月分)・監事監査 ・監事監査報告(県へ)・平成27年事業報告及び決算報告 ・理事会及び評議員会・事業報告及び決算報告(県及び福祉医療機構へ) ・特殊建築物及び設備定期報告・ごみ拾い清掃イベント・家族会開催 ・4月会計月次報告
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査51項目・水道技術管理者点検・浄化槽点検2回・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒2回・浴室清掃・特殊建物及び設備検査・C号車車検
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・水道立入検査(山武保健所)・県指導監査(予定)・個人面接・給食施設巡回指導 ・給食運営状況報告・賞与支給・芝山町民生委員及び児童委員訪問 ・5月会計月次報告
	<ul style="list-style-type: none"> ・ボイラー保守点検・貯湯層清掃・衛生害虫及びねずみ防除(全館)・水質検査9項目 ・水道技術管理者点検・貯水槽清掃・浄化槽点検2回・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒2回・浴室清掃
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・県施設長会議・7/1 現在入所者状況報告書・6月会計月次報告
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査9項目・給水設備点検・水道技術管理者点検・浄化槽点検2回・電気工作物定期点検・ゴミ置き場洗浄消毒2回・浴室清掃
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・7月会計月次報告

	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 25 項目・原水 2 箇所水質検査・レジオネラ検査・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検・窓ガラス清掃・網戸清掃 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃
9 月	<ul style="list-style-type: none"> ・内部経理監査(4 月～7 月分)・ロザリオ祭出店 ・消防設備総合点検・衛生害虫及びねずみ防除(厨房)・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃・地下タンク立入検査・1 号車車検
10 月	<ul style="list-style-type: none"> ・ごみ拾い清掃イベント・事業所調査表提出(厚労省)・10/1 現在入所者状況報告書 ・9 月会計月次報告 ・電気工作物定期点検試験・給水設備点検・水質検査 9 項目・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃
11 月	<ul style="list-style-type: none"> ・監事監査・監事監査報告(県へ)・理事会及び評議員会・個人面接 ・10 月会計月次報告(11 月末日) ・ボイラー点検・水質検査 25 項目・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・浴室清掃・C 号車点検
12 月	<ul style="list-style-type: none"> ・賞与支給・給食施設栄養管理状況報告書提出 ・11 月会計月次報告 ・衛生害虫及びねずみ防除(全館)・水質検査 9 項目・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検・窓ガラス清掃・網戸清掃 ・ゴミ置き場洗浄消毒・浴室清掃・3 号車車検・6 号車車検
1 月	<ul style="list-style-type: none"> ・内部経理監査(8 月～11 月分)・1/1 現在入所者状況報告書 ・12 月会計月次報告 ・給水設備点検・水質検査 9 項目・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃 ・2 号車、5 号車、A 号車点検
2 月	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症結核定期健康診断報告・1 月会計月次報告 ・水質検査 25 項目・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃
3 月	<ul style="list-style-type: none"> ・平成 29 年度事業計画及び予算作成・理事会及び評議員会 ・平成 29 年度昇給、昇格等査定 ・2 月会計月次報告 ・消防設備点検(機器)・衛生害虫及びねずみ防除(厨房)・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検・浄化槽点検 2 回・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回・浴室清掃

○利用者及び職員

4月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・お花見(桜・藤)・外食・音楽療法 ・花見弁当・筍御膳・いちご大福
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・全体会議・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む) ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む)・業務改善会議 ・高齢者権利擁護、身体拘束廃止検討委員会・個別機能訓練会議 ・各部署会議・内部研修(喀痰吸引実地研修・接遇・排泄)
5月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・チューリップ見学・つつじ見学・外食・音楽療法 ・端午の節句御膳(ちまき)・春の行楽御膳・柏餅作り・母の日デザート
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・介護職員腰痛健診・ごみ拾い清掃イベント・衛生委員会・感染症対策委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む)・給食会議(栄養サービス計画書会議含む)・業務改善会議・個別機能訓練会議・防災訓練・防災委員会・リスクマネジメント委員会・レクリエーション会議・各部署会議 ・内部研修(高齢者権利擁護、身体拘束廃止・喀痰吸引実地研修・レクリエーション)
6月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・あじさい見学・航空博物館見学・梅干作り・梅ジュース作り・外食 ・あじさい御膳・父の日デザート・音楽療法
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む) ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む)・業務改善会議 ・個別機能訓練会議・各部署会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・感染症(食中毒予防))
7月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・七夕飾り・暑中見舞いのはがき作成・外食・音楽療法 ・土用の丑の日・七夕御膳(そうめん)・かき氷・すいか割り
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生委員会・感染症対策委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む) ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む)・業務改善会議・高齢者権利擁護、身体拘束廃止検討委員会・個別機能訓練会議・レクリエーション会議・各部署会議 ・内部研修(看取り)(喀痰吸引実地研修)・職員ストレスチェック
8月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・外食・音楽療法 ・流しそうめん・屋台風鉄板焼き・ところてん
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む) ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む)・業務改善会議 ・個別機能訓練会議・リスクマネジメント委員会・各部署会議 ・職員健康診断 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・リスクマネジメント)
9月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・敬老会・外食・海苔の佃煮作り・横芝光町敬老会・ショッピング・運動会 ・敬老の日(松花堂弁当)・おはぎ・音楽療法
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む)・感染症対策委員会 ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む)・業務改善会議 ・個別機能訓練会議・防災訓練・防災委員会・レクリエーション会議・各部署会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・接遇・食事介助)
10月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・秋祭り・さつまいも掘り・紅葉狩り・外食・大総小学校運動会参加

		・体育の日応援弁当・秋の味覚御膳・ハロウィン・音楽療法
	会議等	・ごみ拾い清掃イベント・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む)・給食会議(栄養サービス計画書会議含む)・業務改善会議 ・高齢者権利擁護、身体拘束廃止検討委員会・個別機能訓練会議 ・各部署会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・排泄)
11月	行事等	・菊見学・横芝光町文化祭出品・ジャム作り・入所者インフルエンザ予防接種 ・おでんバイキング・紅葉狩り御膳・リンゴデザート・外食・音楽療法
	会議等	・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む)・感染症対策委員会 ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む)・業務改善会議 ・個別機能訓練会議・防災訓練・防災委員会・リスクマネジメント委員会 ・レクリエーション会議・各部署会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・高齢者権利擁護、身体拘束廃止)・職員腰痛健診
12月	行事等	・焼き芋会・クリスマス会・餅つき大会・イルミネーションツアー ・冬至膳・クリスマスデザートバイキング・年越しそば・音楽療法
	会議等	・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む)・給食会議(栄養サービス計画書会議含む)・業務改善会議・個別機能訓練会議・各部署会議 ・内部研修(感染症(インフルエンザ)予防)・喀痰吸引実地研修)
1月	行事等	・初詣・うどん作り・ピザ作り・鮭稚魚受け入れ及び飼育 ・おせち料理・七草粥・鏡開き(おしるこ)・音楽療法
	会議等	・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む)・感染症対策委員会 ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む)・業務改善会議 ・個別機能訓練会議・高齢者権利擁護、身体拘束廃止検討委員会・レクリエーション会議・各部署会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・リハビリ・ポジショニング)
2月	行事等	・節分(豆まき)・梅見学・太巻き寿司作り ・節分膳・豚汁会・バレンタイン(ケーキデコレーション)・音楽療法
	会議等	・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む) ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む)・業務改善会議 ・個別機能訓練会議・各部署会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・リスクマネジメント)
3月	行事等	・外食・大総小学校へ卒業祝い・大総保育所へ卒園祝い・入所者健診 ・鮭稚魚放流式参加・ひなまつり御膳・天ぷら祭り・桜餅・音楽療法
	会議等	・衛生委員会・感染症対策委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む) ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む)・業務改善会議・個別機能訓練会議 ・リスクマネジメント委員会・レクリエーション会議・各部署会議 ・夜勤介護職員健康診断 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・看取り)

<その他随時行う会議>

- ケアカンファレンス(体調不良者、褥瘡対象者、食事摂取量、事故ヒヤリ対応等)
- 看取りケアカンファレンス
- 入所判定会議(入退所の切り替えを1週間以内に行う)
- 新規入所オリエンテーション、ショート・デイの新規利用オリエンテーション

<その他随時行う研修>

- 事故、ヒヤリハットの対応策を踏まえた内部研修
- 外部研修受講内容を取り入れた内部研修
- 新入職員に対する内部研修(法人理念や経営方針の理解、介護の基本、身体拘束、リスクマネジメント、感染症予防・各事業所の役割等)

<その他随時行う行事>

- ご利用者誕生会(誕生日当日、お一人ずつのお祝い)
- 大総小学校交流会・大総保育園交流会