



社 会 福 祉 法 人 福 徳 会

平成 30 年度 事業報告

特別養護老人ホーム 吉祥苑
ショートステイサービスセンター 吉祥苑
デイサービスセンター 吉祥苑
居宅介護支援センター 吉祥苑
障害者支援センター 吉祥苑

法人本部

- 1.法人の運営報告
- 2.事業活動収支について
- 3.人事労務
- 4.年間スケジュール報告(法人、職員・ご利用者)
- 5.ボランティアグループ受け入れについて
- 6.外部研修について
- 7.実習等受け入れについて
- 8.総評

1.法人の運営報告

【理事会・評議員会・監事監査の開催】

① 理事会

開催日時	議題
5月15日(火)	1.平成29年度事業報告について 2.平成29年度決算報告について 3.第三者委員の選考について 他 監事監査報告
11月30日(金)	1.平成30年度上半期会計報告について 2.平成30年度上半期事業報告について 3.給与規程及び非常勤職員等の取扱規程の変更について 4.役員報酬規程の変更について 5.運営規程の変更について
3月28日(木)	1.定款の変更について 2.平成30年度第一次補正予算について 3.平成31年度事業計画について 4.平成31年度予算について 5.就業規則及び非常勤職員等の取扱規程の変更について

② 評議員会

開催日時	議題
5月30日(水)	1.平成29年度事業報告について 2.平成29年度決算報告について 3.第三者委員の選任について
1月15日(火)	1.役員報酬規程の変更について
3月29日(金)	1.定款の変更について 2.平成30年度第一次補正予算について 3.平成31年度事業計画について 4.平成31年度予算について

③ 監事監査について

開催日時	監査実施内容	監査の意見及び指摘事項
5月15日(火)	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年度事業報告 平成29年度決算報告財務諸表関係監査 	<ul style="list-style-type: none"> 職員預り金について、当年度末の残高が前年度末と対比すると大幅に差異があるがその内容について回答を求められ、3月末に引き落とし予定の社会保険料が、土日を挟んだ為、4月2日に引き落とされ、年度を超えた為差異が生じた旨の回答を行った。 仮受金についての回答を求められ、職員3名分の源泉所得税を返金する予定で計上した。又、計上した額は30年4月に現金で職員3名へ返金した旨の回答を行った。

【その他】

内部経理監査について

開催日時	実施内容	指摘事項
5月31日(木)	平成29年12月～平成30年3月分の内部経理監査(内部経理監査担当:土屋俊夫理事、介護主任及び出納職員により経理規定に則り監査を行った。)	特になし
9月26日(水)	平成30年4月～平成30年7月分の内部経理監査(内部経理監査担当:土屋俊夫理事、介護主任及び出納職員により経理規定に則り監査を行った。)	特になし
1月24日(木)	平成30年8月～平成30年11月分の内部経理監査(内部経理監査担当:土屋俊夫理事、介護主任及び出納職員により経理規定に則り監査を行った。)	特になし

指導監査について

実施日時	監査の対象	指摘事項
8月10日(金)	法人・特養・介護老人福祉施設 短期入所生活介護(ショートステイサービス) 通所介護(デイサービス)	なし

2.事業活動収支について(事業活動収支計算書)

〈サービス活動収益〉 349,641,982 円 前年度対比 -453 万円

主な要因

- ① デイサービス事業の稼働率低迷による減収(-482 万円)
- ② 空港対策補助金 5,555,000 円の入金時期が変わった事による減収(-555 万円)

特養は夜勤職員の配置により算定可能な夜勤職員配置加算及び、看護職員の増員により算定可能な看護体制加算の算定取得の為、前年度より収益がアップしている。(コード 0056 施設介護料収益)

又、デイサービスの稼働率低迷による減収も影響のひとつである。

29年度より空港対策の補助金の入金時期が変更になった為、29年度は550万円が3回分(4月, 10月, 3月)入金されたのに対し、30年度は通常に戻り550万円の2回分(10月, 3月)の入金の為、その差額分が増減として反映されている。

<サービス活動費用> 346,705,283円 前年度対比 +2,056万円

主な要因

①人件費の増加(+1,594万円)

役員報酬の増額や正職員を増員し雇用した事により人件費がアップした。

<サービス活動増減差額(サービス活動収益-サービス活動費用)>

2,936,699円 前年度対比 -2,510万円

<当期活動増減差額>

-133,694円 前年度対比 -2,953万円

収入については、デイサービスの稼働率低迷はあったものの、前年度と比較すると居宅介護支援介護料が増額した事もあり増減は-453万円程度であった。

支出については、人件費の増額による影響はあるものの滞りなく修繕積立、退職慰労金の積立等も行っている。30年度は、浴槽や車両の購入により設備投資も行ってきた。

設備機器を上手に活用しながら効率アップに繋げ、稼働率アップが収入に繋がるよう尽力していきたい。

3.人事労務

<入退職>

30年3月31日～31年3月31日まで

	介護部	看護	給食	デイ	機能訓練	居宅	相談部	事務部	介護補助	障害者センター	他	計
30.3.31 現在	27	5	11	15	1	3	2	3	8	1	3	79
入職	9	0	1(1)	1(1)	0	0	1	0	0	0	0	13
退職	8	0(1)	5	2	0	0	1	0	1(1)	0	1	19
31.3.31 現在	28	4	8	15	1	3	2	3	6	1	2	73

※()内は人事異動による増減

介護職員は、年月を経過する毎に増員ができ、充足しつつあるが女性職員の産休及び育休の予定もある為、余裕を持った雇用を引き続き行っている。

看護職員は非常勤職員が家庭の都合により一旦退職したものの、家庭の状況が落ち着きデイサービス事業へ再度入職した。給食部については、職員間のトラブルにより退職者が5名いたが、平成26年に退職

した職員の復職にて雇用確保、又、介護補助職員より希望があった為給食部へ人事異動を行い雇用の確保に向けた。デイサービスでは、現在定時制高校に通いながらアルバイトとして入職した職員がおり、若い世代の雇用の確保に向けられている。

〈新規採用者定着率〉 入職後1年以上継続雇用がある職員の割合

年度	27	28	29	30
入職者	20	21	26	13
退職者	7	5	7	1
定着率(%)	65	76.2	73.0	92.3

入職後1年以上の継続雇用率を算出したところ、27年度は定着率が65%に対し30年度は92.3%であり、すぐに退職する職員は大幅に減少した。

雇用する際の職員の採否は、より厳選した上で行っており、又、入職してからは新入職員との面談を密にし、指導係からの指導方法や不足がある場合には、指導係を変更する等の対応を行った。

〈職員採用状況内訳〉

項目	新卒採用	インターネット求人掲載	人材紹介	職員より紹介	その他	合計
人数	0	3	4	2	4	13

30年度は、30件の面接を行ったがより厳選し職員を採否した為採用人数は少額の13人であった。人材紹介を利用した雇用人数は4名おり、いずれも正職員である。(生活相談員1名、介護職員3名) 現職員より紹介を受け採用した職員は2名、何れも職員の家族(子)に当たる。

その他の採用職員は、2名が1度退職し復職した職員であり、1名は27年度に大学の在学中に学生アルバイトとして採用し、その後再び在学中の休暇を利用しアルバイトとして採用した職員が1名居る。そしてもう1名は、「大総地区福祉のつどい」にて、ボランティア活動をしていた定時制高校に通う学生に声を掛けたことがきっかけになり、現在学校に通いながらアルバイトとして勤務している。

〈キャリアアップ〉

- ・実務者研修受講者・・・1名(介護職員)
- ・喀痰吸引実地研修・・・3名
- ・介護福祉士合格者・・・2名(介護職員2名)

4.年間スケジュール ○法人

	4/1 職員昇給 辞令 雇用契約	1年以上勤務している正職員は、1号以上の定期昇給を、又、非常勤については勤務形態に応じて10円以上の昇給を行った。
	・横芝光町騒音防止対策施設維持管理費等補助金に係る実績報告	実績報告額 (内訳)電気料金 11,547,876円 維持管理その他 1,461,585円
	・4/1 現在入所者平均年齢状況報告書 ・4/1 現在入所者状況報告書	4/1 千葉県高齢者福祉課へ報告 平均年齢 男性 76.7歳・女性 88.7歳・全体 85.7歳
4月	・4/1 現在職員状況調査報告(以降の変更は都度変更届にて報告)	4/6 千葉県高齢者福祉課へ報告(特養職員のみ) 常勤換算数 介護職員 24.2人 看護職員 4.4人 他 常勤 15人 他非常勤 19人
	・新規高卒者採用状況報告	新規高卒採用者なし
	・水質検査9項目 ・給水設備点検・水道技術管理者点検	4/13 実施 水道法水質基準に適合 4/6 実施 加圧NO.2ポンプ異音有り
	・浄化槽点検2回 ・電気工作物定期点検 ・窓ガラス清掃・網戸清掃 ・ゴミ置き場洗浄消毒2回	4/7、4/21 実施 異常なし 4/10 実施 異常なし 4/30 実施 4/13、4/27 実施
	・D号車点検 ・E号車車検 ・軽トラック車検	4/15 実施 12ヵ月点検 4/22 実施 有効期間:平成32年4月25日 4/8 実施 有効期間:平成32年4月13日
5月	・内部経理監査(平成29年12月～平成30年3月分) ・平成29年事業報告及び決算報告 ・理事会及び評議員会 ・事業報告及び決算報告(県及び福祉医療機構へ) ・特定建築物定期報告(山武土木事務所) ・ごみ拾い清掃 ・家族会開催	5/31 実施 問題なし。 5/15 理事会及び5/30 評議員会にて報告 5/15 5/30 6/30 報告 6/29 報告 支障なし 5/12 開催 職員11名、ご家族5名に参加して頂き、屋外の草刈り作業や裏庭の農園の苗植えを行った。 6/2 開催 30年度の会長及び副会長の選任、30年度事業計画による活動計画について、又、面会時にはなかなか見る事のできない霊安室、浴室機械浴槽、避難経路をご覧いただき、離苑事故防止の為の工夫や入浴方法について説明を行った。

	<ul style="list-style-type: none"> ・4月会計月次報告 	5/31 報告
	<ul style="list-style-type: none"> ・監事監査 	5/15 実施
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 25 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・C号車点検 	5/14 実施 水道法水質基準に適合 5/18 実施 加圧ポンプ NO.2 異音有り 5/12、5/25 実施 原水槽・スクリーン異物有り 5/1 実施 異常なし 5/11、5/25 実施 5/20 実施 車検
	<ul style="list-style-type: none"> ・水道立入検査(山武保健所) ・県指導監査(予定) ・個人面談 ・給食施設巡回指導 ・給食運営状況報告 ・賞与支給 ・芝山町民生委員及び児童委員訪問 ・5月会計月次報告 	8/3 実施 8/10 実施 対象種別:社会福祉法人及び特別養護老人ホーム, ショートステイ, デイサービス 指摘事項なし 7/3~7/11 全職員を対象とし個人面談を実施 9/5 実施 指摘事項なし 6/6 山武健康福祉センターへ報告 6/30 支給 自己評価及び目標設定シートを基に人事考課を行い賞与に反映 又、職員による第三者評価についても賞与に反映 人事考課内容 100%以上・・・66名 100%未満・・・8名 6/26 12名での訪問、見学 6/30 報告
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・空調設備保守点検 ・ホイラー保守点検 ・自動ドア保守点検 ・貯湯層清掃 ・衛生害虫及びねずみ防除(全館) ・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検 ・貯水槽清掃 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・3号車点検 ・6号車点検 ・A号車点検 ・F号車点検 	6/21 実施 6/28 実施 6/21 実施 6/17 実施 6/7 実施 1F浴室、脱衣室、洗濯室にてクロコギブリの捕獲が見られた。 又、食品庫でもクロコギブリの捕獲が見られた。 6/21 実施 水道法水質基準に適合 6/1 実施 加圧ポンプ NO.2 異音有り 6/17 実施 6/3、6/17 実施 原水槽・スクリーン異物有り 6/12 実施 異常なし 6/8、6/22 実施 6/10 実施 6ヵ月点検 6/17 実施 6ヵ月点検 6/20 実施 6ヵ月点検 タイヤ交換 6/17 実施 6ヵ月点検

7月	<ul style="list-style-type: none"> ・7/1 現在入所者状況報告書 ・6月会計月次報告 	7/11 県へ報告 【入所待機者数】 要介護3以上の待機者・・・59名 7/31 報告
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査9項目 ・給水設備点検・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検2回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒2回 ・2号車点検 ・5号車点検 ・A号車点検 	7/21 実施 水道法水質基準に適合 7/3 実施 加圧ポンプ NO.2 異音有り 7/7、7/21 実施 アルミ箔状の詰まり有り 7/3 実施 異常なし 7/16、7/30 実施 7/1 実施 6ヶ月点検 タイヤ交換 7/22 実施 6ヵ月点検 トランスミッタ交換 6/20 実施 6ヵ月点検 タイヤ交換
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・7月会計月次報告 	8/31 報告
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査26項目 ・原水2箇所水質検査 ・レジオネラ検査 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検2回 ・電気工作物定期点検 ・窓ガラス清掃・網戸清掃 ・浴室清掃 ・ゴミ置き場洗浄消毒2回 	8/21 実施 水道法水質基準に適合 8/21 実施 指標菌の検出は基準値未満であり異常なし 7/21 実施 レジオネラ属菌の検出は基準未満であり異常なし 8/3 実施 加圧ポンプ NO.2 異音有り 8/4、8/18 実施 異常なし 8/6 実施 異常なし 8/29 実施 8/14 実施 8/13、8/24 実施
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・8月会計月次報告 ・内部経理監査(4月～7月分) ・ロザリオ祭出店 	9/30 報告 9/26 実施 9/30 出店予定。台風接近の為中止。
	<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備総合点検 ・衛生害虫及びねずみ防除(厨房) ・水質検査9項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検2回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒2回 ・空調簡易保守点検 ・地下タンク立入検査 ・1号車点検 	9/14 実施 9/7 実施 厨房入口にてクロコギブリの成虫を1匹捕獲、食品庫にてクロコギブリの成虫を2匹捕獲、厨房事務所に於いてクロコギブリの成虫1匹、幼虫1匹を捕獲した。 9/13 実施 水道法水質基準に適合 9/4 実施 加圧ポンプ NO.2 異音有り 9/1、9/14 実施 異常なし 9/4 実施 異常なし 9/7、9/21 実施 9/13 実施 8/14 実施(匠瑤市横芝光町消防組合) 問題なし 9/17 実施 6ヵ月点検 右前タイヤパンク修理
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・ごみ拾い清掃イベント ・事業所調査表提出(厚労省) ・10/1 現在入所者状況報告書 	10/7 予定であったが雨の為中止し職員で行った。 10/19 提出確認 10/5 提出

	<ul style="list-style-type: none"> ・9月会計月次報告 	10/31 報告
	<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備点検 ・電気工作物定期点検試験 ・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・ゴミ置き場洗浄消毒 ・D号車点検 ・軽トラック点検 	10/25 実施 異常なし 10/7 実施 異常なし(年次点検含む) 10/12 実施 水道法水質基準に適合 10/4 実施 加圧ポンプ NO.2 異音有り 10/6・10/20 実施 異常なし 10/12・10/26 実施 10/21 実施 6ヵ月点検 タイヤ交換 10/21 実施 6ヵ月点検
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・理事会及び評議員会 ・個人面談 ・10月会計月次報告 	理事会 11/30 開催 評議員会 1/15 開催 12/10～12/31 全職員を対象とし個人面談を実施 11/30 報告
	<ul style="list-style-type: none"> ・空調設備保守点検 ・ボイラー点検 ・水質検査 25 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・C号車点検 	12/13 実施 12/20 実施 貯湯槽安全弁及び周辺配管腐食あり (3/14 修理完了) 給湯ポンプ電源配線保護管に劣化あり (3/14 修理完了) 温水ボイラー点火コード及び制御盤内マグ ネット劣化あり 11/8 実施 水道法水質基準に適合 11/6 実施 加圧ポンプ NO.2 異音有り 11/10・11/24 実施 異常なし 11/7 実施 異常なし 11/9・11/24 実施 11/25 実施 6ヵ月点検
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・賞与支給 ・給食施設栄養管理状況報告書提出 ・11月会計月次報告 	12/8 支給 自己評価及び目標設定シートを基に人事 考課を行い賞与に反映 又、職員による第三者評価についても 賞与に反映 人事考課内容 100%以上・・・66名 100%未満・・・6名 12/18 報告(山武健康福祉センター) 12/31 報告
	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生害虫及びねずみ防除(全館) ・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検 	12/6 実施 1F 居宅介護支援センター、デｲﾌﾞﾛｱ、脱衣 室、洗濯室、リネン室、クリーンルームにてクロ コギブリの成虫及び幼虫を捕獲、2F パント リー、脱衣室、個室側トイレ、クリーンルーム、 医務室にてクロコギブリの成虫及び幼虫を 捕獲。 12/6 実施 水道法水質基準に適合 12/4 実施 加圧ポンプ NO.1 NO.2 異音有り

	<ul style="list-style-type: none"> ・浄化槽点検 2 回 ・自動ドア保守点検 ・電気工作物定期点検 ・窓ガラス, 網戸清掃 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・1 号車点検 ・6 号車点検 ・F 号車点検 	<p>ケーブル保護管脱落あり 滅菌器注入弁レジューサー腐食あり</p> <p>12/8・12/22 実施 異常なし</p> <p>12/13 実施</p> <p>12/10 実施 異常なし</p> <p>12/27 実施</p> <p>12/7・12/21 実施</p> <p>12/9 実施 6 カ月点検</p> <p>12/9 実施 車検</p> <p>12/16 実施 12 カ月点検</p>
1 月	<ul style="list-style-type: none"> ・内部経理監査(8 月～11 月分) ・1/1 現在入所者状況報告書 ・12 月会計月次報告 	<p>1/24 実施 問題なし</p> <p>1/10 報告</p> <p>1/31 報告</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・5 号車点検 	<p>1/18 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>1/4 実施 加圧ポンプ NO.1 NO.2 異音有り ケーブル保護管脱落あり 滅菌器注入弁レジューサー腐食あり</p> <p>1/5・1/19 実施 原水ポンプ NO.1 停止。 流量調整槽フロート不良</p> <p>1/11 実施 異常なし</p> <p>1/11・1/25 実施</p> <p>1/20 実施 車検 ホルト及びナット破損により交換</p>
2 月	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症結核定期検診報告 ・1 月会計月次報告 	<p>3/18 実施しその後報告</p> <p>2/28 報告</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・水質検査 25 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 	<p>2/7 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>2/1 実施 加圧ポンプ NO.1 NO.2 異音有り ケーブル保護管脱落あり(3/14 修理完了) 滅菌器注入弁レジューサー腐食あり (3/14 修理完了)</p> <p>2/2・2/16 実施 原水ポンプ NO.1 停止 流量調整槽フロート不良</p> <p>2/1 実施 異常なし</p> <p>2/8・2/22 実施</p>
3 月	<ul style="list-style-type: none"> ・平成 30 年度事業計画及び予算作成、理事会及び評議員会 ・2 月会計月次報告 	<p>理事会 3/28 開催</p> <p>評議員会 3/29 開催</p> <p>3/31 報告</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備点検(機器) ・衛生害虫及びねずみ防除(厨房) ・水質検査 9 項目 ・水道技術管理者点検 ・浄化槽点検 2 回 ・電気工作物定期点検 	<p>3/18 実施 異常なし</p> <p>3/27 実施 捕獲なし</p> <p>3/5 実施 水道法水質基準に適合</p> <p>3/14 実施 加圧ポンプ NO.1 NO.2 異音あり</p> <p>3/2・3/16 実施 原水ポンプ NO.1 停止 流量調整槽フロート不良</p> <p>3/14 実施 異常なし</p>

<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ置き場洗浄消毒 2 回 ・空調簡易点検 	<p>3/8・3/22 実施 3/7 実施</p>
---	-------------------------------

○利用者及び職員

4 月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・チューリップ見学(匠瑳市)4/4～4/11 ・お花見(桜)3/26～4/1 ・外食 4/27 ・音楽療法 4/9, 4/23 ・ボランティア訪問「秀光世会」4/21 ・お花見弁当 4/1 【メニュー】赤飯, かれいの煮付け, もやしチャンプルー, 切り干し大根のサラダ, 味噌汁 ・いちごデザート 4/19(いちごのムース) ・筍御膳 4/25 【メニュー】筍ごはん, 豚肉のしょうが焼き, 炊き合わせ, 清まし汁, マンゴープリン 【報告】 4/1 に行ったお花見弁当を食べながらの花見は、日曜日という事もありデイサービスのご利用が無かった為、スペースを気にする事無く余裕のある空間での食事ができた。 昨年までは、平日にデイサービスご利用者と同時に食事を行っていた為、あえて日曜日に行う事でゆったりとした空間で楽しめるという発見ができ、良い改善に繋がった、
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・全体会議・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む) ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む) ・業務改善会議 ・高齢者権利擁護、身体拘束廃止検討委員会・個別機能訓練会議 ・各部署会議・内部研修(喀痰吸引実地研修・接遇・排泄)
5 月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・運動会 5/17～5/22 ・外食 ・音楽療法 5/14, 5/28 ・柏餅作り 5/2 ・母の日デザート 5/12(お花のゼリー) ・端午の節句御膳 5/5 【メニュー】中華おこわ, 千種焼きテリーヌ風, なめこのさっぱりおろし, 清まし汁, 豆乳デザート ・大阪府郷土料理 【メニュー】かやくご飯, 鯖の煮付け, なすの浅漬, 肉すい 【報告】 5/17～5/22に行ったデイサービスご利用者対象の運動会は、29年度まで9月に行っていた内容を5月に変更して開催した。 パン食い競争の代わりに「うまい棒食い競争」を行い、コスト面にも配慮しながらも楽しんでいただく工夫を行った。
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・介護職員腰痛健診・ごみ拾い清掃イベント・衛生委員会・感染症対策委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む) ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む) ・業務改善会議・個別機能訓練会議・防災訓練・防災委員会・リスクマネジメント委員会・レクリエーション会議・各部署会議 ・内部研修(高齢者権利擁護、身体拘束廃止・喀痰吸引実地研修・レクリエーション)

6月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・あじさい見学 6/4, 6/11, 6/12 ・あやめ見学 6/12～6/14, 6/18 ・外食 6/14 ・音楽療法 6/11, 6/25 ・父の日デザート 6/15(デコレーションプリン) ・横芝中学校吹奏楽部演奏会 6/9 ・夏越しの節句御膳 【メニュー】枝豆ご飯, かき揚げと南瓜の天ぷら, 豆腐のかにあんかけ, 清まし汁, 抹茶葛饅頭
		<p>【報告】</p> <p>6/9の横芝中学校吹奏楽部演奏会では、屋外ステージでの演奏を行った。当日は6月には無いほど気温が上昇しかなりの炎天下となった為、演奏会の中盤で水分休憩を取ることにした。熱中症等の体調不良者は出ず、無事終了した。</p>
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む) ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む) ・業務改善会議 ・個別機能訓練会議・各部署会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・感染症(食中毒予防))
7月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・暑中見舞いのはがき作成 7/1～7/10 ・三縁日 7/16～7/21 ・外食 7/19 ・梅干し作り 7/2 ・音楽療法 7/9, 7/23 ・大総小学校交流会 7/4 ・大総保育所夕涼み会へ参加 7/25 ・かき氷 7/25(苺ミルク, 白玉あずき) ・すいか割り 6/27, 6/29, 8/9, 8/10 ・土用の丑の日 7/20 【メニュー】鰻井, 長芋のおかか煮, 夏野菜のゼリーよせ, 清まし汁 ・七夕御膳 7/7 【メニュー】七夕そうめん, なすの煮浸し, チーズ塩こんぶ, 七夕ゼリー
		<p>【報告】</p> <p>梅干し作りでは、梅のヘタを取る作業をご利用者が率先して行って下さり、与えられた仕事の認識しながら生き生きと取り組んでいたご利用者の姿が印象的であった。</p>
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生委員会・感染症対策委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む) ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む) ・業務改善会議・高齢者権利擁護、身体拘束廃止検討委員会・個別機能訓練会議・レクリエーション会議・各部署会議 ・内部研修(看取り)(喀痰吸引実地研修)・職員ストレスチェック
8月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・外食 8/23 ・音楽療法 8/13, 8/27 ・流しそうめん 8/17, 8/21～8/24 ・ところてん 8/30(ポン酢、黒蜜) ・田実の節句御膳 【メニュー】おにぎりの出汁茶漬け、豚しゃぶごまだれソース, 冷製卵豆腐, ほうじ茶ゼリー
		<p>【報告】</p> <p>毎年恒例の流しそうめんでは、そうめんの他に施設農園で収穫したすいかをカットし流した。ご利用者によっては、そうめんが嫌いだから参加はしないとおっしゃっていたご利用者でも、すいかは食べる。と参加して下さった方もおり、皆さんで楽しんでいただけた企画であった。</p>
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む) ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む) ・業務改善会議 ・個別機能訓練会議・リスクマネジメント委員会・各部署会議

		<ul style="list-style-type: none"> ・職員健康診断 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・リスクマネジメント)
9月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・外食 9/14, 9/18～9/21 9/25～9/28 ・敬老会 9/15 ・海苔の佃煮作り 9/25 ・横芝光町敬老会(福祉のつどい)9/27 ・大総小学校運動会参加 9/29 ・音楽療法 9/10, 9/24 ・松花堂弁当 【メニュー】ちらし寿司, 鶏肉の唐揚げ, 炊き合わせ, 小松菜の和え物, 清まし汁, グレープゼリー, 梨
		<p>【報告】</p> <p>敬老会では、長寿のお祝いとして節目に当たるご利用者のみなさんを紹介し記念品のタオルを贈呈した。その後「城西国際大学吹奏楽団」による演奏会を楽しんでいただいた。楽団のメンバーにはデイサービス職員もおり、普段の見られない職員の楽器を演奏する姿に、拍手と応援の声がご利用者から聞かれた。</p>
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生委員会・カンファレンス(施設サービス計画書会議含む) ・感染症対策委員会 ・給食会議(栄養サービス計画書会議含む) ・業務改善会議 ・個別機能訓練会議・防災訓練・防災委員会・レクリエーション会議・各部署会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・接遇・食事介助)
10月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・金刀比羅神社神輿見学 10/6 ・木下サーカス柏講演見学 10/23 ・外食 10/26 ・おやつイベント(ハロウィンのかぼちゃティラミス)10/31 ・秋祭り 10/13 ・音楽療法 10/8, 10/22 ・大人のお子様ランチ 【メニュー】ごはん, エビフライ, 肉団子の甘辛煮, ナポリタン, 野菜スープ, いちごゼリー ・芋煮会 10/26 【メニュー】ご飯, さんまの塩焼き, 春雨と小松菜の辛子酢和え, 芋煮, 抹茶葛饅頭 <p>【報告】</p> <p>金刀比羅神社の神輿見学は、3年に1度しか出ない為、又、見学できる場所と時間が限られている為、時間に遅れない、当日ミスの無い様入念に計画を立てた。ご利用者 29名をお連れする年間を通し一番多数人数での外出となった。</p> <p>秋祭りでは、小雨の為開始時間を30分ほど遅らせスタートしたが、直ぐに雨も止みスケジュール通りの進行が行えた。今回は、学生ボランティアを城西国際大学、松尾高校の他横芝敬愛高校も増やし、より多くの地域交流ができる場を増やした。</p> <p>木下サーカスでは、特養ご利用者5名、ショートご利用者1名をお連れし外出した。ご利用者の人数プラス1名の職員が同行した事により、ご利用者へのマンツーマン対応を行い、プラス1名の職員は車両の駐車、座席の確認や手続等を行いご利用者が事故無く安全に楽しめるよう配慮した。更に万が一の事を考慮し、保険証の持参、各ご利用者には、氏名、施設の名前や緊急連絡先等をプレート裏側に書き込み、衣服に付けておく等の対応を行った。</p>
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ拾い清掃イベント ・衛生委員会 ・カンファレンス ・給食会議 ・業務改善会議 ・高齢者権利擁護, 身体拘束廃止検討委員会 ・個別機能訓練会議 ・各部署会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修)(排泄)

11月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・菊見学 11/5～11/8 横芝光町文化祭見学 11/10 ・ボランティア訪問 ピアダンス, フラダンス「匝瑳市シニアクラブ」11/10 ・外食 11/21 ・音楽療法 11/12, 11/26 ・入所者インフルエンザ予防接種 ・亥の子祭り御膳 【メニュー】小豆と大豆の炊き込みご飯, 鮭の照り焼き, 大根と豚肉のこつくり煮, キャベツの柚子浅漬け, 清まし汁 ・おでんバイキング 11/20 【メニュー】青菜ご飯, おでん, ほうれん草のごま和え, 味噌汁, よもぎまんじゅう
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生委員会 ・カンファレンス ・感染症対策委員会 ・給食会議 ・業務改善会議 ・個別機能訓練会議 ・防災訓練 ・リスクマネジメント委員会 ・レクリエーション会議 ・各部署会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・高齢者権利擁護, 身体拘束廃止) ・腰痛検診
12月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・焼きリンゴ 12/4 ・焼き芋会 12/7 ・ボランティア訪問「秀光世会」12/12 ・ショッピング 12/6, 12/10, 12/11, 12/13, 12/14, 12/19, 12/21 ・音楽療法 12/3, 12/24 ・イルミネーションツアー 12/21 もちつき 12/26 ・冬至膳 12/21 【メニュー】ご飯, 豚肉の塩麴焼き, 南瓜の煮物, 根菜の具沢山汁, ほうじ茶ゼリー ・クリスマス会 & クリスマステデザートバイキング 12/22 【メニュー】抹茶蒸しケーキ, ティラミス, 水ようかん, みかんゼリー, フルーチェ, チーズケーキ, プリン, クッキー, カップケーキ, あんみつ, 抹茶ゼリー, コーヒーゼリー, 紅茶パンナコッタ, パンピザ, ケーキ(りんご, チョコレート, ピスタチオ), シュークリーム, パウンドケーキ(すいか, 安納芋, あまおう, レモン, りんごと紅茶), くずまんじゅう, グラタン, ホークソーセージまん, ミニ中華まん ・年越しそば 12/31 【メニュー】年越しそば, かき揚げとさつま芋の天ぷら, 炊き合わせ, 大根の柚子香和え, みかんゼリー
	会議等	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生委員会 ・カンファレンス ・給食会議 ・業務改善会議 ・個別機能訓練会議 ・各部署会議 ・内部研修(感染症・喀痰吸引実地研修)
	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・新年会 1/1 初詣(芝山仁王尊)1/7～1/29 ・うどん作り 1/22 ・音楽療法 1/14, 1/28 ・おせち料理 1/1
1月	行事等	<ul style="list-style-type: none"> ・新年会 1/1 初詣(芝山仁王尊)1/7～1/29 ・うどん作り 1/22 ・音楽療法 1/14, 1/28 ・おせち料理 1/1

		<p>【メニュー】赤飯, 赤魚の柚子胡椒焼き, 紅白かまぼこ, 数の子, 黒豆, 紅白なます, 雑煮, いちご ・七草粥 1/7</p> <p>【メニュー】七草粥, 鮭の塩焼き, 南瓜の煮物, もやしのかに和え, 清まし汁 ・鏡開き 1/11(おしるこ)</p>
		<p>【報告】 うどん作りでは、面会に来苑していた看取りケアを行っているご利用者のご家族も一緒にうどん作りに参加した。ご利用者のひ孫さんにあたるお子さん達の、うどんの生地をのばし、出来上がったうどんを美味しく召し上がる光景、又、看取りのご利用者が少量ではあるがうどんを召し上がる光景が印象的であった。</p>
	会議等	<p>・衛生委員会 ・カンファレンス ・感染症対策委員会 ・給食会議 ・業務改善会議 ・個別機能訓練会議 ・高齢者権利擁護, 身体拘束廃止検討委員会・レクリエーション会議 ・各部署会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・リハビリ・ポジショニング)</p>
2月	行事等	<p>・節分(豆まき)2/3 ・梅見学 2/25～3/8 ・音楽療法 2/11, 2/25 ・バレンタイン 2/14(チョコレートケーキ) ・節分膳 2/3 【メニュー】巻き寿司, 大豆の煮物, カフラワーのサラダ, そば椀 ・梅まつり御膳 【メニュー】ゆかりご飯, 鰯の磯辺揚げ, ひじききんぴら, 酢の物, 清まし汁</p>
		<p>【報告】 インフルエンザが発症し、感染拡大を防ぐ為共有スペースでの行事等は控えめにし、バレンタインデーもイベント形式ではなく通常の提供を行った。</p>
	会議等	<p>・衛生委員会 ・カンファレンス ・給食会議 ・業務改善会議 ・個別機能訓練会議 ・各部署会議 ・内部研修(喀痰吸引実地研修・リスクマネジメント)</p>
3月	行事等	<p>・おやつイベント(さくらもち)3/2 ・横芝光町福祉のつどい 3/2 ・外食 3/28 ・お花見 3/30～4/9 ・大総保育所卒園お別れ会参加 3/12 ・お花見弁当&お花見 3/31 ・音楽療法 3/11, 3/25 ・入所者健診 3/28 ・ひなまつり御膳 3/3 【メニュー】ひな祭りちらし, 豆腐の春野菜あんかけ, 鶏しんじょうと菜の花の清まし汁, ひし餅風三色プリン ・天ぷら祭り 3/19 【メニュー】えびと野菜の天ぷら, 筑前煮, 清まし汁, 抹茶ゼリー</p>
		<p>【報告】 天ぷら祭りでは、提供する全種類の天ぷらを目の前で揚げる作業に時間を要し、ご利用者をお待たせしてしまうという反省点から、野菜の天ぷらは厨房にて揚げ、えびの天ぷらのみ食堂にて揚げるようにした。結果、ご利用者をお待たせする事無く、スムーズに提供する事ができた。 ご利用者があつあつの天ぷらを美味しく召し上がる姿に達成感を感じたイベントであった。 特養のお花見とお花見弁当は、昨年度同様日曜日に使用しないデイフロアを活用し花見を行った。今年度新たに裏庭に遊歩道を整備し、畑の周りを車いすで通れる</p>

	ようにした為桜の木の下まで行くことができるようになった。
会議等	・衛生委員会 ・感染症対策委員会 ・カンファレンス ・給食会議 ・業務改善会議 ・ 個別機能訓練会議 ・リスクマネジメント委員会 レクリエーション会議 ・各部署会議

5.ボランティア等受け入れについて

月	個人又は団体名	内容
4月	秀光世会	民謡, 大正琴
6月	横芝中学校吹奏楽部	吹奏楽の演奏
9月	城西国際大学吹奏楽団	吹奏楽の演奏
10月	<p>〈出店ボランティア〉</p> <p>有限会社 あいの手介護サービス 就労継続支援 B 型 さんさん Be 株式会社 シルバーとっぷ 丸七 吉祥苑家族会 社会福祉法人清郷会 萩原畳店 秋山企画 ジョブスクールドットコム NPO法人里山ドアーズ ファミリーマート横芝光町店</p> <p>〈出演ボランティア〉</p> <p>ストロベリーズ 大総保育所 ビタミン C イートザフィッシュ 日本舞踊山口様 本町若連</p> <p>〈運営等お手伝いボランティア〉</p> <p>松尾高等学校 城西国際大学 横芝敬愛高校 大総郵便局 パラメディカル株式会社</p> <p>〈協賛〉</p> <p>アズフィット株式会社 旭食肉協同組合 株式会社いしばし 三栄メンテナンス株式会社 ジャパンビバレッジ 株式会社ヒロロク 藤井会計事務所 有限会社フジテクノ 株式会社房給 マルイン米穀 株式会社明治</p>	秋祭りでの出店・舞台出演・運営等のご協力

	ヤブサキ産業 藪崎青果店 宮川電気通信工業株式会社 株式会社邦栄	
11月	匠瑛市シニアクラブ・豊栄小学校	フラダンス, ピアダンス, 民謡

6.外部研修について

	介護部	看護	給食	デイ	居宅	相談部	事務部	障害者 センター	計(前年度)
延人数 (人)	20	7	3	18	39	5	14	14	120(97)

7.実習等受け入れについて

依頼元	期日	内容・備考
吉田さん(小6)	8月22日	福祉体験で感じた事を作文にする課題として。
石毛さん (城西国際大学)	9月13日	在学中の実習で得た経験を今後の就職活動に役立てる目的。
宮下さん(高校生)	10月22日 10月31日 11月1日 11月7日 11月9日	介護の仕事に興味があり、仕事(アルバイト)として続けていけるか、まずは関わってみたいという依頼。
横芝中学校	11月1日～11月2日(2日間)	職場体験(2名)
パラメディカル(株)	5月1日～6月30日 9月15日～11月30日 2月15日～4月30日	喀痰吸引実地研修受け入れ (6名)

8.総評

年度当初に育児介護休業規程やセクシャルハラスメントの規程の説明を行い、各職員に周知し互いに協力し合う事についても意識を高めてもらう事としたが、給食部内での職員間のコミュニケーションの問題により悪化した関係性は修復する事ができず、5名の退職者が出る事態になってしまい、更には職員用の食事まで手が回らず、外部からのお弁当を委託する結果となってしまった。

今年度は各自の挨拶やマナーを徹底し、障害雇用者にはジブコーチの支援により、以前より確りとした挨拶ができるようになった。又、朝礼も毎朝行う事とし、その日に勤務している職員の確認ができておらず気づいたら出勤していなかったという事も以前はあったが、朝礼時に出勤予定者の確認を行う事により状況の把握ができるようになった。

障害雇用者には、勤務日の14:00から2F食堂にてラジオ体操を行ってもらう事とし10月より実施に向けた。介護職員はその間、別の業務やご利用者の対応に充てる事ができ、障害雇用者にはモチベーションアップに繋げる事ができた。

7月から8月は猛暑により、2月から3月にはインフルエンザの発生により面会の制限やご利用者の制限をせざるを得ない状況になってしまい、ご利用者の免疫力の低下を鑑み随時対応することが重要だと再認識した。

環境面では、自動ドアのタッチ式の開閉ボタンの設置やバルコニーへ出る際の補助鍵の設置等、防災上問題なく且つ離苑事故が発生しないよう工夫をしながら未然に防げるよう対策を講じた。

30年度より新たに、買い物サービスの実施に向けた取り組みや、7月には複数の福祉事業者が協力し合い行った「こどもレストラン」、10月には大網白里市社会福祉法人ワナーホームでの「みんなのまつり」への出店等、外部への協力と共に地域に貢献する取り組みを行った。

内部だけでは解決できない事や、地域を知る事により新たな発見や解決を見出す手段が見つかることもある。社会福祉法人として、社会全体を見据えた上で今後も様々な事に取り組んでいきたい。

特別養護老人ホーム

1.介護度・延人数・稼働率

2.身体拘束

3.リスクマネジメント

4.総評

1. 介護度・延人数・稼働率

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 平均
介護度	4.0	4.0	4.0	4.0	3.9	3.9	4.0	4.0	3.9	4.0	3.9	3.9	4.0	4.1
延人数	1,758	1,801	1,732	1,752	1,654	1,677	1,749	1,750	1,726	1,804	1,639	1,794	1,736	1,770
稼働率	97.7	96.8	96.2	94.2	88.9	93.2	94.0	97.2	92.8	97.0	97.6	96.5	95.2	97.0

2.身体拘束

<実施状況>

①61歳男性 要介護4

食欲不振で栄養不足になり、熱発もあった為、又、右腰背部の腫脹が褥瘡へ悪化する可能性があった為、確実な服薬と栄養の確保が必要になった。経管栄養を開始する際にマーケンチューブの挿入が必要であったが、自己抜去の可能性がある事から4月19日よりミンを装着した。

身体拘束のかファレンスでは、入浴時にはミンを外す事を決定しその後様子観察を行った。

4月20日熱発し、チアノーゼが出現し酸素吸入を行った為、一時的にミンを外し身体状況の回復を優先とした。

4月21日状態が回復し、再度マーケンチューブを挿入すると共にミンを装着した。

リハビリ時にはミンを外しマッサージを行う、排泄介助時にミンを外す等身体拘束を解除できる時間を探りながらミンの取り外しに取り組んでいったが、4月26日再びチアノーゼが出現し状態が悪化した為東陽病院へ受診後入院となり、ミンを外し同日14時15分、身体拘束を解除した。

3.リスクマネジメント

〈事故報告(ショートステイ含む)〉

月別

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	前年度
件数	6	8	6	9	4	5	8	7	9	4	4	6	76	69

発生内容別

転倒 転落	入浴	誤飲 異食	誤嚥	紛失	剥離	内出 血	食事 事項	這い 出し	自己 抜去	合計
36	1	1	1	1	15	4	1	4	12	76

全体的に事故の件数は昨年度より増加傾向にあり、骨折に繋がる事故は6件あった。転倒による事故が最も多く、目の前で転倒した事故による骨折は1件、転倒していた所を発見し受診の結果骨折だったケースが3件、原因は不明だが内出血斑を発見し、受診後骨折の診断が出たご利用者もいた。転倒による事故は居室で過ごす夜間から朝方に最も多く、骨折に繋がっているケースが多い。夜間は職員の配置が少ない為、全ご利用者を随時見回るのは困難であることから、そのご利用者の特性や就寝前の様子、身体状況の変化に注意していきながらその日のケアを行っていく事が重要であると改めて認識した。

〈ヒヤリハット(ショートステイ含む)〉

月別

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	前年度
件数	5	5	3	8	8	4	2	3	10	7	6	14	75	45

発生内容別

転倒 転落	自虐 行為	入浴 中	誤飲 誤食	徘徊 離苑	移送 中 送迎 中	紛失	急変 時	内出 血 剥離	這い 出し	その 他	合計	前年度
24	1	2	6	8	2	2	1	10	12	7	75	45

大事に至らなかった危険予知をヒヤリハットとしてあげている。転倒や転落が最も多いが、転倒しそうになったり、転落しそうなところを発見したりした際にもヒヤリハットとして計上している。

誤飲及び誤食は、入所中の姉妹の姉の方に、妹が自分のお味噌汁を飲ませた事による誤嚥、又、ビニールテープをガムの様に噛んでいたケース、バナナの皮を食べる、尿取りパットをちぎって食べる、居室のコルクマットを食べる、液体せっけんを飲もうとしていた所を発見する等、どのご利用者がどう行動するかは全く不明であり、まさかというような内容も少なくはなかった。徘徊や離苑は、施設外には出ていないが玄関前やベランダに出てしまっているケースがあった為、1F2Fの居室含む全ての出口に鍵を窓上部に取り付けた。

<苦情>3件

①7月10日(ご利用者のお孫さんより)・・・エアコンの不具合について

居室のエアコンが10日前より故障しているのにないつになったら修理をしてもらえるのか曖昧である。エアコンの修理日を知りたい、老人施設を優先に修理してほしい、真剣に取り組んでほしい。という要望であった。

修理を依頼している業者へ確認したところ、現在部品を取り寄せ中であるとの回答があり、その後7月16日に修理が完了した。修理中の居室には扇風機を設置し、廊下からのエアコンの冷気を取り入れながら暑すぎないように対応を行った。

②8月4日(ご利用者のお孫さんより)・・・保険証の管理責任について

保険証を預けたのに管理ができていない、連絡先について再度聞かれた、又、家族の状況を理解してほしい。

という要望であった。

ご利用者のお孫さんから介護保険証をお預かりしていたが、別のお孫さんから介護保険証が施設に届いているか確認をされた際に、お預かりしていないという回答をしてしまった。(実際は、事務職員が既にお預かりしていたがコピーや情報入力を行う前段階だったので、机の引き出しに入れておりお預かりしている保険証類のファイルの中にはまだ入れていなかった。)

お孫さんは、預けたはずの物が無いと言われ、それを別のお孫さんから指摘され、施設側の管理不足を苦情として申し出た。

施設側として、保険証類をお預かりした際には、受領書をお渡しすると共に、未処理の書類があればどの職員でもわかるようにしておく事をお伝えした。

③8月8日(ご利用者の娘さんより)・・・トイレの清掃について

居室のトイレが汚れているので、誰がどのように行っているのか知りたい。という要望であった。

トイレの清掃については、介護補助職員が分担して行っており、又、使用後汚れを発見した際にはその都度清掃を行っている。居室トイレ内を確認したところ、経年による便器内部の黒ずみがあり、その汚れについて指摘があった事がわかった。

トイレブラシでこすっても落ちるような汚れではなかったので、ヤスリで磨いた所汚れは減少した。他のトイレも同様の黒ずみを発見した為、全トイレを確認し全てヤスリで除去した。

トイレだけでなく、ご利用者の環境は常に整えておくべきであり、行き届かない点の無いよう改善していく旨をご家族にお伝えした。

4.総評

スムーズに入所に向ける取り組みとして、入所申し込み待機者へ現状確認のご連絡を郵送にて行い、待機者整理を行った。8月には酷暑により体調不良者が続出し入院するご利用者が多数出た為、稼働率の低迷を避ける事ができなかった。ケア全体では、ご利用者の個々のケアを目指す事、尊厳を守る事を重点的に考慮し、食事量にばかり注目して全量摂取を目標としていたものを、無理に勧めるようなケア方法は適正では無いと判断し、著しく食事量が低下したご利用者のみ食事形態や量や食事内容を見直すようにした。

又、ご利用者の誕生日にはご本人の本当に欲しい物を伺い、チョコレートやお饅頭等もプレゼントの範囲とし、ご利用者には大変喜んでいただけた。

消耗品の定期的な交換や口腔ケアの確りと行えた事により、口腔内の衛生を保つことにより、誤嚥が軽減し、又、入れ歯の紛失も減少した。

看取りケアは、東金市「芙蓉荘」、銚子市「松籟の丘」の2施設へ伺い、看取りの考え方や方法、看取りの開始時期等について他施設の取り組み内容を知る事ができ、又、勉強会により刺激を受け職員のモチベーションアップにも繋がった。毎朝の朝礼の際、看取り期に入っているご利用者の状態を毎日報告する事により、職員間でも意識の改善に繋がり、最期のケアという認識を高めていった。

看取り期のご利用者は行事等にも優先的に参加していただき、参加ご利用者を決定する際には、来年も参加できるか否か、最期の時間をどう過ごしていただくかを職員間で話し合いながらケアの方向性を話し合った。

看取りのケアは、職員全員で進めていくことが重要ではあるが、未だどのようにケアをしたら良いのかわからない職員もあり、全員が同じモチベーションで進めていけるよう、統一を図っていきたい。

ショートステイサービスセンター

1.介護度・延人数・稼働率

2.身体拘束

3.リスクマネジメント

4.総評

1.介護度・延人数・稼働率

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 平均
介護度	2.9	2.9	2.9	2.9	2.8	3.2	3.3	3.4	3.3	2.9	3.2	2.8	3.0	2.9
延人数	181	231	287	295	225	226	268	264	233	238	205	266	243	230
稼働率	60.3	74.5	95.7	95.2	72.6	75.3	86.5	88.0	75.2	76.8	73.2	85.8	79.9	75.5

2.身体拘束

なし

3.リスクマネジメント

<事故>

異食事故について、9月22日17時30分、食堂にて過ごすご利用者がおしぼりを5cm程食べてしまい、むせ込んでしまった。吸引を行ったがおしぼりは確認できず、救急車で病院へ搬送した。

命に別状は無く、翌日ショートステイの利用を再開した。

以前よりポケットにおしぼりをしまう行為は見られていた。食事の開始時間が18時だったが、おしぼりを配り始めたのは17時15分である事から、食事の直前におしぼりをお渡しする事とした。

<苦情>3件

①10月29日(ご利用者娘さんより)・・・下着の更衣について

2泊3日の利用中、初日に自宅より送り出した際に履いていたリハビリパンツと同じ物を履き続けていた。

毎日入浴ができないのであれば、衣服等の交換は行って欲しい、という要望であった。

利用2日目に入浴予定だったご利用者が嘔吐し入浴を見送りご家族の付き添いの元病院受診をした。利用3日目の最終日、病院へ再度通院する為9時に退所となった。2日目は体調不良の為、更衣等は行えなかったが、3日目は退所する前に清拭、更衣等を行い送り出すべきであった。又、ショートステイご利用者のリハビリパンツについて、交換の頻度等は職員によりまちまちであり、明確な回数等は確立されていなかった為、リハビリパンツの汚れの有無に関わらず毎朝交換することを決定した。尚、体調不良等に入浴ができなかった場合に関しても、清拭や衣類交換を必ず行う事を徹底した。

②12月15日(ご利用者娘さんより)・・・お迎え時間の連絡について

以前より、お迎えの時間が何分頃になるのか連絡が欲しいとお話したが未だ連絡がもらえていない、デイサービスの場合は、次回のお迎えの時間が連絡帳に記載されているが、ショートステイの場合は何も書かれていないので改善してほしい。

との要望があった。

ショートステイのご利用は、次回ご利用日まで日にちが開く事が殆どであり、送迎ルートが確定していない為、連絡帳等に記載するのは困難な為、デイサービス利用時にショートステイでのお迎え時間のメモを連絡帳に同封する事をお約束した。(デイサービス及びショートステイを併用しているご利用者である。)

その他のご利用者にも同様の対応を行う為、デイサービス及びショートステイを併用いただいているご利用者には連絡帳にお迎え時間を記載したメモを同封し、ショートステイ単独でご利用いただいている方には、前日に連絡を行いお迎え時間をお知らせする事とした。

③3月11日(ご利用者娘さんより)・・・衣類の更衣について

10月29日に苦情をいただいたご利用者の娘さんより再度苦情があった。

リハビリパンツは濡れていないが、着衣に尿臭がするとの事。入浴が毎日できないのであればきちんと更衣は行ってほしい。

との要望があった。

以前の苦情から、リハビリパンツの毎日の交換は徹底して行っていたが、更衣については対応しきれていなかった。着衣だけでなく、爪切り、整髪等の整容に関しても徹底していく事をご家族にお約束した。

4.総評

ショート業務の標準化は確立する事ができず、一部の職員に頼ってしまっている事から、ケアの確立が不足しており苦情も増加してしまった。一度苦情を受けたご家族から再度苦情を受ける事もあり、今まで気にならなかった事が目に入ってくるようになったのは、信頼を失ってしまった事の現れだと感じた。注意された事は、二度と起こらないようにする事、又、それ以上の配慮を行っていく事で信頼関係を徐々に取り戻していけるよう努めていきたい。

デイサービスセンター

1.介護度・延人数・稼働率

2.身体拘束

3.リスクマネジメント

4.総評

1.介護度・延人数・稼働率

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 平均
介護度	2.4	2.4	2.4	2.4	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.4	2.4	2.4	2.4	2.6
延人数	412	444	405	416	420	365	418	400	380	347	328	383	393	443
稼働率	65.9	65.8	62.3	64.0	62.2	58.4	61.9	61.5	63.3	57.8	54.7	58.9	61.4	68.7

2.身体拘束

なし

3.リスクマネジメント

<事故報告>

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
件数	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2

発生内容別

転倒	合計
2	2

2件とも転倒による事故であったが、骨折や外傷は特になかった。1件は、正面玄関まで歩き始めたご利用者の対応中に、職員に掴みかかった反動で尻もちをついてしまったケース、浴室脱衣所にて足を滑らせ支えようと手をついたご利用者の事故であった。

デイサービスのご利用者は、在宅での生活ができる方である為身体能力は比較的高く、転倒しても骨折には至っていない。

自身による動作が早く、職員側でも即座の対応をしなければ間に合わない事もある為、職員も一人一人の動きをよく観察しておくことが重要である。

<ヒヤリハット>

なし

4.総評

30年度より柔道整復師の資格を持つ機能訓練指導員を配置し、個別リハビリの質を向上させる計画や実施により、ご利用者からも高い評価を得る事ができた。デイフロアは常に季節を感じられる作品が壁に並び、午前中の入浴を待つ間にご利用者にお手伝いをしてもらいながら、制作を進める事ができた。その際には、季節の話や回想しながらのコミュニケーションにより、脳や心の活性化に繋げる事ができた。

稼働率についてはかなり低迷してしまい、他事業所の運営を圧迫するような状況になってしまった。ご利用者が少人数の際には、他事業所を手伝う、会議は業務時間内に済ませる等業務のバランスを取りながら運営を行った。サービスの質をあげていくのはもちろんではあるが、質の向上に重きを置きすぎてしまったと事、質を追求するあまりご利用者の受け入れに柔軟に対応できなかった事を問題視し、次年度は改善に向けていく。

居宅介護センター

1.計画実績数

2.総評

1.計画実績数

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 平均
実績数 (介護)	73	73	76	73	75	77	70	69	67	65	64	63	70.4	66.8
実績数 (予防)	9	9	9	10	9	9	8	7	8	8	6	9	8.4	9.8
契約者数	88	88	91	89	92	93	89	86	84	79	78	77	86.1	83.5

2.総評

30年度は3人体制での業務を確立し進めていく予定であったが、11月より職員1名の長期休職により2人体制での業務となった。各市町が状況を鑑み認定調査の依頼についても調整の協力が得られ、スムーズに業務を遂行する事ができた。自宅で過ごすご利用者は、入退院や急な身体状況の悪化により迅速な対応を求められる。緊急の依頼を求められる場合も迅速に対応できた結果、ご家族からの信頼も得られている。

障害者支援センター

1.計画実績数

2.総評

1.計画実績数

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均	前年度 平均
実績数	28	10	16	15	11	12	17	11	11	11	11	25	14.8	13.8
契約者 数	114	116	115	115	114	113	112	111	111	112	112	113	113.2	112.8

2.総評

親族によるご利用者への経済的虐待が疑われるケースがあり、各関係機関との連携によりグループホームへの入所へ向け、自立した生活が送れるよう支援体制を整える事ができた。障害者の相談支援では、盗癖のある方の問題解決、住める状況に無い自宅での生活環境改善等、精神的な問題から身体的な問題にも繋がっていくケース、理解を得ようとし内容を伝えても伝わらない事も多々あり、医療機関や行政機関等様々な社会資源の活用が必要となる。

相談支援員が様々なケースに対応できるよう、情報収集や他事業所との繋がり、行政との連絡や相談できる関係性の構築、研修会や相談部会に出席し知識の習得も行っていき、障害者が自己決定の基、尊厳ある暮らしをサポートできる役割を担っていきたい。